**Техническое задание**

**на оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории дополнительного офиса ПАО Банк ЗЕНИТ расположенных в городе**

**Санкт-Петербург с обеспечением расходными материалами**

1. **Предмет закупки, количество и качество товара/работы/услуги:**

1.1. Оказание клининговых услуг в офисном здании.

* 1. Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной дневной поддерживающей и комплексной уборке на стационарной основе, генеральной уборке и специальных работ на периодической основе (содержание и объемы работ в том числе дополнительных работ представлены в Таблице №1 к Техническому заданию), в том числе:
* уборку офисных помещений (open space, кабинеты, приемные, в том числе по очистке оборудования и предметов обстановки);
* уборку служебных помещений (конференц-залы, комнаты приема пищи);
* уборку мест общего пользования (лестничные марши, тамбуры);
* уборку технических помещений с обеспечением санитарно-гигиеническими расходными материалами (санузлы, технологические помещения);
* уборка шредеров (замена мешков, вынос мусора);
* вынос мусора в обусловленное место
  1. Перечень работ, входящих в поддерживающую уборку, проводятся согласно Таблице № 1 к Техническому заданию:
     1. Места общего пользования:
* удаление локальных загрязнений с напольных покрытий;
* сухая/влажная уборка пола;
* уборка и удаление загрязнений на входной группе;
* удаление пыли с плинтусов, подоконников и локальных пятен загрязнения с внутренних сторон окон;
* протирку перил лестниц;
* натирку металлизированных поверхностей (турникеты перила и т.п.);
* мытье холодильников и микроволновых печей, протирка поверхностей в зонах приема пищи
  + 1. Санитарные зоны:
* санитарно-гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, раковин, кранов).
* удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей с применением спецсредств;
* влажная санитарно-гигиеническая обработка с применением спецсредств для пола, дверей, стен, дверных доводчиков;
* опустошение мусорных корзин, баков, ведер с заменой мусорных мешков;
* удаление загрязнений с урн;
* вынос мусора и СИЗ в контейнер;
* заполнение диспенсеров мылом, туалетной бумагой. Бумажными полотенцами.

1.3.3. Генеральная уборка в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных пролетах, офисных помещениях, санузлах, технических помещениях. Периодичность - 1 раз в месяц в течение месяца.

1.3.4. Поставка и замена грязезащитных ковров:

* исполнитель должен предоставить на время оказания услуг во временное пользование Заказчика и обеспечить доставку и замену ковров на чистые в целях поддержания помещений Заказчика в чистоте, а также для эффективного удаления пыли, влаги и песка с обуви для предотвращения проникновения грязи внутрь помещений.
* грязезащитные резиновые ковры – изделия хозяйственно-бытового назначения на основе резины с ворсовым покрытием из натуральных, синтетических и смешанных нитей.
* грязезащитные резиновые ковры с окантовкой ворсового покрытия по периметру специальной резиновой каймой для размещения (укладки) в здании, должны обладать следующими характеристиками:

- высокой стойкостью к истиранию и химической чистке;

- удерживать и оставлять на себе большое количество влажных и сухих загрязнений;

- обладать износостойкостью, негорючестью, антистатичностью, противоскользящими свойствами;

- обеспечивать безопасность передвижения;

- быть не токсичными, не вызывать аллергии, не содержать вредных для здоровья веществ;

- соответствовать эксплуатационным качествам и соответствовать своему назначению;

- пыле и влагопоглощающими свойствами;

- иметь впитывающие свойства, не деформироваться, иметь стойкость к истиранию иметь противоскользящую основу.

* все ковровые покрытия должны иметь товарный вид и быть без дефектов, дыр, повреждения резинового бордюра, без пятен, следов грязи, поставляться в чистом виде, с однородной окраской ворса (отсутствие следов выведения пятен), сухими и без запаха.
* чистка, доставка, погрузка и разгрузка ковровых покрытий, а также размещение их в указанном Заказчиком месте, осуществляется силами и транспортом Исполнителя.

**2. Требования к расходным материалам:**

2.1. Обеспечение расходными материалами (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца для рук, освежители воздуха, средства для очистки, мешки для мусора, перчатки, салфетки, чистящие средства для пола, санитарных помещений и прочее) должно осуществляться исполнителем и должно быть включено в стоимость услуг.

2.2. Количество санитарных зон с указанием их комплектации указаны в Таблице 2 для корректного расчета расходных материалов:

* туалетная бумага в с/у: 3-слойная, не менее 120 метров или аналоги; цвет – белый, хорошо растворяется в воде;
* жидкое мыло: цвет – белый/перламутровый/жемчужный, антибактериальное, объем 5л;
* бумажные полотенца: цвет – белый. Z образные, 2-слойная, листовые по 250 шт. в упаковке;
* освежитель воздуха: объем – 300 мл. (+-100 мл.), подходящий для текущих подвесных диспенсеров; аромат – освежающий (не резкий).
* Индивидуальные бумажные покрытия на унитаз и боксы к ним: цвет бумаги – белый, прочные и мягкие, растворяются в воде.

2.3. Пополнение расходными материалами должно осуществляться Исполнителем по мере расходования в достаточном количестве.

**3. Требования к услуге:**

3.1. Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом в соответствии с графиком работ*.*

3.2. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам.

3.3. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870 -2014 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия».

3.4. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с Техническим заданием и Таблицей № 1.

3.5. Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь (не бывшее в употреблении) предоставляется Исполнителем.

3.6. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой, специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров*)*, моющими и дезинфицирующими средствами, химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

3.7. При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом по 120, 60, 30 литров и другого объема по необходимости, туалетную бумагу высокого качества, антибактериальное жидкое мыло) высокого качества в достаточном количестве.

3.8. Выкладка туалетной бумаги, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться по мере расходования.

3.9. Удаление пыли с предметов мебели должно производиться с помощью вискозных салфеток. Для чистки кожи, мебели из специфических материалов должны использоваться специализированные средства – свой тип (вид) для каждого вида уборки и поверхностей.

3.10. Исполнитель (рабочий персонал Исполнителя) должен строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объектах Заказчика.

3.11. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг.

3.12. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

3.14. Исполнитель осуществляет контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг.

3.15. Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.

3.16. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

3.17. Услуги клининга (уборка) помещений в офисном здании должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

**4. Требования к поставщику:**

4.1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг.

4.2. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

4.3. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

4.4. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.).

4.5. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.

Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4.6. Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

4.7. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

4.8. Требования к персоналу исполнителя:

* опрятный и аккуратный внешний вид;
* униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;
* санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;
* документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;
* должны соблюдать правила внутреннего расписания и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;
* в рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

4.9. В течение 5 (пяти) дней с момента уведомления Претендента о результатах отбора (выбран победителем) Претендент (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

4.10. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Претендент (Исполнитель) заблаговременно представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование.

4.11. Замена персонала обслуживающей организации производится после согласования его с представителем Заказчика.

4.12. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.

4.13. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). 4.14. В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

4.15. Исполнитель обязан иметь возможность в недельный срок предоставить дополнительную рабочую силу для выполнения периодических работ по заявке заказчика.

**5. Требования к количеству персонала и времени уборки:**

5.1. График работы – 5 дней в неделю по адресу: Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, д. 20.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| График работы | Количество, в смену | Количество, всего |
| Уборщица: 08.00 – 12.00 | 1 чел. | 1 чел. |
| Уборщица: 13.00– 17.00 | 1 чел. | 1чел. |
| Дворник: 07.00– 10.00 | 1 чел. | 1 чел. |

**Таблица №2 Санитарные зоны.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объекта (ДО, административное здание),адрес.** | **Кол-во сотрудников / посетителей** | **Кол-во туалетных комнат, шт.** | **Кол-во раковин, шт.** | **Кол-во унитазов / писуаров. шт.** | **Кол-во диспенсеров для жидкого мыла/бум. Полотенец/туалетной бумаги, шт.** |
| 1 | г. Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, д. 20. | 80/20 | 6 | 6 | 5/0 | 6/6/5 |

**Таблица № 1 Услуги по уборке помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень работ** | **График выполнения (периодичность)** | **Примечание** |
| **1.** | **Основная, поддерживающая уборка** | | |
| 1.1 | **Основная, поддерживающая уборка в местах общего пользования в коридорах, на лестничных пролетах и офисных помещений**  г. Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, д. 20.  Общая площадь помещений включая с/у: 703,5 м.кв. | Понедельник –суббота;  08:00 – 17:00 | **Поддерживающая уборка включает в себя:**  - влажная уборка пола, на лестницах – не менее 2 раз в день  - сухую уборку коврового покрытия пылесосом – не менее 2 раз в день;  - поддержание чистоты твердого напольного покрытия (сухая, влажная уборка)  - уборка пыли с поверхностей корпусной мебели, оргтехники и других поверхностей на высоту не более 2 м  - Удаление мелкого мусора с поверхности пола, сбор мусора из урн, вынос мусора в установленное место - не менее 3-х раз в день.  - вынос мусора из мусорных корзин, шредеров, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах;  - удаление пятен и липких субстанций (жвачек, пластилина и т.п.) с пола;  - удаление локальных загрязнений со стен и оконного остекления;  - вынос мусора с мусорных корзин санузлов;  - влажная уборка в туалетных комнатах в соответствии с графиком уборки, но не реже 4 раз в день;  - протирку зеркал и стеклянных поверхностей;  - удаление пыли с дверных блоков, доводчиков;  - протирку перил лестниц;  - влажную уборку плинтусов;  - натирку металлизированных поверхностей (турникеты, перила и т.п.).  - уборка и мытье лестничных пролетов лестниц |
| 1.2 | **Поддерживающая уборка в санузлах**  г. Санкт-Петербург, ул. Яблочкова, д. 20.  Площадь с/у: 25 м.кв. | Понедельник –суббота;  08:00 – 17:00 | **Поддерживающая уборка в санузлах включает в себя:**  - влажную уборку полов;  - удаление локальных загрязнений;  - удаление пятен и липких субстанций с пола;  - вынос мусора, дезинфекция корзин, замену полиэтиленовых пакетов;  - чистку и дезинфекцию унитазов, раковин не менее 2 раз в день;  - чистку и натирку зеркал и стеклянных поверхностей по мере загрязнения;  - натирку металлизированных поверхностей;  - заправку диспенсеров расходными материалами и салфетками;  - протирку пыли с вертикальных и горизонтальных поверхностей высотой не более 2м;  - чистку и дезинфекцию кафельных стен, кабинок, дверей;  - чистку и дезинфекцию унитазов, раковин, писсуаров, в т.ч. удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня;  - чистку и натирку зеркал и стеклянных поверхностей;  - натирку металлизированных поверхностей;  - мытье и дезинфекцию полов;  - удаление мусора из мусорных корзин с заменой полиэтиленовых пакетов;  - влажную уборку плиточного покрытия;  - протирка труб, пожарных щитов, батарей отопления и т. п.  - уборка технических помещений производится по заявке  - влажная уборка в технических помещениях (производится в присутствии работника эксплуатирующей организации);  - сбор и вынос крупного и мелкого мусора;  - влажная протирка вентиляционных воздуховодов. |
| **2.** | **Периодические работы** |  |  |
| 2.1 | **Генеральная уборка в местах общего пользования в коридорах, на лестничных пролетах, офисных помещений, санузлах, технических помещениях 703,5 м.кв.** | 1 раз в месяц в течение месяца | **Генеральная уборка включает в себя:**  - уборку всех поверхностей высотой до 3-х метров;  - влажная уборка полов с применением специальных средств;  - дезинфекцию стен высотой свыше 2 метров (санузлы);  - чистку и дезинфекцию унитазов, раковин;  - дезинфекцию сливных отверстий;  - полировку стен из кафеля и пр. |
| 2.2 | **Чистка стеклянных перегородок площадью 24 м.кв, внутри помещений на высоте не более 2-х метров с двух сторон.** | 1 раз в месяц | **Включает в себя:**  - протирка и химчистка торшеров, светильников и бра:  - стекло — мытье светильников пенным раствором для придания блеска и удаление различной пыли. |
| 2.3. | **Мытье внутренней и внешней стороны стекол (окна) в кол-ве 20 (двадцать) штук, (до 100 м.кв.).**  **мойка наружной вывески названия банка. Размер 3,0 м\*1,0 м на высоте до 5 метров.** | 1 раз в мае.  1 раз в сентябре | **Включает в себя:**  - уборка пыли и грязи с подоконников и рам;  - тщательная мойка рам и подоконников;  - предварительная очистка стекла от грубых загрязнений;  - удаление следов краски, снятие стекольных наклеек;  - ополаскивание стекла;  - сушка стекла при помощи резинового сгона;  - мойка стекла с помощью специальных моющих средств.  - удаление загрязнений с логотипа банка (вывеска), при помощи спец средств.  - тщательная мойка логотипа банка (вывеска) при помощи спец средств. |
| 2.4. | **Чистка ковров, ковролина, до 20 м.кв.** | По мере необходимости  1 раз в месяц | **Включает в себя:**  - чистку ковров, ковролина с применением специальных средств и пылесоса не реже 1 раза в месяц. |
| 2.5. | **Дезинфекция поверхностей входных групп, дверных ручек, поручней лестниц** | На период требования Роспотребнадзора | Протирка поверхностей с использованием дезинфицирующего средства. |
| 2.6. | **Уборка и поддержание чистоты прилегающей территории до 100м.кв**  **1.От входа в банк до проезжей части.**  **2. Парковочные места автомобилей банка 3 (три).** | зимне-весенний период  весенне-летний период | - уборка снега;  -Уход/подержание чистоты на прилегающей территории. |
| 2.7. | **Поставка, замена грязезащитных ковров:**  **85\*150 см - 1шт.**  **115\*200 см -2 шт.** | Осень-Зима - 3 раза в неделю,  Весна-Лето - 2 раза в неделю. | Поставка и регулярная замена грязезащитных ковриков, требования по замене указаны в п.1.3.4. настоящего приложения. |