



**Запрос технико-коммерческих предложений
на приобретение услуг технического обслуживания и ремонта счетно –
сортировальных машин и вакуумных упаковщиков банкнот для ПАО Банк
ЗЕНИТ**

**Москва
2024 год**

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Запрос ТКП	Процедура Запроса технико-коммерческих предложений, совокупность условий и требований для исполнения Запроса
Организатор	ПАО Банк ЗЕНИТ – юридический адрес: Российская Федерация, 117638, г. Москва, Одесская ул., д. 2
ЭТП	Электронная торговая площадка
Участник	Любая компания, которая подала Заявку на участие в Запросе ТКП
Заявка на участие	Все документы, оформленные согласно требованиям Запроса ТКП
ТКП	Технико-коммерческое предложение (оформляется по приложенной форме, Приложение № 4). Форма ТКП не подлежит изменению Участником, вся дополнительная информация оформляется в виде Приложений к ТКП

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организатор закупки приглашает организации к участию в процедуре **Запроса ТКП на приобретение услуг технического обслуживания и ремонта счетно – сортировальных машин и вакуумных упаковщиков банкнот для ПАО Банк ЗЕНИТ.**

2.2. Контактная информация организатора закупки:

Ф.И.О.: Исмагилова Ирина Александровна,

тел. +7 (495) 777-57-07 доб. 1299

Email: zakupki@zenit.ru

(При направлении письма на E-mail: zakupki@zenit.ru обязательно указание в теме письма следующего: «Вниманию <Ф.И.О.>, № закупочной процедуры»).

2.3. Правовой статус процедуры и документов:

Запрос технико-коммерческих предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса технико-коммерческих предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ КОМПАНИЙ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

Условия подлежат размещению на ЭТП с публичным доступом и/или адресной рассылке потенциальным участникам процедуры выбора поставщика и включают в себя следующее:

3.1. Организатор процедуры оставляет за собой право запросить у любого Участника процедуры дополнительную информацию для осуществления более детального анализа предложения.

3.2. Организатор процедуры оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы Участников процедуры.

3.3. Организатор процедуры оставляет за собой право проводить с Участниками процедуры дополнительные переговоры по оптимизации стоимости работ/услуг, являющегося предметом процедуры.

3.4. Организатор процедуры оставляет за собой право по собственному усмотрению отклонить любое или все представленные предложения. При этом Организатор оставляет за собой право не объяснять Участникам процедуры причины отклонения их предложений.

3.5. Организатор процедуры не осуществляет возмещение Участникам процедуры затрат, связанных с участием в процедуре.

3.6. Предложение о неофициальной поставке (**не подтвержденной документально производителем, разрешительными документами правообладателя и т.п.**), выполнении работ/оказании услуг, Организатор рассматривает как отказ от выполнения обязательств и оставляет за собой право придать данный факт публичной огласке, в том числе на ЭТП

3.7. При подаче предложений Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП документы согласно требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Запросу).

3.8. Отказы от заявленных технико-коммерческих предложений принимаются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения процедуры в письменном отсканированном виде, заверенном печатью организации и подписанном руководителем в адрес контактного лица Организатора по организационным вопросам (п. 2.2). В течение календарного года допускается не более двух подобных отказов, в случае превышения указанного ограничения, это может послужить причиной отказа в допуске компании к участию в других процедурах выбора поставщиков.

4. ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ПРИЕМ

Сбор технико-коммерческих предложений производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) до окончания срока подачи, указанного на ЭТП.

4.1. Для участия в сборе технико-коммерческих предложений в электронной форме с использованием функционала ЭТП, Участникам необходимо следующее:

- Зарегистрироваться как Участник на ЭТП (при необходимости);
- Подать заявку на участие на ЭТП.

4.2. Сбор технико-коммерческих предложений будет осуществляться двумя этапами:

4.2.1. **Этап 1** – Сбор заявок на участие, в составе которых должны быть приложены все требуемые в Техническом задании (Приложение № 1) документы. На Этапе 1 подаются ТКП без указания цены, поле «1. Итоговая стоимость...» в форме ТКП (Приложение № 4) не заполняется, цены в спецификациях к ТКП (если имеются) не указываются. Нарушение данного требования может повлечь за собой отклонение заявки Участника. До начала Этапа 2 может быть создан один или несколько дополнительных Этапов с целью запроса дополнительной информации у Участников. Срок проведения дополнительных Этапов указывается на ЭТП отдельно.

4.2.2. **Этап 2** – Сбор технико-коммерческих предложений с ценой, от допущенных к Этапу 2 Участников. Дата и время окончания, иные условия подачи Участниками ТКП с ценой указывается на ЭТП. При этом от каждого Участника процедуры, ТКП с ценой принимается только один раз. Редукцион не проводится.

4.2.3. В случае возникновения вопросов или непонимания процесса работы на ЭТП, необходимо обратиться в техническую поддержку ЭТП по контактам, указанным на ЭТП.

4.3. Начало и окончание времени проведения Запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП определяется **по времени сервера ЭТП**, на которой размещена электронная торговая площадка.

4.4. Для корректного отображения информации рекомендуется использовать браузер согласно инструкции на сайте ЭТП.

4.5. Участие в процедуре платное согласно тарифам ЭТП. Возможно объявление нескольких победителей.

4.6. При отсутствии негативной информации о компании – Участнике процедуры по итогам проверки специалистами Организатора претендент на 1-е место установленным порядком утверждается поставщиком, о чем Участник уведомляется Организатором.

4.7. При отсутствии негативной информации о компании – Участнике процедуры по итогам проверки специалистами Организатора претендент на 2-е место установленным порядком может быть утвержден резервным поставщиком, в этом случае Участник будет уведомлен Организатором.

4.8. В случае отказа Участника, давшего лучшее предложение, от заявленного технико-коммерческого предложения или его уклонения от заключения договора, Организатор оставляет за собой право заключить договор с резервным поставщиком.

4.9. В случае, если потенциальный Участник выявил факт того, что опубликованная документация сформирована под конкретную компанию или выявлены ошибки в Техническом задании, или необходимо предоставить дополнительную информацию по Техническому заданию, Участник может заявить об этом, обратившись к Организатору процедуры по контактам, указанным в п. 2.2 Запроса ТКП в течение срока подачи заявок на ЭТП, но не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на ЭТП.

5. КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

5.1. Выбор поставщика будет определен на основе приведенной стоимости, которая учитывает минимальную цену с учетом авансовых платежей, а также отсрочек платежей, указанной в технико-коммерческом предложении.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Приложение № 1: Техническое задание (в том числе возможные Приложения и Спецификации к Техническому заданию. При наличии прилагаются отдельным(-ми) файлом(-ами)).

6.2. Приложение № 2: Шаблон гарантийного письма в адрес поставщика (*информационно, в случае наличия требования о начале оказания услуг до заключения договора*).

6.3. Приложение № 3: Форма анкеты Участника (*для заполнения, прилагается отдельным файлом*).

6.4. Приложение № 4: Шаблон технико-коммерческого предложения (*для заполнения, прилагается отдельным файлом*).

6.5. Приложение № 5: Форма согласия участника процедуры выбора поставщика о соблюдении Принципов этики подрядчика (*для заполнения, прилагается отдельным файлом*).

6.6. Приложение № 6: Форма договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Описание предмета Запроса ТКП, требования по количеству и качеству работы/услуги:

1.1. Целью настоящего запроса является выбор поставщика услуг технического обслуживания и ремонта счетно – сортировальных машин и вакуумных упаковщиков банкнот. Закупка разбита на лоты, возможен выбор отдельного поставщика по каждому лоту. Участники имеют право подать предложение как по всем лотам, так и выборочно.

1.2. Требования к работе/услуге:

А) Техническое обслуживание (далее ТО) осуществляется Исполнителем ежеквартально, в соответствии с перечнем работ, осуществляемых при каждом ТО:

- Очистка всех блоков от пыли, с разборкой внешних защитных панелей.
- Очистка оптических датчиков, калибровка оптических датчиков, проверка зазора хоппера, настройка зазора толщины.
- По необходимости, не реже чем 1 раз в два месяца, на усмотрение инженера, снятие BV модуля для более тщательной очистки, удаление налета с роликов.
- При надобности, смазка движущихся частей машины.
- Диагностика износа ЗИПа для предотвращения возможных отказов.
- В процессе проведения ТО бесплатно устанавливаются новые версии программного обеспечения, кроме тех ССМ для которых предусмотрено платное обновление.
- Срок выполнения ТО кассового оборудования не должен превышать 15 календарных дней, с даты направления заявки заказчиком.
- Срок выполнения ремонта не должен превышать 3 рабочих дня, с даты направления заявки.
- Выезд специалиста, транспортные расходы специалиста (ж/д, авиа-билеты и т.д.), проживание в гостинице должны быть включены в стоимость ТО.
- Стоимость ремонта и ЗИП для ремонта оплачивается заказчиком отдельно.
- Прочие расходы, не включенные в стоимость обслуживания, должны быть указаны в коммерческом предложении в рублях РФ, отдельной строкой (с расшифровкой и указанием обоснования стоимости).

Б) Исполнитель предоставляет заказчику гарантию на выполненные им по Договору работы, на срок 30 календарных дней на ТО и на срок, указанный в Акте о выполнении работ, для Ремонта, с даты подписания сторонами соответствующего Акта о выполнении работ. В случае выявления заказчиком в указанный срок недостатков, исполнитель обязуется без дополнительной оплаты со стороны заказчика, устранить такие недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего письменного требования исполнителю.

В) Предпочтительна фиксация стоимости ТО и прочих расходов (при наличии) на весь срок действия договора (24 мес.).

Возможно рассмотрение следующего варианта изменения стоимости: по истечении 12 мес., с даты заключения договора, стоимость ТО прочих расходов (при наличии) может быть изменена не чаще 1 раз в год на сумму, не превышающую размер официальной инфляции.

Г) В случае непрохождения оборудованием заказчика, обслуживаемого по Договору, проверки Банка России (специализированной проверки, о соблюдении требований нормативных актов Банка России в части обеспечения требований к счетно-сортировальным машинам), исполнитель за свой счет, в согласованный с Заказчиком срок, устраняет недостатки, выявленные указанной проверкой либо, в случае не устранения в указанный срок вышеуказанных недостатков и (или) устранении Заказчиком таких недостатков за свой счет, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с

даты получения требования от Заказчика возмещает сумму расходов, понесенных Заказчиком на устранение указанных недостатков.

В случае не прохождения оборудованием заказчика, обслуживаемого по Договору, повторно проводимой проверки Банка России (специализированной проверки, о соблюдении требований нормативных актов Банка России в части обеспечения требований к счетно-сортировальным машинам), исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за каждый установленный факт, а также за свой счет в согласованный с Заказчиком срок, устраняет недостатки, выявленные указанной проверкой либо, в случае не устранения в указанный срок вышеуказанных недостатков и (или) устранении Заказчиком таких недостатков за свой счет, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения требования от Заказчика возмещает сумму расходов, понесенных Заказчиком на устранение указанных недостатков. Исполнитель участвует во вторичной проверке без оплаты со стороны Заказчика.

Д) Стоимость участия исполнителем в первичной проверке оборудования Банка России (специализированной проверки, о соблюдении требований нормативных актов Банка России в части обеспечения требований к счетно-сортировальным машинам) оплачивается заказчиком отдельно.

Е) Работы по переустановке ПО проводятся в рамках проведения ТО бесплатно (при условии выпуска производителем оборудования обновленной версии ПО на момент проведения ТО) или при сбое работы ПО. При этом установка обновленной версии ПО производится Исполнителем не позднее 1 (одного) месяца с даты предоставления Исполнителю производителем оборудования обновленной версии ПО. Исполнитель гарантирует Заказчику наличие у него договора с производителем Оборудования на предоставление ему ПО для оборудования (в том числе обновленных версий ПО), обслуживаемого по настоящему Договору и/или лицензионного соглашения, копию которых (заверенную надлежащим образом) обязан предоставить Заказчику в день заключения Договора, а также не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания дополнительных соглашений к нему. Исполнитель также гарантирует, что обладает всеми полномочиями на предоставление и установку обновленной версии ПО на оборудование Заказчика.

1.2.1. Гарантийный срок на работы/услуги: исполнитель гарантирует безотказную работу кассового оборудования, с момента оформления Акта выполненных работ в объеме ТО/ремонта до следующего технического обслуживания. Гарантия на замененные запасные части составляет не менее 3х месяцев, с момента их установки. Исполнитель несет все расходы, связанные с выполнением им гарантийных обязательств. Исправление некачественного ТО или ремонта должно быть произведено в течение 1-го рабочего дня, после подачи заявки Заказчиком.

1.2.2. Адрес оказания услуг/выполнения работ: согласно документу «Приложение №1 к Техническому заданию».

1.2.3. Требуемая дата оказания услуг/выполнения работ: договор заключается с 01.01.2024г., сроком на 24 мес.

2. Требования к Участнику:

Участник процедуры выбора поставщика должен удовлетворять следующим условиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Запроса к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом процедуры, а именно:

2.1. Непроведение ликвидации участника процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры – юридического лица банкротом;

2.2. Ненахождение в состоянии неплатежеспособности;

2.3. Ненахождение в реестре недобросовестных поставщиков;

2.4. Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной контрактами в учредительных документах, а также органами исполнительной власти;

2.5. Отсутствие у участника процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

2.6. Наличие лицензий: **Нет**

2.7. Наличие разрешений / допусков / членства в СРО у поставщика объекта закупки): **Нет**.

2.8. Наличие авторизационных писем от производителя / дилера: **Да, обязательное предоставление действующих сертификатов/соглашений с производителями оборудования на право выполнять ТО и ремонт оборудования, включенного в реестр Банка России (подтвердить соответствующими документами).**

2.9. Подтвердить соответствие иным квалификационным требованиям к исполнителю: **Да (подтвердить соответствующими документами):**

2.9.1. Положительный опыт работы по проведению ТО и ремонта кассового оборудования с банковскими структурами, предпочтительно с государственными банками не менее 5 лет **(необходимо предоставить справку об опыте работы).**

2.9.2. Наличие сертифицированных и квалифицированных региональных сервисных инженеров в городах нахождения оборудования. При заключении договора на ТО и ремонт кассовой техники исполнитель предоставляет список сервисных инженеров (с паспортными данными), для проверки службой безопасности Банка (документы предоставляются заказчику, в случае заключения договора). Запрос на оформление допуска специалиста направляется заказчику не менее, чем за 2-3 рабочих дня до прибытия специалиста на место обслуживания оборудования.

2.10. Поставщик должен иметь доказанный аналогичный опыт выполнения работ/оказания услуг с финансовыми организациями или корпоративными клиентами из числа крупных, известных, публичных компаний за последние 3 года. Подтверждением опыта аналогичной поставки является предоставленная в составе заявки на участие копия исполненного договора и закрывающих документов к нему на сумму не менее 2 700 000 руб. без штрафных санкций при исполнении. Допускается предоставление нескольких договоров на общую сумму не менее указанной, при условии, что сумма одного такого договора будет не менее 30% от указанной суммы.

2.11. Срок существования юридического лица поставщика должен быть не менее 2 лет.

2.12. Рекомендованное требование, исполнение которого оставляется на усмотрение Участника: поставщик должен подтвердить возможность взаимодействия с Банком в ходе исполнения договора посредством любой системы ЭДО (электронного документооборота), совместимой с ЭДО ДИАДОК, либо подтвердить обеспечение такой возможности в случае выбора Участника поставщиком работ/услуг в течение 1 месяца с даты подведения итогов процедуры выбора поставщика на ЭТП.

3. Ограничения:

3.1. Ограничения по возможности привлечения поставщиком соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению заказа: **Нет**

3.2. Участник должен подтвердить возможность осуществления начала поставки до фактического заключения договора, на основании гарантийного письма от Заказчика, оформленного в соответствии с утвержденным шаблоном Банка: **Да**

3.3. Участник должен подтвердить согласие заключить Договор по форме Банка, опубликованной на ЭТП в составе закупочной документации. **Да**

4. Требования к цене работы/услуги, условия оплаты:

4.1. Все суммы денежных средств должны быть выражены в **Рублях РФ**

4.2. Цена договора должна включать все применимые налоги, сборы и прочие расходы.

4.3. Стоимость, указанная в Техничко-коммерческом предложении Участника, должна быть фиксированной на весь период действия договора.

4.4. Оплата производится, при условии заключения договора и/или дополнительного соглашения к договору: **100% постоплата, производится ежеквартально, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения оригинала счета, выставленного после окончания квартала и на основании подписанного сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.**

5. Требования к Техничко-коммерческому предложению:

5.1. Техничко-коммерческое предложение должно соответствовать требованиям настоящего Запроса, быть оформлено в соответствии с прилагаемым шаблоном ТКП (Приложение № 4 к Запросу ТКП) и содержать:

На Этапе 1:

- заполненное и подписанное руководителем или уполномоченным лицом компании-Участника ТКП без цен;
- приложение к ТКП, на отдельном листе без цен, с указанием наименования оборудования, на которое предлагается ТО и ремонт, перечня услуг, входящего в ТО, с описанием технических характеристик предмета закупки, количества, срока выполнения работ/ оказания услуг и иной значимой информации;
- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, указанным в п. 2 Технического задания (Приложение № 1 к Запросу ТКП);
- согласие о соблюдении принципов этики подрядчика (Приложение № 5 к Запросу ТКП).
- анкету Участника (Приложение № 3 к Запросу ТКП) в соответствии с прилагаемым шаблоном в двух вариантах:
 - 1 вариант) Заполненная, заверенная печатью и подписанная руководителем компании-Участника сканированная копия в формате PDF
 - 2 вариант) Заполненная в формате WORD
- согласие о соблюдении принципов этики подрядчика (Приложение № 5 к Запросу ТКП).

На Этапе 2:

- заполненное и подписанное руководителем или уполномоченным лицом компании-Участника ТКП с итоговой ценой;
- детальную спецификацию к ТКП с ценой (документ «Спецификация для заполнения для Этапа 2»);
- иную информацию по запросу Организатора (при наличии запроса).

5.2. Срок действия технико-коммерческого предложения должен быть **не менее 2 месяцев с даты его подачи**



Банк ЗЕНИТ (публичное акционерное общество)
(ПАО Банк ЗЕНИТ)

Одесская улица, д. 2, Москва, 117638
тел.: +7 (495) 777 57 07; +7 (495) 937 07 37
факс: +7 (495) 777 57 06; +7 (495) 937 07 36
e-mail: info@zenit.ru; <http://www.zenit.ru>

№ _____
на № _____ от _____

Гарантийное письмо (шаблон)

ПАО Банк ЗЕНИТ в лице _____, действующего на основании _____, настоящим письмом гарантирует подписание/согласование (реквизиты договора/счета) _____ в срок _____ (не должен быть более регламентных сроков согласования договоров/счетов) и оплату в полном объеме, что составляет _____ (сумма прописью _____) (валюта) _____, в т.ч. НДС _____ (сумма прописью _____)/НДС не облагается (валюта) _____, согласно условиям (реквизиты договора/счета) _____.

Просим Вас разместить заказ /начать оказание услуг/ выполнение работ в адрес ПАО Банк ЗЕНИТ согласно (реквизиты договора/счета) _____.

С уважением,

(должность)

(инициалы, фамилия)

[Фамилия, инициалы исполнителя,
номер телефона]