**ДОГОВОР**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОГО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ N\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ПАО Банк ЗЕНИТ, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить по заданию Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование строительно-монтажных работ, например: строительные работы, ремонт, монтажные работы)* объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект), подробный перечень работ изложен в Техническом задании/дефектной ведомости(Приложение № 1)/смете (Приложение № 3) - (далее – Работы), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Право Заказчика на проведение строительно-монтажных работ подтверждается разрешением на строительство № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_.

(п. 1.2. включается в Договор, если законодательством требуется получение разрешения на строительство (см. ст. 51 Градостроительного кодекса РФ).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Дата начала выполнения Работ по Договору - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

2.2. Срок окончания Работ по Договору - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

2.3. Сроки начала и окончания выполнения Работ/этапов Работ (при их наличии) по Договору, а также промежуточные сроки выполнения отдельных видов Работ определены и указаны в Графике выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору).

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., и определяется Сметой на выполнение работ, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3).

3.2. Цена Договора на поставляемые материалы и объём Работ, указанные в (Приложениях № 1 и 3) является твёрдой и включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение, компенсацию всех издержек Подрядчика, компенсацию инфляции, компенсацию иных расходов Подрядчика, необходимых для достижения результата Работ, описанного в (Приложении № 1), независимо от того, указаны ли они в нём или нет. В Цену Договора включены работы, явно непоименованные в (Приложении № 3) и/или не указанные в нём, но необходимые технологически и конструктивно для достижения результата Работ, описанного в (Приложении № 1).

3.3. Если возникла необходимость в проведении дополнительных работ или изменении материалов, которые не учтены в проектно-сметной документации и влекут увеличение Сметы Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения такой необходимости. Изменение цены Договора оформляется Дополнительным соглашением Сторон.

3.4. Оплата Работ по Договору производится в следующем порядке (выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты):

- единовременно и в полном объеме в течение \_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных Работ по Договору.

- предоплата в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(рекомендованный размер предварительной оплаты не более 30 процентов от цены работ, в исключительных случаях больше - при соответствующем обосновании)* процентов от цены Работ что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в течение \_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней после подписания Сторонами Договора. Оставшуюся часть стоимости Работ что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Заказчик оплачивает в течение \_ (\_\_\_) рабочих дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных Работ.

*Договором может быть предусмотрен иной вариант оплаты Работ по Договору:*

В случае поэтапной приемки Работ: (выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты):

- стоимость каждого этапа Работ в соответствии со Сметой на выполнение Работ Заказчик оплачивает в течение \_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных Работ по этому этапу.

- стоимость каждого этапа Работ в соответствии со Сметой на выполнение Работ Заказчик оплачивает до начала выполнения Подрядчиком работ по этому этапу (предварительная оплата).

3.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

4.1. Обеспечить готовность мест производства Работ к выполнению Работ по Договору. Под готовностью мест производства Работ Стороны понимают следующее:

• в места производства Работ обеспечена возможность доступа персонала Подрядчика для проведения Работ.

• обеспечена возможность подключения и использования сети электроэнергией 220В.

4.2. Передать Подрядчику Рабочую документацию, подписанную Заказчиком с пометкой «в производство работ».

Заказчик имеет право:

4.3. Назначить своих уполномоченных представителей, которые от имени Заказчика совместно с Подрядчиком осуществляют приемку выполненных Работ, осуществляют контроль за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением Графика выполнения Работ, осуществляют приемку Работ, осуществляют контроль и надзор за качеством используемых Подрядчиком материалов и соответствием используемого оборудования условиям Договора и Техническому заданию.

4.4. В одностороннем порядке вносить изменения в Техническое задание. В этом случае Заказчик обязан направить распоряжение, с указанием:

• увеличить или сократить объём указанной Работы, включённой в Договор и дополнительные соглашения к нему;

• исключить любую указанную Работу;

• изменить характер, качество или вид любого вида Работы;

• выполнить дополнительный объём Работ согласно сметным расценкам.

В ответ на такое распоряжение Заказчика Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения распоряжения обязуется предоставить расчёт изменения стоимости Работ, а также расчёт необходимости изменения сроков выполнения Работ. В случае согласия Заказчика с изменением стоимости Работ и/или с изменением сроков выполнения Работ Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

4.5. В одностороннем порядке путём уведомления Подрядчика сократить и/или исключить объём любой Работы, включённой в Договор, оплатив в соответствии с условиями Договора Подрядчику часть Работ, выполненную до получения Подрядчиком данного уведомления.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

5.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить списки сотрудников для допуска на территорию Объекта.

5.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора назначить своим приказом лицо (далее по тексту – Представитель Подрядчика), ответственное за ведение Работ на Объекте, в том числе, ответственное за соблюдение действующего законодательства при производстве Работ, правил безопасности, правил охраны труда, решение всех оперативных вопросов, связанных с проведением Работ на Объекте, и передать оригинал данного приказа Заказчику. Подрядчик обязан обеспечить возможность оперативной связи Заказчика с Представителем Подрядчика.

5.3. Получать необходимые для производства Работ разрешительную документацию, ордеры на производство работ, установку строительных лесов, ордеры на разрытие и земляные работы, а также технические условия на отключение, врезку, подсоединение к коммуникациям, обязанность получения которых лежит на Подрядчике как ответственном производителе работ, согласно действующим нормативно-правовым актам;

5.4. При выполнении Работ на Объекте Заказчика соблюдать требования российского законодательства по промышленной, экологической безопасности и охране труда.

5.5. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего требования, предоставлять Заказчику полную письменную информацию о ходе выполнения Работ.

5.6. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

• возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

• иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.7. Обеспечить сохранность и нести ответственность за сохранность результатов Работ (включая принятых Заказчиком по актам КС-2 и КС-3), материалов, оборудования, техники, инструментов и другого имущества на территории Объекта, включая складированные в предоставленном запираемом помещении, в том числе, от преднамеренных и непреднамеренных повреждений, хищений, утраты или гибели вследствие пожара (за исключением стихийных бедствий), до момента сдачи приемки всех Работ по Акту приемки Работ по Договору.

5.8. Нести риски случайного уничтожения и/или повреждения результата Работ, кроме случаев, связанных с непреодолимой силой до даты подписания обеими Сторонами Акта Приемки Работ по Договору. Приемка Работ по промежуточным ежемесячным Актам о приемке выполненных Работ формы КС-2 не влечет переход к Заказчику риска случайного уничтожения и/или повреждений результата Работ.

 5.9. Выполнить Работы с надлежащим качеством в объёме и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, согласно Техническому заданию, Проектно-сметной документации, иным действующим нормативно-правовым актам и нормативно-техническим документам в области строительства.

5.10. Осуществлять систематическую, а по завершении Работ - окончательную уборку мест производства Работ от остатков материалов, мусора и отходов.

5.11. При полном завершении Работ письменно в течение 3-х рабочих дней известить об этом Заказчика путем направления ему письменного уведомления.

Подрядчик имеет право:

5.12. Получать от Заказчика всю необходимую информацию для выполнения Работ по Договору.

5.13. В случае наличия расхождений между Сметой Договора и переданной Подрядчику «в производство работ» Рабочей документацией, вносить изменения в Смету Договора. В этом случае Подрядчик обязан направить уведомление Заказчику, с указанием на увеличение или сокращение объёма любой указанной Работы, включённой в Договор и дополнительные соглашения к нему, и расчёт изменения стоимости Работ, а также расчёт необходимости изменения сроков выполнения Работ. В случае согласия Заказчика с изменением стоимости Работ и/или с изменением сроков выполнения Работ Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1. Заказчик обязуется в течение 3-х рабочих дней с даты заключения Договора подготовить и передать Подрядчику по Акту приема-передачи Объект, техническую документацию, разрешение на строительные работы *(при необходимости)*.

6.2. Обязанность по обеспечению Работ оборудованием и материалами несет Подрядчик.

6.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения строительных материалов несет Подрядчик.

6.4. **Подрядчик *(выбрать нужное)***

- обязан выполнить работы лично.

- вправе привлекать к выполнению работ с согласия Заказчика других лиц (субподрядчиков), оставаясь при этом ответственным за их действия как за свои.

6.5. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший Работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

6.6. Уполномоченные представители Заказчика, предусмотренные п. 4.3 Договора, имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства, а также приостанавливать Работы в случаях:

• некачественного выполнения Работ;

• несоответствия Работ проектной документации, рабочим чертежам и технологии;

• угрозы возникновения аварийной ситуации;

• непринятия мер по устранению замечаний Заказчика, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента их выявления.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

7.1. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех Работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ по Акту освидетельствования.

7.2. О дате сдачи-приемки скрытых Работ Подрядчик уведомляет Заказчика не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, предусмотренным [п. 14.2](#P134) Договора. Если работы закрыты без соответствующего уведомления со стороны Подрядчика, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан вскрыть скрытые Работы, а затем восстановить их за свой счет.

7.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания всех Работ, а также каждого из этапов Работ, предусмотренных Графиком выполнения Работ, Подрядчик сообщает Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении или способом, предусмотренным [п. 14.2](#P134) Договора о готовности результатов Работ к сдаче. Заказчик обязан приступить к приемке результатов работ не позднее чем через 3 (трёх) рабочих дней после получения соответствующего уведомления Подрядчика.

7.4 Подрядчик обязан обеспечить участие своих представителей в осмотре предъявленных Подрядчиком Работ.

7.5. Сдача результатов Работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком оформляются Актами о приемке выполненных Работ, являющимися неотъемлемой частью Договора. Акты о приемке выполненных Работ, а также Справки о стоимости выполненных Работ и затрат на утверждение Заказчику представляет Подрядчик.

7.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о приемке Работ осматривает и принимает Работы по Акту о приёмке выполненных работ (форма № КС-2), подписывает его и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), либо передаёт Подрядчику мотивированные замечания по выполненным Работам.

7.7. При наличии замечаний по выполненным Работам или оформлении документации Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения устраняет замечания и представляет Работы или документацию на повторное рассмотрение Заказчику либо направляет Заказчику в тот же срок мотивированное возражение на представленные Заказчиком замечания. При отсутствии возражений в вышеуказанный срок замечания Заказчика считаются принятыми Подрядчиком, Акт о приёмке выполненных Работ, Справки о стоимости выполненных Работ и затрат, счёт и счета-фактуры подлежат передаче Заказчику исходя из объёмов Работ, согласованных Заказчиком при осмотре, а Заказчик подписывает их в течение 2 (двух) рабочих дней.

7.8. Акты формы КС-2 и справки формы КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с заключённым Договором в части наименований, единиц измерения и кодов Работ. При этом Акты формы КС-2 и справки формы КС-3 должны быть оформлены в соответствии с фактически выполненными объёмами Работ.

7.9. В случае отказа или уклонения Подрядчика от устранения недостатков, выявленных при приёмке Работ, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами или привлечь для этого третье лицо с отнесением расходов на Подрядчика. Подрядчик обязан компенсировать расходы Заказчика, в том числе, предстоящие расходы, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Заказчика.

7.10. По окончании Работ Подрядчик передаёт Заказчику полный комплект оформленной исполнительной документации в 2-х экземплярах в бумажном носителе и 1 экземпляре в электронном носителе (CD/флешка).

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Подрядчик гарантирует сохранение качества результата Работ в течение гарантийного срока.

8.2. На результаты выполненных Работ Подрядчик устанавливает гарантийный срок \_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев со дня приемки работ по Акту о завершении Работ.

8.3. Гарантийный срок распространяется на все конструктивные элементы, оборудование, материалы и Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, но не может превышать гарантийного срока на тот или иной материал и оборудование, использованные для производства Работ по Договору, установленный заводом-изготовителем.

8.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки Работ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счёт в разумный срок со дня получения соответствующего требования Заказчика либо в указанный Заказчиком срок, если такой срок будет письменно доведён Заказчиком до сведения Подрядчика.

8.5. Гарантийный срок на результат принятых Заказчиком Работ сохраняется независимо от расторжения Договора по любым основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством, и исчисляется с даты приёмки всех выполненных к дате расторжения Договора Работ по Акту о завершении Работ по Договору либо с даты, когда такие Работы должны были быть приняты.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За нарушение сроков выполнения Работ ([п. п. 2.1](#P26), [2.2](#P27) Договора) Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_ процентов от стоимости не выполненных в срок Работ [*твердая сумма*]**,** а так же/или неустойки (пеней) в размере 0,01% (одной сотой) процентов от стоимости не выполненных в срок Работ за каждый день просрочки.

9.2. За нарушение сроков оплаты ([п. 3.](#P61)4. Договора) Подрядчик вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,01% (одной сотой) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

9.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями документально подтверждённые убытки.

9.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнения явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, и определяемых в соответствии с п. 3 ст. 401 ГК РФ.

10.2. В случае наступления таких обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

10.3. Доказательствами наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить акты, выдаваемые компетентными органами и официальные публикации документов, принятых органами власти.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3-х (трех) месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

11.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон, направленному в письменной форме в адрес другой Стороны, указанный в разделе 15 настоящего договора в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

12.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

12.3. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

12.4. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Договора, в том числе, информации о факте сотрудничества Сторон по Договору, ходу его исполнения и полученным результатам. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется только по взаимной договоренности, оформленной письменно.

13.2. Стороны соглашаются, что любая из Сторон может раскрыть конфиденциальную информацию по требованию суда и (или) государственных органов (правоохранительных, налоговых, надзорных и т.п.), следуя законным процедурам и в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае Сторона, раскрывающая информацию, обязана уведомить другую Сторону заранее обо всех обстоятельствах необходимого раскрытия и провести консультации о форме, времени, цели и объёму раскрытия.

11.3. Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону в письменной форме обо всех обстоятельствах раскрытия конфиденциальной информации, произошедшего в нарушение Договора и/или законодательства Российской Федерации, и обязана предпринять меры по ликвидации последствий такого раскрытия.

13.4. После прекращения обязательств по Договору, независимо от оснований такого прекращения, Стороны обязаны возвратить друг другу все материальные носители, содержащие либо отражающие конфиденциальную информацию другой Стороны, а также стереть конфиденциальную информацию другой Стороны с любого электронного носителя информации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

14.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.4. К Договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № 1);

- График выполнения работ (приложение N 2);

- Смета на выполнение работ (приложение N 3);

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик Подрядчик

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени Заказчика От имени Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание (ТЗ) должно исходить от Заказчика, либо может быть создано Подрядчиком по Приложению или как этап работ/услуг, подлежащий приемке Заказчиком по акту. Под ТЗ понимается перечень требований (документ/Приложение к договору (или его раздел) к работе/услуге и ее результату, в котором изложены требования, параметры и основные характеристики результата работ/услуг и которые позволяют сопоставить полученный результат работ/услуг с заданным Заказчиком и позволяющими ему отличить работы/услуги надлежащего качества от ненадлежащего качества.

Подписи Сторон

От имени Заказчика От имени Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение N 2

к Договору

строительного подряда

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа | Наименование (вид) работ | Объем работ | Дата начала работ | Дата окончания работ |
| 1 | 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| Дата окончания работ по первому этапу: |  |
| 2 | 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |
| Дата окончания работ по второму этапу: |  |

Дата начала работ по Договору: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания работ по Договору: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Подписи Сторон

От имени Заказчика От имени Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение N 3

к Договору

строительного подряда

N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**СМЕТА**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа | Наименование (вид) работ в соответствии с Графиком выполнения работ | Единица измерения | Цена за единицу, руб., в том числе НДС | Объем работ | Стоимость, руб., в том числе НДС |
| 1 | 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| Итого по первому этапу: |  |
| 2 | 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |
| Итого по второму этапу: |  |

Общая стоимость работ по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Подписи Сторон

От имени Заказчика От имени Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.