



**Запрос технико-коммерческих предложений
на приобретение услуг партнерской технической поддержки оборудования
Hitachi Vantara для ПАО Банк ЗЕНИТ**

**Москва
2024 год**

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Запрос ТКП	Процедура Запроса технико-коммерческих предложений, совокупность условий и требований для исполнения Запроса
Организатор	ПАО Банк ЗЕНИТ – юридический адрес: Российская Федерация, 117638, г. Москва, Одесская ул., д. 2
ЭТП	Электронная торговая площадка Центр Дистанционных Торгов
Участник	Любая компания, которая подала Заявку на участие в Запросе ТКП
Заявка на участие	Все документы, оформленные согласно требованиям Запроса ТКП
ТКП	Технико-коммерческое предложение (оформляется по приложенной форме, Приложение № 4). Форма ТКП не подлежит изменению Участником, вся дополнительная информация оформляется в виде Приложений к ТКП

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Организатор закупки приглашает организации к участию в процедуре **Запроса ТКП на приобретение 447–449 части первой ПАО Банк ЗЕНИТ.**

2.2. Контактная информация организатора закупки:

Ф.И.О.: Исмагилова И.А.,

тел. +7 (495) 777 57 07 доб. 1299

Email: zakupki@zenit.ru

(При направлении письма на E-mail: zakupki@zenit.ru обязательно указание в теме письма следующего: «Вниманию <Ф.И.О.>, № закупочной процедуры»).

2.3. Правовой статус процедуры и документов:

Запрос технико-коммерческих предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса технико-коммерческих предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ КОМПАНИЙ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

Условия подлежат размещению на ЭТП с публичным доступом и/или адресной рассылке потенциальным участникам процедуры выбора поставщика и включают в себя следующее:

3.1. Организатор процедуры оставляет за собой право запросить у любого Участника процедуры дополнительную информацию для осуществления более детального анализа предложения.

3.2. Организатор процедуры оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы Участников процедуры.

3.3. Организатор процедуры оставляет за собой право проводить с Участниками процедуры дополнительные переговоры по оптимизации стоимости работ/услуг, являющегося предметом процедуры.

3.4. Организатор процедуры оставляет за собой право по собственному усмотрению отклонить любое или все представленные предложения. При этом Организатор оставляет за собой право не объяснять Участникам процедуры причины отклонения их предложений.

3.5. Организатор процедуры не осуществляет возмещение Участникам процедуры затрат, связанных с участием в процедуре.

3.6. Предложение о неофициальной поставке (**не подтвержденной документально производителем, разрешительными документами правообладателя и т.п.**) выполнении работ/оказании услуг, Организатор рассматривает как отказ от выполнения обязательств и оставляет за собой право придать данный факт публичной огласке, в том числе на ЭТП.

3.7. При подаче предложений Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП документы согласно требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Запросу).

3.8. Отказы от заявленных технико-коммерческих предложений принимаются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения процедуры в письменном отсканированном виде, заверенном печатью организации и подписанном руководителем в адрес контактного лица Организатора по организационным вопросам (п. 2.2). В течение календарного года допускается не более двух подобных отказов, в случае превышения указанного ограничения, это может послужить причиной отказа в допуске компании к участию в других процедурах выбора поставщиков.

4. ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ПРИЕМ

Сбор технико-коммерческих предложений производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) <https://etp.cdtrf.ru/> до окончания срока подачи, указанного на ЭТП.

4.1. Для участия в сборе технико-коммерческих предложений в электронной форме с использованием функционала ЭТП, Участникам необходимо следующее:

- Зарегистрироваться как Участник на ЭТП Центр Дистанционных Торгов - <https://etp.cdtrf.ru/>

4.2. Сбор технико-коммерческих предложений будет осуществляться двумя этапами:

4.2.1. **Этап 1** – Сбор заявок на участие, в составе которых должны быть приложены все требуемые в Техническом задании (Приложение № 1) документы. На Этапе 1 подаются ТКП без указания цены, поле «1. Итоговая стоимость...» в форме ТКП (Приложение № 4) не заполняется, цены в спецификациях к ТКП (если имеются) не указываются. Нарушение данного требования может повлечь за собой отклонение заявки Участника. До начала Этапа 2 может быть создан один или несколько дополнительных Этапов с целью запроса дополнительной информации у Участников. Срок проведения дополнительных Этапов указывается на ЭТП отдельно.

4.2.2. **Этап 2** – Сбор технико-коммерческих предложений с ценой, от допущенных к Этапу 2 Участников. Дата и время окончания, иные условия подачи Участниками ТКП с ценой указывается на ЭТП. При этом от каждого Участника процедуры, ТКП с ценой принимается только один раз. Редукцион не проводится.

4.2.3. В случае возникновения вопросов или непонимания процесса работы на ЭТП, необходимо обратиться в техническую поддержку ЭТП по контактам, указанным на ЭТП.

4.3. Начало и окончание времени проведения Запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП определяется **по времени сервера** <https://etp.cdtrf.ru/>, на котором размещена электронная торговая площадка.

4.4. Для корректного отображения информации рекомендуется использовать браузер Internet Explorer 8-й версии и выше.

4.5. Участие в процедуре платное согласно тарифам ЭТП Центр Дистанционных Торгов. Возможно объявление нескольких победителей.

4.6. При отсутствии негативной информации о компании – Участнике процедуры по итогам проверки специалистами Организатора претендент на 1-е место установленным порядком утверждается поставщиком, о чем Участник уведомляется Организатором.

4.7. При отсутствии негативной информации о компании – Участнике процедуры по итогам проверки специалистами Организатора претендент на 2-е место установленным порядком может быть утвержден резервным поставщиком, в этом случае Участник будет уведомлен Организатором.

4.8. В случае отказа Участника, давшего лучшее предложение, от заявленного технико-коммерческого предложения или его уклонения от заключения договора, Организатор оставляет за собой право заключить договор с резервным поставщиком.

4.9. В случае, если потенциальный Участник выявил факт того, что опубликованная документация сформирована под конкретную компанию или выявлены ошибки в Техническом задании, или необходимо предоставить дополнительную информацию по Техническому заданию, Участник может заявить об этом, обратившись к Организатору процедуры по контактам, указанным в п. 2.2 Запроса ТКП в течение срока подачи заявок на ЭТП, но не менее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на ЭТП.

5. КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

Выбор поставщика будет определен на основе приведенной стоимости, которая учитывает минимальную цену с учетом авансовых платежей, а также отсрочек платежей, указанной в технико-коммерческом предложении.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Приложение № 1: Техническое задание (в том числе возможные Приложения и Спецификации к Техническому заданию. При наличии прилагаются отдельным(-ми) файлом(-ами)).

6.2. Приложение № 2: Шаблон гарантийного письма в адрес поставщика (*информационно, в случае наличия требования о начале оказания услуг до заключения договора*).

6.3. Приложение № 3: Форма анкеты Участника (*для заполнения, прилагается отдельным файлом*).

6.4. Приложение № 4: Шаблон технико-коммерческого предложения (*для заполнения, прилагается отдельным файлом*).

6.5. Приложение № 5: Требования к поставщику, при предоставлении аванса.

6.6. Приложение №6: Форма согласия участника процедуры выбора поставщика о соблюдении Принципов этики подрядчика компании Группы «Татнефть» (*для заполнения, прилагается отдельным файлом*).

6.7. Приложение №7: Проект договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Описание предмета Запроса ТКП, требования по количеству и качеству работы/услуги:

1.1. Целью настоящего запроса является выбор поставщика услуг партнерской технической поддержки оборудования Hitachi Vantara сроком на 12 мес.

1.2. Требования к работе/услуге: перечень требований указан в Приложении 1 к Техническому заданию;

1.2.1. Гарантийный срок на работы/услуги: **не менее 12 мес.**

1.2.2. Адрес оказания услуг/выполнения работ: **Москва, ул. 2-я Энтузиастов, д. 5, корпус 6**

1.2.3. Требуемая дата оказания услуг/выполнения работ: **с 01.04.2024г., в течение 12 месяцев.**

2. Требования к Участнику:

Участник процедуры выбора поставщика должен удовлетворять следующим условиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Запроса к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом процедуры, а именно:

2.1. Непроведение ликвидации участника процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры – юридического лица банкротом;

2.2. Ненахождение в состоянии неплатежеспособности;

2.3. Ненахождение в реестре недобросовестных поставщиков;

2.4. Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной контрактами в учредительных документах, а также органами исполнительной власти;

2.5. Отсутствие у участника процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

2.6. Наличие лицензий: **Нет**

2.7. Наличие разрешений / допусков / членства в СРО у поставщика объекта закупки): **Нет**;

2.8. Наличие авторизационных писем от производителя / дилера: **Нет**

2.9. Подтвердить соответствие иным квалификационным требованиям к исполнителю: **Да, согласно п.3 Приложения 1 к Техническому заданию (подтвердить соответствующими документами)**

2.10. Поставщик должен иметь доказанный аналогичный опыт выполнения работ/оказания услуг с финансовыми организациями или корпоративными клиентами из числа крупных, известных, публичных компаний за последние 3 года. Подтверждением опыта аналогичной поставки является предоставленная в составе заявки на участие копия исполненного договора и закрывающих документов к нему на сумму не менее 7 000 000,00 руб. без штрафных санкций при исполнении. Допускается предоставление нескольких договоров на общую сумму не менее указанной, при условии, что сумма одного такого договора будет не менее 30% от указанной суммы.

2.11. Срок существования юридического лица / физического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица поставщика должен быть не менее 2 лет.

2.12. Рекомендованное требование, исполнение которого оставляется на усмотрение Участника: поставщик должен подтвердить возможность взаимодействия с Банком в ходе исполнения договора посредством любой системы ЭДО (электронного документооборота), совместимой с ЭДО ДИАДОК, либо подтвердить обеспечение такой возможности в случае выбора

Участника поставщиком работ/услуг в течение 1 месяца с даты подведения итогов процедуры выбора поставщика на ЭТП.

3. Ограничения:

3.1. Ограничения по возможности привлечения поставщиком соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению заказа: **Да**

3.2. Участник должен подтвердить возможность осуществления начала поставки до фактического заключения Запроса, на основании гарантийного письма от Заказчика, оформленного в соответствии с утвержденным шаблоном Банка: **Нет**

3.3. Участник должен подтвердить согласие заключить Договор по форме Банка, опубликованной на ЭТП в составе закупочной документации. **Да**

4. Требования к цене работы/услуги, условия оплаты:

4.1 Все суммы денежных средств должны быть выражены в **Рублях РФ**

4.2. Цена договора должна включать все применимые налоги и сборы, доставку по указанному адресу.

4.3. Стоимость, указанная в Техничко-коммерческом предложении Участника, должна быть фиксированной на весь период действия договора.

4.4. Оплата производится, при условии заключения договора и/или дополнительного соглашения к договору, **ежемесячно, в течение 10 рабочих дней с даты получения оригинала счёта, выставленного после подписания акта оказанных услуг.**

5. Требования к Техничко-коммерческому предложению:

5.1. Техничко-коммерческое предложение должно соответствовать требованиям настоящего Запроса, быть оформлено в соответствии с прилагаемым шаблоном ТКП (Приложение № 4 к Запросу ТКП) и содержать:

На Этапе 1:

✓ заполненное и подписанное руководителем или уполномоченным лицом компании-Участника ТКП без цен;

✓ детальную спецификацию (Приложение 1 к Техническому заданию) на отдельном листе как приложение к ТКП без цен, с описанием технических характеристик предмета закупки, количества, срока выполнения работ/ оказания услуг и иной значимой информации;

✓ документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, указанным в п. 2 Технического задания (Приложение № 1 к Запросу ТКП)

✓ анкету Участника (Приложение № 3 к Запросу ТКП) в соответствии с прилагаемым шаблоном в двух вариантах:

1 вариант) Заполненная, заверенная печатью и подписанная руководителем компании-Участника сканированная копия в формате PDF

2 вариант) Заполненная в формате WORD

На Этапе 2:

✓ заполненное и подписанное руководителем или уполномоченным лицом компании-Участника ТКП с итоговой ценой;

✓ детальную спецификацию на отдельном листе как приложение к ТКП с итоговой ценой, с описанием технических характеристик предмета закупки и иной значимой информации (Приложения 1 к Техническому заданию);

✓ иную информацию по запросу Организатора (при наличии запроса)

5.2. Срок действия технико-коммерческого предложения должен быть **не менее 2 месяцев с даты его подачи.**

Приложение № 2. Шаблон гарантийного письма



Банк ЗЕНИТ (публичное акционерное общество)
(ПАО Банк ЗЕНИТ)

Одесская улица, д. 2, Москва, 117638
тел.: +7 (495) 777 57 07; +7 (495) 937 07 37
факс: +7 (495) 777 57 06; +7 (495) 937 07 36
e-mail: info@zenit.ru; <http://www.zenit.ru>

№ _____

на № _____ от _____

Гарантийное письмо (шаблон)

ПАО Банк ЗЕНИТ в лице _____, действующего на основании _____, настоящим письмом гарантирует подписание/согласование (реквизиты договора/счета) _____ в срок _____ (не должен быть более регламентных сроков согласования договоров/счетов) и оплату в полном объеме, что составляет _____ (сумма прописью _____) (валюта) _____, в т. ч. НДС _____ (сумма прописью _____) (валюта) _____, согласно условиям (реквизиты договора/счета) _____.

Просим Вас разместить заказ /начать оказание услуг/ выполнение работ в адрес ПАО Банк ЗЕНИТ, согласно (реквизиты договора/счета) _____.

С уважением,

(Должность)

(инициалы, фамилия)

[Фамилия, инициалы исполнителя,
Номер телефона]

Приложение № 5. Требования к поставщику, при предоставлении аванса

Требования к поставщику, при предоставлении аванса

В случае, если при исполнении поставки, оказании услуг применяется аванс суммой от 3 млн. руб., то поставщик обязан предоставить в составе своей заявки следующие документы:

- **для Контрагента, применяющего общую систему налогообложения:**

- ежеквартальную бухгалтерскую отчетность (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) по Российским Стандартам Бухгалтерского Учета (РСБУ), заверенную уполномоченным лицом и печатью Контрагента;

- полный комплект годовой отчетности по РСБУ (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств и Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и пояснения к бухгалтерской отчетности (пояснительная записка)) с заключением аудитора (в случае, если аудиторское заключение требуется по закону) с отметкой о способе отправления документа в подразделение Федеральной налоговой службы России, заверенной уполномоченным лицом и печатью Контрагента. Если отчетность отправляется в ФНС в электронном виде с применением ЭЦП, к отчетности должны быть приложены копии квитанций о приеме в налоговую с ЭЦП;

- **для Контрагента, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения:**

- заверенную уполномоченным лицом и печатью Контрагента копию книги учета доходов и расходов за последний квартал;

- **для всех типов Контрагентов независимо от применяемой системы налогообложения:**

- справку на бланке предприятия по форме №1 с общей информацией о предприятии и об отсутствии / наличии скрытых потерь;

- иные документы – по запросу Банка. Такой запрос может быть осуществлен в любой момент процедуры, в т.ч. во время заключения договора.

Указанные выше документы должны предоставляться поставщиком в адрес Банка до полного исполнения поставки, окончания оказания услуг в следующей периодичности:

- 1) по квартальной отчетности - в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после окончания 1, 2 и 3 кварталов;

- 2) по годовой отчетности - в течение 105 (ста пяти) календарных дней после окончания года).

Не предоставление вышеуказанных документов в указанный срок может привести к отклонению предложения поставщика/отказу от заключения договора/прекращению договора.

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на «___» _____ 20__ года у «наименование предприятия»:

1) Текущая картотека неоплаченных расчетных документов к банковским счетам:

– отсутствует

– присутствует к счету № _____ в банке _____;
в размере _____, сроком давности _____, по причине _____;

Комментарии: _____ (причины, перспективы, сроки и источники погашения) _____

2) Задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и внебюджетными фондами:

– отсутствует

– присутствует в размере _____, сроком давности _____;

Комментарии: _____ (причины, перспективы, сроки и источники погашения) _____

3) Просроченная задолженность перед работниками по заработной плате:

– отсутствует

– присутствует в размере _____, сроком давности _____;

Комментарии: _____ (причины, перспективы, сроки и источники погашения) _____

4) Просроченная дебиторская задолженность:

– отсутствует.

– присутствует в размере _____, сроком давности _____, в том числе созданы резервы по сомнительным долгам в сумме _____

Комментарии: _____ (причины, перспективы, сроки и источники погашения) _____

5) Просроченная кредиторская задолженность:

– отсутствует

– присутствует в размере _____, сроком давности _____;

Комментарии: _____ (причины, перспективы, сроки и источники погашения) _____

6) Скрытые потери (например, неликвидные запасы готовой продукции и (или) требования, безнадежные к взысканию и т.д.):

– отсутствуют

– присутствуют по _____ в размере _____;

Комментарии: _____ (причины, перспективы, сроки и источники погашения) _____

7) Наличие счетов в банках

р/с № _____ в Банке _____

р/с № _____ в Банке _____

8) Предоставление сведений в Федеральную службу государственной статистики (Росстат):

Да.

Нет, по причине (_____).

9) Общая информация о предприятии:

Полное наименование, ИНН	
Регистрационные данные:	
Сведения об учредителях (участниках)	
Сведения о конечных собственниках	
Основной вид деятельности ОКВЭД	
Юридический адрес	
Фактический адрес	

Система налогообложения:	
Обеспеченность основными средствами для ведения хозяйственной деятельности (состав):	
Количество сотрудников:	
Дополнительная информация:	<i>Пример: 1. Характер деятельности компании не предполагает значительного штата сотрудников. 2. Комментарии в части проверки соответствия кода ОКВЭД виду деятельности компании.</i>
Решение об избрании генерального директора	
Инвестиционный рейтинг на отчетную дату (при наличии) / Рейтинговое агентство	

10) Действующие иски третьих лиц и в отношении третьих лиц на отчетную дату в таблице:

	Наименование истца	Суд	Содержание иска	Сумма	Комментарии по перспективам

11) Информация о размере созданного резерва по сомнительным долгам.

- Информация о Списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.
- Информацию о созданных резервах:
 - Резервы, созданные в соответствии с законодательством,
 - Резервы, созданные в соответствии с внутренними (учредительными) документами,
 - Резервы, созданные по сомнительным долгам.

12) Фонд оплаты труда (расходы на оплату труда). За предыдущий год и соответствующий период текущего года накопленным итогом.

Комментарии: _____ (в т.ч. незначительного объема) _____

13) Размер платежей в бюджет и внебюджетные фонды (все налоги и платежи в бюджет, в т.ч. НДС, НДФЛ, НДС, налог на прибыль, налог на имущество, и во внебюджетные фонды, в т.ч. ФСС, ФОМС, ПФР). За предыдущий год и соответствующий период текущего года накопленным итогом.

Комментарии: _____ (в т.ч. незначительного объема) _____

14) Размер арендных платежей (все платежи, в т.ч. за оборудование и землю). За предыдущий год и соответствующий период текущего года накопленным итогом.

Комментарии: _____ (в т.ч. незначительного объема) _____

«__» _____ 20__

Руководитель предприятия _____ / _____ /

М П

Главный бухгалтер _____ / _____ /».