



**Запрос технико-коммерческих предложений
на продление технической поддержки серверного оборудования
для ПАО Банк ЗЕНИТ.**

**Москва
2023 год**

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Запрос ТКП	Процедура Запроса технико-коммерческих предложений, совокупность условий и требований для исполнения Запроса
Организатор	ПАО Банк ЗЕНИТ – юридический адрес: Российская Федерация, 117638, г. Москва, Одесская ул., д. 2
ЭТП	Электронная торговая площадка Центр Дистанционных Торгов
Участник	Любая компания, которая подала Заявку на участие в Запросе ТКП
Заявка на участие	Все документы, оформленные согласно требованиям Запроса ТКП
ТКП	Технико-коммерческое предложение (оформляется по приложенной форме, Приложение № 4). Форма ТКП не подлежит изменению Участником, вся дополнительная информация оформляется в виде Приложений к ТКП

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Организатор закупки приглашает организации к участию в процедуре **Запроса ТКП на продление технической поддержки серверного оборудования Dell и Lenovo.**

2.2. Контактная информация организатора закупки:

Ф.И.О.: Верба Владислав Александрович,

тел. +7 (495) 777 57 07 доб. 2425

Email: zakupki@zenit.ru

(При направлении письма на E-mail: zakupki@zenit.ru обязательно указание в теме письма следующего: «Вниманию Вербы Владислава Александровича, № закупочной процедуры»).

2.3. Правовой статус процедуры и документов:

Запрос технико-коммерческих предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса технико-коммерческих предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ КОМПАНИЙ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

Условия подлежат размещению на ЭТП с публичным доступом и/или адресной рассылке потенциальным участникам процедуры выбора поставщика и включают в себя следующее:

3.1. Организатор процедуры оставляет за собой право запросить у любого Участника процедуры дополнительную информацию для осуществления более детального анализа предложения.

3.2. Организатор процедуры оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы Участников процедуры.

3.3. Организатор процедуры оставляет за собой право проводить с Участниками процедуры дополнительные переговоры по оптимизации стоимости работ/услуг, являющегося предметом процедуры.

3.4. Организатор процедуры оставляет за собой право по собственному усмотрению отклонить любое или все представленные предложения. При этом Организатор оставляет за собой право не объяснять Участникам процедуры причины отклонения их предложений.

3.5. Организатор процедуры не осуществляет возмещение Участникам процедуры затрат, связанных с участием в процедуре.

3.6. Предложение о неофициальной поставке (**не подтвержденной документально производителем, разрешительными документами правообладателя и т.п.**) выполнении работ/оказании услуг, Организатор рассматривает как отказ от выполнения обязательств и оставляет за собой право придать данный факт публичной огласке, в том числе на ЭТП.

3.7. При подаче предложений Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП документы согласно требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Запросу).

3.8. Отказы от заявленных технико-коммерческих предложений принимаются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения процедуры в письменном отсканированном виде, заверенном печатью организации и подписанном руководителем в адрес контактного лица Организатора по организационным вопросам (п. 2.2). В течение календарного года допускается не более двух подобных отказов, в случае превышения указанного ограничения, это может послужить причиной отказа в допуске компании к участию в других процедурах выбора поставщиков.

4. ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ПРИЕМ

Сбор технико-коммерческих предложений производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) <https://etp.cdtrf.ru/> до окончания срока подачи, указанного на ЭТП.

4.1. Для участия в сборе технико-коммерческих предложений в электронной форме с использованием функционала ЭТП, Участникам необходимо следующее:

- Зарегистрироваться как Участник на ЭТП Центр Дистанционных Торгов - <https://etp.cdtrf.ru/>

4.2. Сбор технико-коммерческих предложений будет осуществляться двумя этапами:

4.2.1. Этап 1 – Сбор заявок на участие, в составе которых должны быть приложены все требуемые в Техническом задании (Приложение № 1) документы. На Этапе 1 подаются ТКП без указания цены, поле «1. Итоговая стоимость...» в форме ТКП (Приложение № 4) не заполняется, цены в спецификациях к ТКП (если имеются) не указываются. Нарушение данного требования может повлечь за собой отклонение заявки Участника. До начала Этапа 2 может быть создан один или несколько дополнительных Этапов с целью запроса дополнительной информации у Участников. Срок проведения дополнительных Этапов указывается на ЭТП отдельно.

4.2.2. Этап 2 – Сбор технико-коммерческих предложений с ценой, от допущенных к Этапу 2 Участников. Дата и время окончания, иные условия подачи Участниками ТКП с ценой указывается на ЭТП. При этом от каждого Участника процедуры, ТКП с ценой принимается только один раз. Редукцион не проводится.

4.2.3. В случае возникновения вопросов или непонимания процесса работы на ЭТП, необходимо обратиться в техническую поддержку ЭТП по контактам, указанным на ЭТП.

4.3. Начало и окончание времени проведения Запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП определяется **по времени сервера** <https://etp.cdtrf.ru/>, на котором размещена электронная торговая площадка.

4.4. Для корректного отображения информации рекомендуется использовать браузер Internet Explorer 8-й версии и выше.

4.5. Участие в процедуре платное согласно тарифам ЭТП Центр Дистанционных Торгов. Возможно объявление нескольких победителей.

4.6. При отсутствии негативной информации о компании – Участнике процедуры по итогам проверки специалистами Организатора претендент на 1-е место установленным порядком утверждается поставщиком, о чем Участник уведомляется Организатором.

4.7. При отсутствии негативной информации о компании – Участнике процедуры по итогам проверки специалистами Организатора претендент на 2-е место установленным порядком может быть утвержден резервным поставщиком, в этом случае Участник будет уведомлен Организатором.

4.8. В случае отказа Участника, давшего лучшее предложение, от заявленного технико-коммерческого предложения или его уклонения от заключения договора, Организатор оставляет за собой право заключить договор с резервным поставщиком.

4.9. В случае, если потенциальный Участник выявил факт того, что опубликованная документация сформирована под конкретную компанию или выявлены ошибки в Техническом задании, или необходимо предоставить дополнительную информацию по Техническому заданию, Участник может заявить об этом, обратившись к Организатору процедуры по контактам, указанным в п. 2.2 Запроса ТКП в течение срока подачи заявок на ЭТП, но не менее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на ЭТП.

5. КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

5.1. Выбор поставщика будет определен на основе приведенной стоимости, которая учитывает минимальную цену с учетом авансовых платежей, а также отсрочек платежей, указанной в технико-коммерческом предложении.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 6.1.** Приложение № 1: Техническое задание;
- 6.2.** Приложение № 2: Шаблон гарантийного письма в адрес поставщика;
- 6.3.** Приложение № 3: Форма анкеты участника;
- 6.4.** Приложение № 4: Шаблон технико-коммерческого предложения;
- 6.5.** Приложение № 5: Список оборудования.

Приложение №1: Техническое задание

1. Описание предмета Запроса ТКП, требования по количеству и качеству работы/услуги:

1.1. Целью настоящего запроса является выбор поставщика на продление технической поддержки серверного оборудования указанного в Приложении №5: Список оборудования. (Возможно деление объема услуг поддержки)

1.2. Требования к работе/услуге:

1.2.1. Спецификация:

Режим поддержки	Время реакции	Время восстановления работоспособности
9x5	Следующий рабочий день	Не регламентировано

1.2.2. Срок поддержки: 12 месяцев с 01.08.23 по 31.07.2024

1.2.3. Адрес оказания услуг/выполнения работ: г. Москва, ул. 2-я Энтузиастов, д. 5, корп. 6.

1.2.4. Что включает в себя поддержка:

- В случае выявления инцидентов в работе оборудования (посредством письменной или телефонной заявки), исполнитель проводит удаленную диагностику, поиск источника неполадок и производит необходимые работы по устранению инцидента и восстановлению работоспособности оборудования. Услуги по инциденту оказываются до момента устранения инцидента или до момента, когда стороны решат, что необходимость консультирования исчерпана.

- При отсутствии возможности удаленного устранения инцидента исполнитель организует выезд специалиста необходимой квалификации для проведения диагностики и восстановительных работ на месте размещения оборудования.

- Консультирование с целью разрешения технических проблем по телефону или электронной почте (информация, относящаяся к нарушению функционирования, а также к поиску и устранению в нем неисправностей).

- Консультирование с целью разъяснения сложных технических нюансов функционирования оборудования по телефону или электронной почте (информация, не относящаяся к нарушению функционирования, эксплуатации и конфигурации Оборудования).

- Замена неисправного оборудования и/или его составных частей производится исполнителем (стоимость запчастей и доставки включена в стоимость технической поддержки), время замены неисправного оборудования и/или его составных частей согласуется с заказчиком.

1.2.5. Требования к уровню сервиса:

1.2.5.1. При возникновении технической проблемы или вопроса при эксплуатации оборудования представитель Банка уведомляет Службу технической поддержки исполнителя путем отправки сообщения на адрес электронной почты, или по телефону.

1.2.5.2. По факту получения обращения, исполнитель регистрирует его не позднее чем через час и высылает ответственному контактному лицу Банка по адресу электронной почты, указанному в обращении подтверждение о регистрации, содержащее в обязательном порядке следующие атрибуты:

- Регистрационный номер, присвоенный службой технической поддержки исполнителя;
- Фамилию, Имя, телефон инженера службы технической поддержки исполнителя, назначенного на решение этого обращения Банка.

2. Требования к Участнику:

Участник процедуры выбора поставщика должен удовлетворять следующим условиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями

настоящего Запроса к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом процедуры, а именно:

2.1. Непроведение ликвидации участника процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры – юридического лица банкротом;

2.2. Ненахождение в состоянии неплатежеспособности;

2.3. Ненахождение в реестре недобросовестных поставщиков;

2.4. Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной контрактами в учредительных документах, а также органами исполнительной власти;

2.5. Отсутствие у участника процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

2.6. Наличие лицензий: **Нет**

2.7. Наличие разрешений / допусков / членства в СРО у поставщика объекта закупки): **Нет**;

2.8. Наличие авторизационных писем от производителя / дилера: **Да (подтвердить соответствующими документами в требованиях п. 2.8.1. и п. 2.8.2.)**

2.8.1. Исполнитель должен быть сервисным партнером **Lenovo** в течение 3 последних лет в статусе не ниже Platinum и специализацией Infrastructure Solutions, статус должен быть активными на февраль 2022г.

2.8.2. Исполнитель должен быть сервисным партнером **Dell** в течение 3 последних лет в статусе не ниже Titanium и специализацией Advanced Services Delivery Partner, статус должен быть активными на февраль 2022г.

2.9. Подтвердить соответствие иным квалификационным требованиям к исполнителю: **Да (Наличие в штате исполнителя не менее трех инженеров с профессиональной сертификацией Lenovo и Dell по серверному оборудованию, что необходимо подтвердить путём предоставления именных сертификатов на инженеров)**

2.10. Поставщик должен иметь доказанный аналогичный опыт выполнения работ/оказания услуг с финансовыми организациями или корпоративными клиентами из числа крупных, известных, публичных компаний за последние 5 лет. Подтверждением опыта оказания аналогичных услуг является предоставленная в составе заявки на участие копия исполненного договора и закрывающих документов к нему на сумму не менее 1 500 000,00 рублей без штрафных санкций при исполнении. Допускается предоставление нескольких договоров на общую сумму не менее указанной, при условии, что сумма одного такого договора будет не менее 30% от указанной суммы.

2.11. Срок существования юридического лица / физического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица поставщика должен быть не менее 2 лет.

2.12. Рекомендованное требование, исполнение которого оставляется на усмотрение Участника: поставщик должен подтвердить возможность взаимодействия с Банком в ходе исполнения договора посредством любой системы ЭДО (электронного документооборота), совместимой с ЭДО ДИАДОК, либо подтвердить обеспечение такой возможности в случае выбора Участника поставщиком работ/услуг в течение 1 месяца с даты подведения итогов процедуры выбора поставщика на ЭТП.

2.13. **Наличие собственной службы технической поддержки со следующими характеристиками:**

- Часы работы службы поддержки: круглосуточно, 7 дней в неделю, 365 (366) дней в году;
- Наличие контактного номера доступа к услугам технической поддержки;
- Наличие выделенного сервис-менеджера, закрепленного за Банком;
- Наличие системы подачи заявок (Service Desk);
- Возможность подачи заявок по телефону и почте.

3. Ограничения:

3.1. Ограничения по возможности привлечения поставщиком соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению заказа: **Нет**

3.2. Участник должен подтвердить возможность осуществления начала поставки до фактического заключения Запроса, на основании гарантийного письма от Заказчика, оформленного в соответствии с утвержденным шаблоном Банка: **Да**

3.3. Участник должен подтвердить согласие заключить Договор по форме Банка, опубликованной на ЭТП в составе закупочной документации. **Нет**

4. Требования к цене работы/услуги, условия оплаты:

4.1 Все суммы денежных средств должны быть выражены в **Рублях РФ**

4.2. Цена договора должна включать все применимые налоги и сборы, доставку по указанному адресу.

4.3. Стоимость, указанная в Техничко-коммерческом предложении Участника, должна быть фиксированной на весь период действия договора.

4.4. Оплата производится, при условии заключения договора и/или дополнительного соглашения к договору, **ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком оригинала счета, выставленного на основании подписанного Сторонами Акта о приемке услуг.**

5. Требования к Техничко-коммерческому предложению:

5.1. Техничко-коммерческое предложение должно соответствовать требованиям настоящего Запроса, быть оформлено в соответствии с прилагаемым шаблоном ТКП (Приложение № 4 к Запросу ТКП) и содержать:

На Этапе 1:

✓ заполненное и подписанное руководителем или уполномоченным лицом компании-Участника ТКП без цен;

✓ детальную спецификацию на отдельном листе как приложение к ТКП без цен, с описанием технических характеристик предмета закупки, количества, срока выполнения работ/оказания услуг и иной значимой информации;

✓ документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, указанным в п. 2 Технического задания (Приложение № 1 к Запросу ТКП)

✓ анкету Участника (Приложение № 3 к Запросу ТКП) в соответствии с прилагаемым шаблоном в двух вариантах:

1 вариант) Заполненная, заверенная печатью и подписанная руководителем компании-Участника сканированная копия в формате PDF

2 вариант) Заполненная в формате WORD

На Этапе 2:

✓ заполненное и подписанное руководителем или уполномоченным лицом компании-Участника ТКП с итоговой ценой;

✓ детальную спецификацию на отдельном листе как приложение к ТКП с итоговой ценой,

с описанием технических характеристик предмета закупки и иной значимой информации;

✓ иную информацию по запросу Организатора (при наличии запроса)

5.2. Срок действия технико-коммерческого предложения должен быть **не менее 2 месяцев с даты его подачи.**

Приложение № 2: Шаблон гарантийного письма в адрес поставщика;



**Банк ЗЕНИТ (публичное акционерное общество)
(ПАО Банк ЗЕНИТ)**

Одесская улица, д. 2, Москва, 117638
тел.: +7 (495) 777 57 07; +7 (495) 937 07 37
факс: +7 (495) 777 57 06; +7 (495) 937 07 36
e-mail: info@zenit.ru; <http://www.zenit.ru>

№ _____

на № _____ от _____

Гарантийное письмо (шаблон)

ПАО Банк ЗЕНИТ в лице _____, действующего на основании _____, настоящим письмом гарантирует подписание/согласование (реквизиты договора/счета) _____ в срок _____ (не должен быть более регламентных сроков согласования договоров/счетов) и оплату в полном объеме, что составляет _____ (сумма прописью _____) (валюта) _____, в т. ч. НДС _____ (сумма прописью _____) (валюта) _____, согласно условиям (реквизиты договора/счета) _____.

Просим Вас разместить заказ /начать оказание услуг/ выполнение работ в адрес ПАО Банк ЗЕНИТ, согласно (реквизиты договора/счета) _____.

С уважением,

(Должность)

(инициалы, фамилия)

[Фамилия, инициалы исполнителя,
Номер телефона]