



**Запрос технико-коммерческих предложений
на приобретение услуг комплексного технического обслуживания здания
по адресу: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая
Садовая, дом № 76 для ООО «ЗЕНИТ Финанс»**

**Москва
2023 год**

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Запрос ТКП	Процедура Запроса технико-коммерческих предложений, совокупность условий и требований для исполнения Запроса
Организатор	ПАО Банк ЗЕНИТ – юридический адрес: Российская Федерация, 117638, г. Москва, Одесская ул., д. 2
ЭТП	Электронная торговая площадка Сбербанк-АСТ
Участник	Любая компания, которая подала Заявку на участие в Запросе ТКП
Заявка на участие	Все документы, оформленные согласно требованиям Запроса ТКП
ТКП	Технико-коммерческое предложение (оформляется по приложенной форме, Приложение № 4). Форма ТКП не подлежит изменению Участником, вся дополнительная информация оформляется в виде Приложений к ТКП

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Организатор закупки приглашает организации к участию в процедуре Запроса ТКП на приобретение услуг комплексного технического обслуживания здания по адресу: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, дом № 76 для ООО «ЗЕНИТ Финанс».

2.2. Контактная информация организатора закупки:

Ф.И.О.: Швец Егор Викторович,

тел. +7 (495) 777 57 07 доб. 2177

Email: zakupki@zenit.ru

(При направлении письма на E-mail: zakupki@zenit.ru обязательно указание в теме письма следующего: «Вниманию <Ф.И.О.>, № закупочной процедуры»).

2.3. Правовой статус процедуры и документов:

Запрос технико-коммерческих предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса технико-коммерческих предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ КОМПАНИЙ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

Условия подлежат размещению на ЭТП с публичным доступом и/или адресной рассылке потенциальным участникам процедуры выбора поставщика и включают в себя следующее:

3.1. Организатор процедуры оставляет за собой право запросить у любого Участника процедуры дополнительную информацию для осуществления более детального анализа предложения.

3.2. Организатор процедуры оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы Участников процедуры.

3.3. Организатор процедуры оставляет за собой право проводить с Участниками процедуры дополнительные переговоры по оптимизации стоимости работ/услуг, являющегося предметом процедуры.

3.4. Организатор процедуры оставляет за собой право по собственному усмотрению отклонить любое или все представленные предложения. При этом Организатор оставляет за собой право не объяснять Участникам процедуры причины отклонения их предложений.

3.5. Организатор процедуры не осуществляет возмещение Участникам процедуры затрат, связанных с участием в процедуре.

3.6. Предложение о неофициальной поставке (**не подтвержденной документально производителем, разрешительными документами правообладателя и т.п.**) выполнении работ/оказании услуг, Организатор рассматривает как отказ от выполнения обязательств и оставляет за собой право придать данный факт публичной огласке, в том числе на ЭТП.

3.7. При подаче предложений Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП документы согласно требований Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Запросу).

3.8. Отказы от заявленных технико-коммерческих предложений принимаются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения процедуры в письменном отсканированном виде, заверенном печатью организации и подписанном руководителем в адрес контактного лица Организатора по организационным вопросам (п. 2.2). В течение календарного года допускается не более двух подобных отказов, в случае превышения указанного ограничения, это может послужить причиной отказа в допуске компании к участию в других процедурах выбора поставщиков.

4. ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ПРИЕМ

Сбор технико-коммерческих предложений производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) <https://cdtrf.ru/> до окончания срока подачи, указанного на ЭТП.

4.1. Для участия в сборе технико-коммерческих предложений в электронной форме с использованием функционала ЭТП, Участникам необходимо следующее:

- Зарегистрироваться как Участник на ЭТП ЦДТ в открытой части электронной площадки (при необходимости)
- Зарегистрироваться как Участник в торговой секции ЭТП ЦДТ (на универсальной торговой платформе ЭТП ЦДТ – <https://cdtrf.ru/>)

4.2. Сбор технико-коммерческих предложений будет осуществляться двумя этапами:

4.2.1. **Этап 1** – Сбор заявок на участие, в составе которых должны быть приложены все требуемые в Техническом задании (Приложение № 1) документы. На Этапе 1 подаются ТКП без указания цены, поле «1. Итоговая стоимость...» в форме ТКП (Приложение № 4) не заполняется, цены в спецификациях к ТКП (если имеются) не указываются. Нарушение данного требования может повлечь за собой отклонение заявки Участника. До начала Этапа 2 может быть создан один или несколько дополнительных Этапов с целью запроса дополнительной информации у Участников. Срок проведения дополнительных Этапов указывается на ЭТП отдельно.

4.2.2. **Этап 2** – Сбор технико-коммерческих предложений с ценой, от допущенных к Этапу 2 Участников. Дата и время окончания, иные условия подачи Участниками ТКП с ценой указывается на ЭТП. При этом от каждого Участника процедуры, ТКП с ценой принимается только один раз. Редукцион не проводится.

4.2.3. В случае возникновения вопросов или непонимания процесса работы на ЭТП, необходимо обратиться в техническую поддержку ЭТП по контактам, указанным на ЭТП.

4.3. Начало и окончание времени проведения Запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП определяется **по времени сервера** <https://cdtrf.ru/> , на котором размещена электронная торговая площадка.

4.4. Для корректного отображения информации рекомендуется использовать браузер Internet Explorer 8-й версии и выше.

4.5. Участие в процедуре платное согласно тарифам ЭТП ЦДТ. Возможно объявление нескольких победителей.

4.6. При отсутствии негативной информации о компании – Участнике процедуры по итогам проверки специалистами Организатора претендент на 1-е место установленным порядком утверждается поставщиком, о чем Участник уведомляется Организатором.

4.7. При отсутствии негативной информации о компании – Участнике процедуры по итогам проверки специалистами Организатора претендент на 2-е место установленным порядком может быть утвержден резервным поставщиком, в этом случае Участник будет уведомлен Организатором.

4.8. В случае отказа Участника, давшего лучшее предложение, от заявленного технико-коммерческого предложения или его уклонения от заключения договора, Организатор оставляет за собой право заключить договор с резервным поставщиком.

4.9. В случае, если потенциальный Участник выявил факт того, что опубликованная документация сформирована под конкретную компанию или выявлены ошибки в Техническом задании, или необходимо предоставить дополнительную информацию по Техническому заданию, Участник может заявить об этом, обратившись к Организатору процедуры по контактам, указанным в п. 2.2 Запроса ТКП в течение срока подачи заявок на ЭТП, но не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на ЭТП.

5. КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

5.1. Вариант 1: Выбор поставщика будет определен на основе приведенной стоимости, которая учитывает минимальную цену с учетом авансовых платежей, а также отсрочек платежей, указанной в технико-коммерческом предложении.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Приложение № 1: Техническое задание (в том числе Приложения к Техническому заданию).

6.2. Приложение № 2: Шаблон гарантийного письма в адрес поставщика (*информационно, в случае наличия требования о начале оказания услуг до заключения договора*).

6.3. Приложение № 3: Форма анкеты Участника (*для заполнения, прилагается отдельным файлом*).

6.4. Приложение № 4: Шаблон технико-коммерческого предложения (*для заполнения, прилагается отдельным файлом*).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Описание предмета Запроса ТКП, требования по количеству и качеству работы/услуги:

1.1. Целью настоящего запроса технико-коммерческих предложений является выбор поставщика на оказание комплекса услуг по управлению и администрированию объекта, по эксплуатации и техническому обслуживанию инженерных систем здания в полном объеме, устранение аварийных ситуаций и их последствий, на объекте по адресу: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, дом № 76.

1.1.1. Характеристика объекта:

- Нежилые помещения общей площадью 1894,6 кв. м., литер: А, этажность: 3, мансарда, подземная этажность: 1;

- Объект принадлежит Заказчику на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серии 61-АЖ №034710, выданным 30.12.2010 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.12.2010 года сделана запись регистрации № 61-61-01/881/2010-626.

1.2. Требования к работе/услуге:

1.2.1. Гарантийный срок на работы/услуги: **требование не установлено**

1.2.2. Адрес оказания услуг/выполнения работ: **Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, дом № 76**

1.2.3. Требуемая дата оказания услуг/выполнения работ: **с 31.07.2023г.**

1.2.4. Основные виды работ и услуг для выполнения по договору:

- техническое обслуживание инженерных систем объекта (электроснабжение, отопление, водоснабжение, канализация и внутренний водосток, кондиционеры и вентиляционное оборудование), строительных конструкций;

- хозяйственные работы;

- техническое обслуживание и планово-предупредительному ремонту (далее ТО и ППР) систем охранной сигнализации (далее - ОС), системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (далее - СОУЭ), автоматического водяного пожаротушения (далее - АВПТ) и внутреннего противопожарного водопровода (далее - ВПВ), системы дымоудаления и огнетушителей;

- поддержание систем и оборудования объекта в работоспособном состоянии, проведение ремонтных работ, плановых и аварийных.

1.2.4.1. Техническое обслуживание включает:

- наладку инженерного оборудования всех систем;

- поддержание в работоспособном состоянии оборудования на объекте;

- выполнение поступивших заявок на ремонт от арендаторов, собственника здания;

- технический осмотр инженерных систем и помещений;

- планово-предупредительные работы;

- замена неисправных частей на новые;

- устранение аварийных ситуаций и их последствий;

- подготовка тепловых сетей к сезонной эксплуатации для обеспечения температурного режима в помещениях в соответствии с нормативными документами, гидروпневмохимическая промывка системы, опрессовка, разработка мероприятий по экономии тепловой энергии, восстановление и корректировка исполнительных схем и сдача ресурсоснабжающим организациям с получением акта готовности системы к эксплуатации в зимний период;

- уборку мест общего пользования и прилегающих территорий;
- вывоз мусора;
- администрирование коммунальных, эксплуатационных платежей, снятие показаний с приборов учёта, передача их в ресурсоснабжающие организации
- ведение журналов, оформление актов, протоколов и другой учетной документации

1.2.4.2 Выполнение иных работ, услуг, не указанных в настоящем Техническом задании и Приложениях к нему, а также стоимость материалов по замене, ремонту, реконструкции, модернизации, восстановлению инженерных систем и оборудования и не входит в общую стоимость Договора и оформляется по дополнительному соглашению с Заказчиком.

1.2.4.3. Все дополнительные условия, не указанные в Техническом задании, размещены в Приложениях к данному Техническому заданию:

- Приложение №1 Перечень электрооборудования и регламент проведения работ;
- Приложение № 2 Перечень оборудования системы ВиК и регламент проведения работ;
- Приложение № 2.1 Перечень оборудования системы дымоудаления, ОЗК и регламент проведения работ;
- Приложение № 3 Сантехническое оборудование и перечень работ;
- Приложение № 4 Содержание и эксплуатация строительных конструкций и элементов внутренней и внешней отделки;
- Приложение № 5 Перечень оборудования АВПТ и ВПВ;
- Приложение № 6 Перечень оборудования и регламент проведения работ ИТП;
- Приложение № 7 Дворовая система хозяйственно-бытовой канализации. Перечень оборудования и регламентных работ;
- Приложение № 8 Перечень оборудования водомерного узла, насосной станции и станций перекачки. Перечень работ и периодичность обслуживания водомерного узла;
- Приложение № 9 Перечень регламентных работ по санитарному содержанию мест общего пользования и придомовой территории;
- Приложение № 10 Ведомость дефектов инженерных систем и оборудования;
- Приложение № 11 Характеристики объекта. Перечень инженерных систем;
- Приложение № 12 Договор, акт приема-передачи объекта;
- Приложение № 13 Форма допуска;
- Приложение № 14 Основные виды работ и услуг для выполнения по договору;
- Приложение № 15 Организация охраны объекта;
- Приложение №16 Перечень оборудования ОС и СОУЭ и регламент проведения работ;
- Приложение № 17 Перечень огнетушителей и регламент проведения работ;
- Приложение № 18 Основные требования к Инструкции о мерах пожарной безопасности.

1.2.5. Договор заключается сроком на 12 месяцев.

1.3. Прочие условия:

1.3.1. Стоимость материалов на замену прокладок, покраску инженерного оборудования, указателей и знаков, табличек, ветошь, выключатели, розетки, ремонт кабельных линий в размере 10 метров, ремонт гофры в размере 10 метров, ремонт, замена светильников и ламп и т.д. входит в стоимость договора.

1.3.2. Количество обслуживающего персонала, специальности, фонд оплаты труда, предлагаются Исполнителем для соблюдения и выполнения требований нормативных правовых актов РФ по эксплуатации зданий и сооружений, инженерного оборудования и систем, исходя из расчета для полного, качественного и быстрого выполнения работ, постоянного контроля и

оперативного реагирования на устранение аварий, выполнения заявок арендаторов, размещающихся на объекте.

1.3.3. Рабочее время ответственного представителя от Исполнителя – время работы Арендаторов помещений в Здании. Ответственный представитель от Исполнителя должен предоставить контактный, доступный в круглосуточном режиме, телефон для связи.

1.3.4. На объекте имеется нефункционирующее/ неэксплуатируемое лифтовое оборудование. Если в процессе действия Договора появится необходимость совершения каких-либо действий относительно этого оборудования (наладка, обслуживание и пр.), то порядок таких действий, ответственность за них, и иные сопутствующие условия относительно указанного оборудования будут оформлены дополнительным соглашением к договору на обслуживание объекта.

1.3.5. Для посещения объекта на предмет его осмотра и оценки объема работ/услуг, а также при возникновении вопросов, необходимо связаться с **Золотой Еленой Михайловной +7(495) 937-07-37, добавочный 24-74.**

1.3.6. Дополнительные работы и услуги, не предусмотренные настоящим Техническим заданием, должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком либо оформляются через Аварийные заявки.

1.3.7. Мобильную и стационарную связь, расходные материалы в рамках технического обслуживания, инструменты, спец. одежду, средства индивидуальной защиты, проведение обучений, медицинское обследование сотрудников Исполнителя обеспечивает Исполнитель.

2. Требования к Участнику:

Участник процедуры выбора поставщика должен удовлетворять следующим условиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Запроса к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом процедуры, а именно:

2.1. Непроведение ликвидации участника процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры – юридического лица банкротом;

2.2. Ненахождение в состоянии неплатежеспособности;

2.3. Ненахождение в реестре недобросовестных поставщиков;

2.4. Отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной контрактами в учредительных документах, а также органами исполнительной власти;

2.5. Отсутствие у участника процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

2.6. Наличие лицензий: **Да: 1) персонал Исполнителя, а также работники привлекаемых субподрядчиков, задействованные при проведении огневых работ на объекте должны иметь документы, подтверждающие их квалификацию. 2) Ответственный за работу электроустановок должен быть обучен, аттестован и иметь необходимую группу допуска, согласно нормам и правилам технической эксплуатации (подтвердить соответствующими документами)**

2.7. Наличие разрешений / допусков / членства в СРО у поставщика объекта закупки): Нет;

2.8. Наличие авторизационных писем от производителя / дилера: **Нет**

2.9. Подтвердить соответствие иным квалификационным требованиям к исполнителю: **Нет**

2.10. Поставщик должен иметь доказанный аналогичный опыт выполнения работ/оказания услуг с финансовыми организациями или корпоративными клиентами из числа крупных, известных, публичных компаний за последние 3 года. Подтверждением опыта аналогичной поставки является предоставленная в составе заявки на участие копия исполненного договора и закрывающих документов к нему на сумму не менее 2 000 000,00 руб. без штрафных санкций при исполнении. Допускается предоставление нескольких договоров на общую сумму не менее указанной, при условии, что сумма одного такого договора будет не менее 30% от указанной суммы.

2.10.1. Срок существования юридического лица / физического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица поставщика должен быть не менее 2 лет.

2.11. Рекомендованное требование, исполнение которого оставляется на усмотрение Участника: поставщик должен подтвердить возможность взаимодействия с Банком в ходе исполнения договора посредством любой системы ЭДО (электронного документооборота), совместимой с ЭДО ДИАДОК, либо подтвердить обеспечение такой возможности в случае выбора Участника поставщиком работ/услуг в течение 1 месяца с даты подведения итогов процедуры выбора поставщика на ЭТП.

2.12. Исполнитель обязан немедленно проинформировать Заказчика о всех случаях изменения противопожарного режима на объекте, чрезвычайных ситуациях, планируемых проверках противопожарного состояния объекта надзорными органами Российской Федерации.

2.13. Исполнитель обязан обеспечивать и контролировать работу своих сотрудников, а также работников привлекаемых субподрядчиков. Ответственность за любые действия третьих лиц, привлечённых к работам, несет Исполнитель. Все расходы на содержание привлекаемых сотрудников несет Исполнитель.

2.14. Исполнитель обязан назначить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности объекта. Ответственное лицо Исполнителя должно быть обучено мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам и проводить противопожарные инструктажи с персоналом Исполнителя на объекте. Ответственное лицо Исполнителя обязано разработать и утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности на объекте в соответствии с основными требованиями (**Приложение № 18**), предварительно согласовав ее с Заказчиком.

2.15. Исполнитель обязан соблюдать требования безопасности работ, действующих в РФ. Соблюдать условия охраны труда и техники безопасности при выполнении работ, требований пожарной безопасности и экологических норм, обеспечивать и контролировать их соблюдения от третьих лиц, привлечённых к работам.

2.16. Исполнитель должен предпринять все необходимые действия для надлежащего выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с истинными намерениями и требованиями Заказчика, даже если они не оговорены в настоящем ТЗ и Договоре, но разумно подразумеваются.

2.17. Исполнитель несет ответственность за обеспечение выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с действующим законодательством, а в случае необходимости, при изменении законодательства, обязуется получить соответствующие разрешения, согласования и лицензии и/или привлечь для исполнения Договора лицензированных субподрядчиков.

2.18. Исполнитель обязан выполнять работы (оказывать услуги) по эксплуатации, техническому обслуживанию инженерных сетей и оборудования, строительных конструкций и хозяйственной деятельности. Проводить работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту, содержанию в исправном состоянии (далее – ТО и ППР) систем охранной сигнализации (далее - ОС), системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (далее - СОУЭ), автоматического водяного пожаротушения (далее - АВПТ) и внутреннего противопожарного водопровода (далее - ВПВ), системы дымоудаления, огнетушителей. Работы выполнять качественно, по международным стандартам, с действующими в РФ нормами и правилами, а также предпринимать любые меры, направленные на предотвращение ущерба и повреждений Объекта.

2.19. Исполнитель обязан назначить своего ответственного представителя (технического управляющего) для взаимодействия с представителем Заказчика. Ответственный представитель должен отвечать за все работы и услуги, производимые Исполнителем в рамках исполнения Договора. Ответственный представитель от Исполнителя также выступает перед арендаторами на Объекте в роли коменданта, и осуществляет полное взаимодействие с арендаторами. А также Ответственный представитель от Исполнителя сопровождает потенциальных арендаторов и покупателей для представления Объекта.

2.20. Исполнитель обязан сотрудничать со службами безопасности Заказчика.

2.20.1. Ответственный исполнитель обязан в срок не менее 10 дней до начала работ представить список сотрудников, которые будут осуществлять работы на объекте. В последующем при ротации сотрудников или их численном изменении уведомлять Заказчика о всех изменениях в срок не менее чем за 3 дня, в случае увольнения сотрудников необходимо уведомлять Заказчика немедленно.

2.21. График работы сотрудников Исполнителя должен обеспечивать безопасное и постоянное функционирование объекта и быть согласован с Заказчиком. Исполнитель обеспечивает прибытие квалифицированного сотрудника на аварийную (чрезвычайную) ситуацию на объекте, в течение одного часа с момента извещения Исполнителя сотрудниками ЧОПа, осуществляющими охрану объекта.

2.22. Ответственный представитель Исполнителя осуществляет взаимодействие по вопросам технического обслуживания и эксплуатации оборудования с представителями ресурсо-снабжающих организаций (ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону», АО «Ростовводоканал», ООО «Ростовские тепловые сети») по вопросам исполнения имеющихся договоров, а также взаимодействует с представителями государственных надзорных и контролирующих органов во время проведения проверок, получает акты-предписания, несёт ответственность за допущенные нарушения, составляет планы мероприятий по устранению нарушений и согласовывает с Заказчиком, делает предложения по устранению обнаруженных недостатков.

3. Ограничения:

3.1. Ограничения по возможности привлечения поставщиком соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению заказа: **Нет**

3.2. Участник должен подтвердить возможность осуществления начала поставки до фактического заключения Запроса, на основании гарантийного письма от Заказчика, оформленного в соответствии с утвержденным шаблоном Банка: **Нет**

3.3. Участник должен подтвердить согласие заключить Договор по форме Банка, опубликованной на ЭТП в составе закупочной документации. **Нет**

4. Требования к цене работы/услуги, условия оплаты:

4.1 Все суммы денежных средств должны быть выражены в **Рублях РФ**

4.2. Цена договора должна включать все применимые налоги и сборы, доставку по указанному адресу.

4.3. Стоимость, указанная в Техничко-коммерческом предложении Участника, должна быть фиксированной на весь период действия договора.

4.4. Оплата производится, при условии заключения договора и/или дополнительного соглашения к договору, **ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг.**

5. Требования к Техничко-коммерческому предложению:

5.1. Техничко-коммерческое предложение должно соответствовать требованиям настоящего Запроса, быть оформлено в соответствии с прилагаемым шаблоном ТКП (Приложение № 4 к Запросу ТКП) и содержать:

На Этапе 1:

✓ заполненное и подписанное руководителем или уполномоченным лицом компании-Участника ТКП без цен;

✓ детальную спецификацию на отдельном листе как приложение к ТКП без цен, с описанием технических характеристик предмета закупки, количества, срока выполнения работ/оказания услуг и иной значимой информации;

✓ документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, указанным в п. 2 Технического задания (Приложение № 1 к Запросу ТКП)

✓ анкету Участника (Приложение № 3 к Запросу ТКП) в соответствии с прилагаемым шаблоном в двух вариантах:

1 вариант) Заполненная, заверенная печатью и подписанная руководителем компании-Участника сканированная копия в формате PDF

2 вариант) Заполненная в формате WORD

На Этапе 2:

✓ заполненное и подписанное руководителем или уполномоченным лицом компании-Участника ТКП с итоговой ценой;

✓ детальную спецификацию на отдельном листе как приложение к ТКП с итоговой ценой,

с описанием технических характеристик предмета закупки и иной значимой информации;

✓ иную информацию по запросу Организатора (при наличии запроса)

5.2. Срок действия технико-коммерческого предложения должен быть **не менее 2 месяцев с даты его подачи.**

Приложение 2. Шаблон гарантийного письма



Банк ЗЕНИТ (публичное акционерное общество)
(ПАО Банк ЗЕНИТ)

Одесская улица, д. 2, Москва, 117638
тел.: +7 (495) 777 57 07; +7 (495) 937 07 37
факс: +7 (495) 777 57 06; +7 (495) 937 07 36
e-mail: info@zenit.ru; <http://www.zenit.ru>

_____ № _____

на № _____ от _____

Гарантийное письмо (шаблон)

ПАО Банк ЗЕНИТ в лице _____, действующего на основании _____, настоящим письмом гарантирует подписание/согласование (реквизиты договора/счета) _____ в срок _____ (не должен быть более регламентных сроков согласования договоров/счетов) и оплату в полном объеме, что составляет _____ (сумма прописью _____) (валюта) _____, в т. ч. НДС _____ (сумма прописью _____) (валюта) _____, согласно условиям (реквизиты договора/счета) _____.

Просим Вас разместить заказ /начать оказание услуг/ выполнение работ в адрес ПАО Банк ЗЕНИТ, согласно (реквизиты договора/счета) _____.

С уважением,

(Должность)

(инициалы, фамилия)

[Фамилия, инициалы исполнителя,
Номер телефона]