***Приложение 1 к Техническому заданию (Описание услуг)***

1. **Предмет закупки, количество и качество товара/работы/услуги:**
	1. Оказание клининговых услуг в офисном здании и прилегающей территории.
	2. Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной дневной поддерживающей и комплексной уборке на стационарной основе, генеральной уборке и специальных работ на периодической основе (содержание и объемы работ в том числе дополнительных работ представлены в Приложении №1 к настоящему описанию услуг), в том числе:
* уборку офисных помещений (open space, кабинеты, приемные, том числе по очистке оборудования и предметов обстановки);
* уборку служебных помещений (конференц-залы, комнаты приема пищи);
* уборку мест общего пользования (лестничные марши, вестибюли, тамбуры);
* уборку технических помещений с обеспечением санитарно-гигиеническими расходными материалами (санузлы, технологические помещения);
* уборку эвакуационных лестниц;
* Уборка шредеров (замена мешков, вынос мусора);
* Вынос мусора в обусловленное место.
* Уборка и поддержание чистоты прилегающей территории (дополнительно: зимне-весенний период уборка/вывоз снега, весенне-летний период уход/благоустройство газонов в т.ч. посадка цветов);
* Сбивание с крыши наледи и сосулек;
* Протирка поверхностей и клавиатуры банкоматов вне территории помещений банка по г. Альметьевску;
	1. Перечень работ, входящих в поддерживающую уборку, проводятся согласно Приложения № 1 к настоящему описанию услуг:
		1. Места общего пользования:
	+ удаление локальных загрязнений с напольных покрытий;
	+ сухая/влажная уборка пола;
	+ удаление загрязнений на входной группе;
	+ удаление пыли с плинтусов, подоконников и локальных пятен загрязнения с внутренних сторон окон;
	+ натирку металлизированных поверхностей (турникеты перила и т.п.).
	+ протирку перил лестниц;
	+ мытье холодильников (еженедельно) и микроволновых печей (ежедневно), протирка поверхностей в зонах приема пищи.
		1. Санитарные зоны:
	+ санитарно - гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, писсуаров, раковин, кранов).
	+ удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей с применением спецсредств;
	+ влажная санитарно-гигиеническая обработка с применением спецсредств пола, дверей, стен (на высоте до 200 см), дверных доводчиков;
	+ удаление мусора и замену пакетов в мусорных баках, ведрах, корзинах;
	+ удаление загрязнений с урн;
	+ вынос мусора в контейнер;
	+ заполнение диспенсеров мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами.
		1. Генеральная уборка в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных пролетах, офисных помещениях, санузлах, технических помещениях. Периодичность - 1 раз в месяц в течении месяца.

**Генеральная уборка включает в себя:**

- уборку всех поверхностей высотой до 3-х метров;

- влажная уборка полов с применением специальных средств;

- дезинфекцию стен высотой свыше 2 метров (санузлы);

- чистку и дезинфекцию унитазов, раковин, писсуаров;

- дезинфекцию сливных отверстий;

- полировку стен из кафеля и пр.

* 1. Обеспечение расходными материалами (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца для рук и прочее).
1. **Требования к расходным материалам:**

**Туалетная бумага:** цвет – белый, слойность – 3 (слоя), ширина рулона – от 9,5 до 10 см., длинна рулона – не менее 120 м., мягкая, хорошо растворяется в воде.**;**

**Жидкое мыло:** цвет – белый/перламутровый/жемчужный, запах - свежий и приятный, антибактериальное;

**Бумажные полотенца:** цвет – белый, слойность – 2 (слоя), мягкие.

**Освежитель воздуха:** объем – 300 мл. (+-100 мл.), аромат – освежающий (не резкий).

1. **Требования к услуге:**

3.1. Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

3.2. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам.

3.3. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870 -2014 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия».

3.4. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с Техническим заданием и Приложением № 1, и периодичностью оказываемых услуг.

3.5. Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь (не бывшее в употреблении) предоставляется Исполнителем.

3.6. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

3.7. При оказании услуг Исполнитель должен использовать расходные материалы (моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом по 120, 60, 30 литров и другого объема по необходимости, туалетную бумагу высокого качества, антибактериальное жидкое мыло) высокого качества в достаточном количестве.

3.8. Выкладка бумажных полотенец, туалетной бумаги, жидкого мыла в санузлах должна осуществляться по мере расходования.

3.9. Удаление пыли с предметов мебели должно производиться с помощью вискозных салфеток. Для чистки кожи, мебели из специфических материалов должны использоваться специализированные средства – свой тип (вид) для каждого вида уборки и поверхностей.

3.10. Исполнитель (рабочий персонал Исполнителя) должен строго соблюдать режим оказания услуг, установленный на объектах Заказчика.

3.11. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг.

3.12. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

3.14. Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг.

3.15. Использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств.

3.16. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

3.17. Услуги клининга (уборка) помещений в офисном здании должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на Объекте Заказчика.

**4. Требования к поставщику:**

4.1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг.

4.2. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

4.3. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов.

4.4. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.).

4.5. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.

4.6. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4.7. Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

4.8. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

4.9. Персонал Исполнителя должен иметь:

* опрятный и аккуратный внешний вид;
* униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;
* санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;
* документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;
* должны соблюдать правила внутреннего расписания и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;
* в рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

4.10. В течение 5 (пяти) дней с момента уведомления Претендента о результатах отбора (выбран победителем) Претендент (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

4.11. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Претендент (Исполнитель) заблаговременно представляет Заказчику списки рабочего персонала на согласование.

4.12. Замена персонала обслуживающей организации, производится после согласования его с представителем Заказчика.

4.13. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.

Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

4.14. Исполнитель обязан иметь возможность в недельный срок предоставить дополнительную рабочую силу для выполнения периодических работ по заявке заказчика.

1. **Требования к количеству персонала и времени уборки:**

ДО Альметьевск/16 (Альметьевск, Ленина 77): Численность персонала. График работы – 5 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Менеджер объекта (Периодический контроль): | Контроль качества уборки | 1 чел. |
| Техники | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 17:00 | 6 чел. |
| Техник | Протирка поверхностей и клавиатуры банкоматов вне территории помещений банка г. Альметьевск,2 раза в месяц | 1 |

ДО Нефтяник/16 (Альметьевск, Ленина 82а). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техники | Основная уборка, в т.ч. прилегающейтерритории 8:00 – 19:00 | 3 чел. |

ДО Яшьлек/16 (Альметьевск, Ленина 195). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техники | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 19:00 | 1 чел. |

ДО Герцена/16 (Альметьевск, Герцена 96). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техники | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 19:00 | 1 чел. |

ДО Белоглазова/16 (Альметьевск, Белоглазова 26а). Численность персонала. График работы – 5 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техники | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 17:00 | 1 чел. |

ДО Лениногорск/16 (г. Лениногорск, ул. Шашина, д.54). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 9:00 – 19:00 | 2 чел. |

ДО Бугульма/16 (г. Бугульма, ул. М. Джалиля д.32). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 9:00 – 19:00 | 2 чел. |

ДО Карабаш/16 (Бугульминский р-н, пгт Карабаш, А.Мухаметзянова 10). Численность персонала. График работы – 5 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 9:00 – 18:00 | 1 чел. |

ДО Елабуга (г. Елабуга, пр. Нефтяников, д.41). Численность персонала. График работы – 5 дней в неделю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 9:00 – 18:00 | 2 чел. |

ДО Нурлат/16 (Нурлат, Кооперативная 3). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 18:00 | 2 чел. |

ДО Азнакаево/16 (г. Азнакаево, ул. Шайхутдинова д.11). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 18:00 | 2 чел. |

ДО Бавлы/16 (г. Бавлы, ул. Энгельса, д.63). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 18:00 | 2 чел. |

ДО Нижнекамск (г. Нижнекамск, ул. Шинников, д.53А). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 19:00 | 2 чел. |

ДО Нижнекамск (г. Нижнекамск, ул. Химиков, д.38). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 19:00 | 2 чел. |

ДО Заинск/16 (Заинск, пр. Победы 1/13). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 18:00 | 2 чел. |

ДО Чистополь/16 (Чистополь, Ленина 2б). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 18:00 | 2 чел. |

ДО Джалиль/16 (Сармановский р-н, пгт. Джалиль, Ахмадиева 24/1). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 18:00 | 2 чел. |

Набережные Челны, Гидростроителей 21. Численность персонала. График работы – 5 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 17:00 | 2 чел. |

ДО Чебоксары (Чебоксары, пр. Мира 98). Численность персонала. График работы – 6 дней в неделю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техник | Основная уборка, в т.ч. прилегающей территории 8:00 – 18:00 | 2 чел. |

Приложение № 1 к Описанию услуг

1. **Услуги по уборке помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень работ** | **График выполнения (периодичность)** | **Примечание** |
| **1.** | **Основная и поддерживающая уборка** |
| 1.1 | Поддерживающая и комплексная уборка в местах общего пользования в коридорах, на лестничных пролетах и офисных помещений **ДО Альметьевск/16**(Альметьевск, Ленина 77)Площадь – 4407 кв.м.**ДО Нефтяник/16** (Альметьевск, Ленина 82а) Площадь помещения – 649,9 кв.м. Гараж – 60кв.м.**ДО Яшьлек/16** (Альметьевск, Ленина 195)Площадь – 307,6 кв.м.**ДО Герцена/16** (Альметьевск, Герцена 96)Площадь – 122,6 кв.м.**ДО Белоглазова/16** (Альметьевск,Белоглазова 26а Площадь – 233 кв.м.**ДО Лениногорск**(г. Лениногорск, ул. Шашина, д.54) Площадь – 938,9 кв.м**ДО Бугульма**(г.Бугульма, ул. М.Джалиля д.32)Площадь – 670 кв.м**ДО Карабаш/16** (Бугульминский р-н, пгт Карабаш, А.Мухаметзянова 10)Площадь – 40 кв.м.**ДО Елабуга** (г.Елабуга, пр.Нефтянников, д.41) Площадь – 679 кв.м.**ДО Нурлат/16** (Нурлат, Кооперативная 3)Площадь – 505,4 кв.м.**ДО Азнакаево** (г.Азнакаево, ул.Шайхутдинова д.11) Площадь – 857,6 кв.м**ДО Бавлы** (г.Бавлы, ул. Энгельса, д.63**)**Площадь – 793,62 кв.м**ДО Нижнекамск** (г.Нижнекамск, ул. Шинников, д.53А)Площадь – 850,0 кв.м.**ДО Нижнекамск** (г.Нижнекамск, ул. Химиков, д.38)Площадь – 343,8 кв.м**ДО Заинск/16** (Заинск, пр. Победы 1/13).Площадь – 335,8 кв.м.**ДО Чистополь/16** (Чистополь, Ленина 2б)Площадь – 541,5 кв.м.**ДО Джалиль/16** (Сармановский р-н, пгт. Джалиль, Ахмадиева 24/1)Площадь – 489,7 кв.м.**Н.Челны, Гидростроителей 21**Площадь – 118 кв.м.**ДО Чебоксары** (Чебоксары, пр. Мира 98Площадь – 335 кв.м. | Понедельник –Пятница:С 08:00 до 17:00, Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 16.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 16.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 16.00Понедельник –Пятница:С 08:00 до 17:00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Пятница:С 09:00 до 18:00Понедельник –Пятница:С 09:00 до 18:00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 9.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 9.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 9.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 9.00 – 15.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 9.00 – 15.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Пятница:С 08:00 до 17:00Понедельник –Пятница:С 08:00 до 18:00 | Поддерживающая уборка включает в себя:- поддержание чистоты твердого напольного покрытия (сухая, влажная уборка)- уборка пыли с поверхностей корпусной мебели, оргтехники и других поверхностей на высоту не более 2 м- Удаление мелкого мусора с поверхности пола, сбор мусора из урн, вынос мусора в установленное место - не более 3-х раз в день.- вынос мусора из мусорных корзин, бумагоуничтожительных машин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах;- удаление пятен и липких субстанций (жвачек, пластилина и т.п.) с пола;- удаление локальных загрязнений со стен и оконного остекления;- вынос мусора с мусорных корзин санузлов;- влажная уборка в туалетных комнатах в соответствии с графиком уборки, но не реже 4 раз в день; - протирку зеркал и стеклянных поверхностей;- удаление пыли с дверных блоков, доводчиков; - влажную уборку плинтусов;- натирку металлизированных поверхностей (турникеты, перила и т.п.);- Уборка и поддержание чистоты прилегающей территории (очистка газонов и асфальта от мусора, покос газона, очистка урн, очистка от снега входных групп и подъездных путей). |
| 1.2 | Поддерживающая и комплексная уборка в санузлах  **ДО Альметьевск/16**(Альметьевск, Ленина 77)Сан.узлы – 13 шт.Унитазы – 21 шт.Раковина – 13 шт. **ДО Нефтяник/16** (Альметьевск, Ленина 82а) Сан.узлы – 4 шт.Унитазы – 4 шт.Раковина – 5 шт. **ДО Яшьлек/16** (Альметьевск, Ленина 195)Сан.узлы – 2 шт.Унитазы – 2 шт.Раковина – 2 шт. **ДО Герцена/16** (Альметьевск, Герцена 96)Сан.узлы – 2 шт.Унитазы – 2 шт.Раковина – 2 шт .**ДО Белоглазова/16** (Альметьевск,Белоглазова 26а Сан.узлы – 1 шт.Унитазы – 2 шт.Раковина – 2 шт.**ДО Лениногорск**(г. Лениногорск, ул. Шашина, д.54)Сан.узлы – 4 шт.Унитазы – 4 шт.Раковина – 4 шт**ДО Бугульма**(г.Бугульма, ул. М.Джалиля д.32)Сан.узлы – 2 шт.Унитазы – 3 шт.Раковина – 2 шт**ДО Карабаш/16** (Бугульминский р-н, пгт Карабаш, А.Мухаметзянова 10)Сан.узлы – 1 шт.Унитазы – 1 шт.Раковина – 1 шт.**ДО Елабуга** (г.Елабуга, пр.Нефтянников, д.41)Сан.узлы – 5 шт.Унитазы – 4 шт.Раковина – 5 шт.Писсуар - 1**ДО Нурлат/16** (Нурлат, Кооперативная 3)Сан.узлы – 2 шт.Унитазы – 2 шт.Раковина – 1 шт.**ДО Азнакаево** (г.Азнакаево, ул.Шайхутдинова д.11Сан.узлы – 3 шт.Унитазы – 3 шт.Раковина – 3 шт.**ДО Бавлы** (г.Бавлы, ул. Энгельса, д.63**)**Сан.узлы – 2 шт.Унитазы – 3 шт.Раковина – 5 штПиссуар - 1**ДО Нижнекамск** (г.Нижнекамск, ул. Шинников, д.53А)Сан.узлы – 9 шт.Унитазы – 11 шт.Раковина –11 шт.**ДО Нижнекамск** (г.Нижнекамск, ул. Химиков, д.38) Сан.узлы – 2 шт.Унитазы – 2 шт.Раковина – 2 шт.**ДО Заинск/16** (Заинск, пр. Победы 1/13).Сан.узлы – 1 шт.Унитазы – 1 шт.Раковина – 1 шт.**ДО Чистополь/16** (Чистополь, Ленина 2б)Сан.узлы – 4 шт.Унитазы – 4 шт.Раковина – 4 шт.**ДО Джалиль/16** (Сармановский р-н, пгт. Джалиль, Ахмадиева 24/1)Сан.узлы – 4 шт.Унитазы – 4 шт.Раковина – 4 шт.**Н.Челны, Гидростроителей 21**Сан.узлы – 1 шт.Унитазы – 1 шт.Раковина – 1 шт.**ДО Чебоксары** (Чебоксары, пр. Мира 98Сан.узлы – 2 шт.Унитазы – 2 шт.Раковина – 2 шт | Понедельник –Пятница:С 08:00 до 17:00, Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 16.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 16.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 16.00Понедельник –Пятница:С 08:00 до 17:00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Пятница:С 09:00 до 18:00Понедельник –Пятница:С 09:00 до 18:00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 9.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 9.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 9.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 9.00 – 15.00Понедельник –Суббота:8:00 – 19:00Сб. 9.00 – 15.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Суббота:8:00 – 18:00Сб. 8.00 – 14.00Понедельник –Пятница:С 08:00 до 17:00Понедельник –Пятница:С 08:00 до 18:00 | Поддерживающая уборка в санузлах включает в себя:- влажную уборку полов каждый час;- удаление локальных загрязнений; - удаление пятен и липких субстанций с пола;- вынос мусора, дезинфекция корзин, замену полиэтиленовых пакетов;- чистку и дезинфекцию унитазов, раковин, писсуаров 1, 2 раза в день;- чистку и натирку зеркал и стеклянных поверхностей по мере загрязнения; - натирку металлизированных поверхностей;- заправку диспенсеров расходными материалами и салфетками;- протирку пыли с вертикальных и горизонтальных поверхностей высотой до 2-х метров;- чистку и дезинфекцию кафельных стен, кабинок, дверей высотой до 2-х метров;- чистку и дезинфекцию унитазов, раковин, писсуаров, в т.ч. удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня;- чистку и натирку зеркал и стеклянных поверхностей;- натирку металлизированных поверхностей;- мытье и дезинфекцию полов;- уборка технических помещений производится по заявке - удаление мусора из мусорных корзин с заменой полиэтиленовых пакетов;- влажную уборку плиточного покрытия;- протирка труб, пожарных щитов, батарей отопления и т. п.- влажная уборка в технических помещениях (производится в присутствии работника эксплуатирующей организации);- сбор и вынос крупного и мелкого мусора;- влажная протирка вентиляционных воздуховодов. |
| **2.** | **Периодические работы** |
| 2.1 | Мытье внутренней стороны стекол (окна). | 1 раз в мае;1 раз в сентябре | Включает в себя:- уборка пыли и грязи с подоконников и рам; - тщательная мойка рам и подоконников; - предварительная очистка стекла от грубых загрязнений; - удаление следов краски, снятие стекольных наклеек; - ополаскивание стекла; - сушка стекла при помощи резинового сгона; - мойка стекла с помощью специальных моющих средств. |
| 2.2 | Уборка и поддержание чистоты прилегающей территории  | зимне-весенний периодвесенне-летний период1 раз в мае | Вывоз/уборка снега;Сбивание с крыши наледи и сосулек;уход/благоустройство газонов в т.ч. посадка цветов; мойка фасада здания |