|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Генеральный директор ООО «ГринТау»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Ибатуллин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Согласовано:  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов | | | | | | | ООО «ГринТау» | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Калининградский областной институт развития образования)  Е-mail: info@koiro.edu.ru  Адрес: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Телефон: +7(4012) 578301 | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | Запрос котировок в электронной форме | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | Оказание услуг по уборке помещений и территории | | | |
|  | Описание предмета закупки: | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | |
|  | Описание и объем оказываемых услуг: | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | |
|  | Место оказания услуг: | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Срок оказания услуг: | | | | | | с 01 октября 2021 г. по 31 декабря 2021 года. | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | | | 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек  Начальная (максимальная) цена единицы услуги составляет 119 283 (Сто девятнадцать тысяч двести восемьдесят три) рубля 96 копеек | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену Услуг расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | В максимальное значение цены договора включены все расходы Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, расходов на приобретение моющих и числящих средств. | | |
|  | Срок и условия оплаты оказанных Услуг | | | | | | Оплата осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня двухстороннего подписания акта приема-сдачи оказанных услуг и выставленного счета на оплату. | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | | | | | | | Начало подачи заявок: «23» 08.2021г. в 16:20 по МСК  Окончание приема заявок: «31» 08.2021г. в 10:00 по МСК | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящего извещения, в сроки, указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки), согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | | Место рассмотрения заявок участников закупки: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки, подведения итогов закупки не позднее: 15:00 по МСК «31» 08.2021 г. | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | Не требуется  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | |
|  | Размер обеспечения исполнения договора: | | | | | | | Не предусмотрен | |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки | | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | Начальник организационно-правового управления Слисаренко Александр Николаевич  Тел.: +7 (4012) 57 83 13, e-mail: a.slisarenko@koiro.edu.ru | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: +7 (843) 2102175 e-mail:[torgi@greentau.ru](C:\\Users\\USER\\Downloads\\torgi@greentau.ru) | |

Приложение 1

к извещению о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Документация**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

(настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о закупке)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов | | | | | | | | ООО «ГринТау» | | | | | | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Калининградский областной институт развития образования)  Е-mail: info@koiro.edu.ru  Адрес:236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Телефон: +7(4012) 578301 | | | | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | Запрос котировок в электронной форме | | | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) | | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | | | Оказание услуг по уборке помещений и территории | | | | | | | |
|  | Описание предмета закупки: | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Описание и объем оказываемых услуг: | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Место оказания услуг: | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | | |
|  | Срок оказания услуг: | | | с 01 октября 2021 г. по 31 декабря 2021 года. | | | | | | | | | | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | | | | | | 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек  Начальная (максимальная) цена единицы услуги составляет 119 283 (Сто девятнадцать тысяч двести восемьдесят три) рубля 96 копеек | | | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену Услуг расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | | В максимальное значение цены договора включены все расходы Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, расходов на приобретение моющих и числящих средств. | | | | |
|  | Срок и условия оплаты оказанных Услуг | | | | Оплата осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня двухстороннего подписания акта приема-сдачи оказанных услуг и выставленного счета на оплату. | | | | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.16 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | | | | |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | | | Любой участник закупки в праве подать запрос разъяснений положений документации о закупке с момента размещения извещения о проведении запроса котировок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. | | | | | | | | | | | |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | | | | | | | | Начало подачи заявок: «23» 08.2021г. в 16:20 по МСК  Окончание приема заявок: «31» 08.2021г. в 10:00 по МСК | | | | | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящей документации согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | | | | Место рассмотрения заявок участников закупки: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки, подведения итогов закупки не позднее: 15:00 по МСК «31» 08 2021 г. | | | | | | | | | | |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых Услуг потребностям Заказчика: | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | |
|  | Требования к Участникам закупки: | **К участникам закупок устанавливаются следующие обязательные требования:**  1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  9) отсутствие между участниками закупки заключенного соглашения с целью повлиять на принятие решения по определению победителя закупки, равно как и отсутствие участия, отстраняемого в таком соглашении.  **Дополнительные требования к участникам закупок:**  1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=39E17F5935207933D2FACD37E54E9F0B42A63020D65E0797F9B9A92916N1a3R) от 18 июля 2011 года  № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В случае если участником закупки является несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:  1) иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);  2) нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника закупки.  В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | | | | **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:**  1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;  2) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;  3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  - наименование страны происхождения товара;  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии); информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  4) информация и документы об участнике закупки, указанные в подпункте 1 пункта 72 Положения о закупках, а именно:  а) информацию и документы об участнике закупки:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены **не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки**, надлежащим образом заверенный перевод (копия такого перевода) на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://egrul.nalog.ru/index.html;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; в случае, если закупка проводится в электронной форме, участник вправе представить копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;  - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 51 положения о закупках заказчика (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);  - копии учредительных документов участника закупки - юридического лица;  - копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  б) - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.  Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.  Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. | | | | | | | | | | |
|  | Требования к описанию участниками закупки оказываемых Услуг, которые являются предметом закупки | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Условия допуска участника к закупке: | | Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией по осуществлению закупок в случае:  1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 21 настоящей документации, или представления недостоверной информации;  2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктами 2, 3 пункта 21 настоящей документации, требованиям такого извещения о запросе котировок в электронной форме. | | | | | | | | | | | | |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: | | | | | | | | | | | | | | Не требуется |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | | | | **Цена единицы услуги** – 100% | | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок подведения итогов: | | | | | Победителем будет являться участник, предложивший, наименьшее значение цены договора. В случае если цена договора будет равна между участниками, победителем является тот участник, который раньше подал заявку. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в итоговом протоколе. | | | | | | | | | |
|  | Сведения о предоставлении преференций | | | | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 | | | | | | | | | | |
|  | Срок заключения договора | | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, направляет победителю закупки (или участнику закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора)  посредством использования электронной площадки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем (или участником закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора), в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.  Победитель закупки (или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора) в течение 5 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения и/или документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении и/или документации о закупке), усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (или участника закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора) и направить их заказчику посредством использования электронной площадки, а в случае наличия разногласий по проекту договора обязан разместить на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме. | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о месте размещения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»  <http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/order-clause/info/actual-common-info.html?clauseId=6339&clauseInfoId=447319&epz=true&style44=false> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | | **Приложение 1 – Описание предмета закупки;**  **Приложение 2 – Проект договора;**  **Приложение 3 – Форма заявки;**  **Приложение 4 – Обоснование НМЦ договора.** | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | | Начальник организационно-правового управления Слисаренко Александр Николаевич  Тел.: +7 (4012) 57 83 13  e-mail: a.slisarenko@koiro.edu.ru | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | | | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: +7 (843) 210-21-75  e-mail:[torgi@greentau.ru](file:///C:\Users\USER\Downloads\torgi@greentau.ru) | | | | | | |

Приложение №1

к документации о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по уборке помещений и территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект оказания услуг (выполнения работ)** | **Общая площадь (кв. м.)** | **Периодичность** |
| 1 | Здание по ул. Томская, д.19 (1 этаж 567,4 кв.м, 2 этаж 586,5 кв.м., 3 этаж 612,9 кв.м.) | 1766,8 | Ежедневно по рабочим дням |
| 2 | Уборка территории по ул. Томская, д.19 | 2241,0 (без учета площади застройки) | В соответствии с п. 1.2. технического задания |
| 3 | Здание Центра информации и технического творчества по ул. Подполковника Половца, д.2 (1-4 этажи) | 792,6 | Ежедневно по рабочим дням |
| 4 | Нежилое здание по ул. Подполковника Половца, д.2 | 57,2 | Ежедневно по рабочим дням |
| 5 | Здание по ул. Пушкина, д.10 (1-3 этажи) | 433,2 | 2 раза в неделю |
| 6 | Уборка территории по ул. Пушкина, д.10 | 1239,0 (без учета площади застройки) | В соответствии с п. 1.3. технического задания |

**Состав услуг (работ)**

* 1. Уборка помещений на каждом объекте включает:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект уборки** | **Наименование работы** | **Исполнение** |
|  | Полы | Мытьё с использованием дезинфицирующих средств | При каждой уборке |
|  | Плинтуса | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
|  | Лестницы и лестничные площадки | мытьё | ежедневно |
|  | Перила | Сухая протирка | 1 раз в неделю |
|  | Зеркала | чистка | При каждой уборке |
|  | Санитарный узел | мытьё | При каждой уборке |
|  | Раковина, унитаз | Чистка, дезинфекция | При каждой уборке |
|  | Урны, корзины в туалетах | Опорожнение, смена полиэтиленовых пакетов | При каждой уборке |
|  | Инвентарь | Обновление бумаги, полотенец, мыла | При каждой уборке |
|  | Подоконники | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
|  | Сменные коврики | Влажное подметание веником | При каждой уборке |
|  | Мебель в холле | Сухая протирка, удаление пятен | 1 раз в неделю |
|  | Диваны в холле | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
|  | Обработка дезинфицирующими средствами дверных ручек, перил лестниц, плинтусов, поверхностей столов в аудиториях и рабочих кабинетах | Влажная протирка | 1 раз в неделю |

* 1. Уборка территории по ул. Томская, д.19 включает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень работ** | **Периодичность выполнения** |
| 1 | Подметание территории (удаление мусора) с применением, необходимого оборудования, инвентаря и расходных материалов | По рабочим дням |
| 2 | Сбор и вынос мусора в мусорные контейнеры | По рабочим дням |
| 3 | Уборка и очистка территории главного входа, крыльца и запасных выходов | По рабочим дням, до начала занятий |
| 4 | Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | По мере необходимости |
| 5 | Удаление локальных загрязнений из мусорных корзин и пепельниц | по мере загрязнения |
| 6 | Покос газонов, в весенне-осенний период (при высоте травы более 15 см.) с уборкой травы. | 1 раз в месяц |
| 7 | Подстрижка кустарников, в весенне-осенний период | 1 раз в месяц |
| 8 | Уборка листьев с территории | в весенне-осенний период |
| 9 | Уборка снега с территории ручным способом в местах передвижения людей | в зимний период |
| 10 | Посыпка территории песко-соляной смесью, реагентами | по мере необходимости |
| 11. | При обильном выпадении снежных осадков, вызов снегоуборочной техники (производится по предварительной заявке, оплачивается дополнительно). | по предварительной заявке, по дополнительному соглашению |

* 1. Уборка территории по ул. Пушкина, д.10 включает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень работ** | **Периодичность выполнения** |
| 1 | Подметание территории (удаление мусора) у центрального входа в здание и прилегающей территории | 1 раз в неделю |
| 2 | Подметание территории (удаление мусора) у запасного выхода (1 этаж), крыльцо и прилегающая территория | 1 раз в две недели |
| 3 | Подметание территории (удаление мусора) у запасного входа (цокольный этаж) | 1 раз в две недели |
| 4 | Уборка дорожки от центрального до запасного входа (1 этаж) | 1 раз в две недели |
| 5 | Уборка мусора, веток, по периметру ограждения | 1 раз в неделю |

**Срок оказания услуг: с 01 октября 2021 г. по 31 декабря 2021 года.**

Приобретение чистящих и моющих средств осуществляет Исполнитель.

Дезинфицирующие средства предоставляются Заказчиком.

Инвентарь, реагенты, мусорные пакеты для уборки территории и сбора листвы предоставляются Заказчиком. Вывоз листвы с территории осуществляется Заказчиком.

Туалетная бумага, бумажные полотенца, мыло, мусорные пакеты предоставляются Заказчиком.

При необходимости по заявке Заказчика Исполнитель осуществляет дополнительную уборку. Заявка направляется Исполнителю не позднее дня, предшествующего исполнению заявки.

Приложение №1 к описанию предмета закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Понятия и определения, используемые заказчиком в описании предмета закупки | Значения используемых понятий и определений |
| 1 | «Не менее»  «Не более»  «Менее»  «Более»  «Не выше»  «Не ниже»  «Выше»  «Ниже»  «От»  «До»  «Не ранее»  «Не позднее»  «Не реже»  «Не чаще»  «Не хуже» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 2 | «Не менее»  «Не более»  «Менее»  «Более»  «Не выше»  «Не ниже»  «Выше»  «Ниже»  «От»  «До»  «Не ранее»  «Не позднее»  «Не реже»  «Не чаще»  «Не хуже»  сопровождаемые словами «допустимо указывать значение показателя диапазоном значений» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения, а также диапазон значений показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 3 | «Включая диапазон от … до …»  «Диапазон включая от … до …»  «Диапазон включает от … до …»  «Включает диапазон от … до…» | Данными словами устанавливается диапазон значений показателя для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика  1. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен полностью включать в себя диапазон значений, указанный в техническом задании.  2. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен быть равен или шире диапазона значений, указанного в техническом задании |
| 4 | «Или» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки с одной из нескольких указных в описании предмета закупки характеристик  При этом предмет закупки с двумя и более указанными со словом «или» характеристиками не подходит под требования заказчика |
| 5 | «И» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки со всеми указанными в техническом задании характеристиками |
| 6 | «И/или» | Данными союзами устанавливаются требования к предмету закупки с одной или одновременно несколькими из указанных в техническом задании характеристик. |
| 7 | Знаки «+», «-» и «+/-» | В случае использования в техническом задании данных знаков при установлении требований к погрешности, точности (отклонению) при описании температур и градусов (углов), участник закупки может использовать знаки «+», «-» и «+/-». При этом, участник закупки при описании таких погрешностей, точностей (отклонений) вправе использовать слова «не более», «не менее», «менее», «более» |
| 8 | «Значение показателя является неизменным» | При установлении требований, сопровождаемых такими словами, участником закупки должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значению показателей в техническом задании и не подлежащие изменению |

Приложение №2 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания услуг по уборке помещений и территории**

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Зорькиной Лилии Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«**Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем::

**Основание заключения договора**

Основанием заключения настоящего Договора является итоговый протокол запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. / подпункт \_\_\_ пункта 333 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по уборке помещений и территории (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора и техническим заданием (Приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), а Заказчик принять и оплатить данные услуги.

1.2. Срок оказания услуг: с 01 октября 2021 г. по 31 декабря 2021 года.

1.3. Место оказания услуг:

- г. Калининград, ул. Томская, дом 19;

- г.Калининград, ул. Подполковника Половца, дом 2;

- г.Калининград, ул. Пушкина, дом 10.

1.4. Единица измерения объема услуги по ОКЕИ: месяц (362). Объем услуг – 3 месяца.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- выполнить принятые на себя обязательства качественно и в сроки, установленные п.1.2. Договора;

-в случае изменения банковских реквизитов, адреса и прочих сведений Исполнитель обязан в одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых банковских реквизитов, адреса и прочих измененных сведений об Исполнителе;

- по требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение пяти рабочих дней, если иной срок не будет установлен соглашением сторон настоящего Договора;

- приобретать чистящие и моющие средства для оказания услуг;

- обеспечить персонал, привлекаемый для оказания услуг, специальной одеждой и необходимым инвентарем.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

- требовать оплаты в размере и порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора;

- привлекать к исполнению услуг третьих лиц (соисполнителей). При этом, всю ответственность за оказание услуг соисполнителями с надлежащим качеством и в установленные сроки несет **Исполнитель**, Заказчик ответственности перед соисполнителями не несет.

**2.3. Заказчик обязан:**

- своевременно оплатить услуги «Исполнителя» в размере и порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора;

- принять результаты оказанных услуг в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора, в случае отсутствия замечаний по качеству и сроку оказания услуг;

- требовать от Исполнителя устранения всех выявленных недостатков.

**2.4. Заказчик имеет право:**

- контролировать ход исполнения Договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

- отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Максимальное значение цены Договора составляет **400 000 рублей 00 копеек (четыреста тысяч рублей 00 копеек**)*.*

В максимальное значение цены договора включены все расходы Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, расходов на приобретение моющих и числящих средств.

Размер оплаты за один месяц (цена единицы услуги) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, расходов на приобретение моющих и числящих средств.

Дополнительная уборка оплачивается из расчета 910,00 руб. за каждую заявку.В цене договора предусмотрена сумма оплаты дополнительной уборки. Оплата за дополнительную уборку осуществляется за фактически оказанные услуги.

3.2. Оплата осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня двухстороннего подписания акта приема-сдачи оказанных услуг и выставленного счета на оплату.

3.3. Оплата осуществляется за фактически оказанные услуги. Размер оплаты за один месяц определятся в следующем порядке:

Цм = Це+Сд, где

Цм – Размер оплаты услуг исполнителя за месяц

Це – Стоимость услуг за месяц

Сд – Сумма оплаты за дополнительную уборку.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в настоящем Договоре.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате услуг, оказание которых предусмотрено настоящим Договором, считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее пятого числа каждого месяца Акт сдачи-приемки оказанных услуг за предшествующий месяц в двух экземплярах.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) дней после получения отчета и Акта сдачи-приемки, обязан подписать его и направить один экземпляр Акта Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Под недостатками, указание на которые содержится в настоящем пункте, понимается полное или частичное неисполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора и техническом задании, несоблюдение срока оказания услуг, указанного в п. 1.2. Договора.

4.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1 процента от максимального значения цены Договора, а именно 490,00 рублей за каждый факт неисполнения обязательств.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. в размере 0,1 процента от максимального значения цены Договора, а именно 490,00 рублей за каждый факт неисполнения обязательств.

5.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

5.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5.6. Заказчик при окончательном расчёте вычитает сумму неустоек (штрафа, пеней) путём уменьшения суммы окончательного расчёта на сумму неустоек (штрафа, пеней).

Основанием для вычета является итоговый акт сверки расчётов с указанием суммы вычета, подписанный Сторонами настоящего договора.

5.7. Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за выполнение принятых на себя обязательств, и обязательств, выполненных привлеченными субисполнителями. Заказчик не имеет обязательств перед субисполнителями.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=8D740FAD6E51BC2DD49446D03D80715716D87945822C4A47AA61D8630F6BAE1224B5687021BF30C90A25D1F832JCHCN) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении максимальной цены Договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

2) если по предложению Заказчика предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги увеличиваются не более чем на 20% или уменьшаются не более чем на 20%; при этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 20% цены договора; при уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

3) изменение срока исполнения Договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком Договора либо в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату подписания Договора было невозможно.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение трех рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством.

10.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

10.4. Исполнитель является независимым Исполнителем, не является агентом или представителем Заказчика. Сотрудники Исполнителя не могут рассматриваться как сотрудники Заказчика, если иное не оговорено специально, Заказчик не вправе давать сотрудникам Исполнителя обязательные для исполнения указания.

10.5. Ни одна из сторон не вправе уступать свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой стороны. Данное положение не распространяется на случаи универсального правопреемства.

**11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, стороны немедленно извещают другую сторону письменно или телефонограммой для согласования дальнейших действий по исполнению настоящего Договора.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**  Юридический адрес: 236016, г. Калининград, ул. Томская, 19  Почтовый адрес: 236016, г. Калининград, ул. Томская, 19  ИНН 3906020548, КПП 390601001  ОГРН 1023901014323  Получатель: Министерство финансов Калининградской области (Калининградский областной институт развития образования л/с 30356U25010)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Калининградской области г. Калининград  БИК 012748051  К/счет 40102810545370000028  Р/с 03224643270000003500  **Ректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Зорькина/**  Э.П. | **Исполнитель:** |

Приложение № 1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по уборке помещений и территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект оказания услуг (выполнения работ)** | **Общая площадь (кв.м)** | **Периодичность** |
| 1 | Здание по ул. Томская, д.19 (1 этаж 567,4 кв.м, 2 этаж 586,5 кв.м., 3 этаж 612,9 кв.м.) | 1766,8 | Ежедневно по рабочим дням |
| 2 | Уборка территории по ул. Томская, д.19 | 2241,0 (без учета площади застройки) | В соответствии с п. 1.2. технического задания |
| 3 | Здание Центра информации и технического творчества по ул. Подполковника Половца, д.2 (1-4 этажи) | 792,6 | Ежедневно по рабочим дням |
| 4 | Нежилое здание по ул. Подполковника Половца, д.2 | 57,2 | Ежедневно по рабочим дням |
| 5 | Здание по ул. Пушкина, д.10 (1-3 этажи) | 433,2 | 2 раза в неделю |
| 6 | Уборка территории по ул. Пушкина, д.10 | 1239,0 (без учета площади застройки) | В соответствии с п. 1.3. технического задания |

**Состав услуг (работ)**

* 1. Уборка помещений на каждом объекте включает:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект уборки** | **Наименование работы** | **Исполнение** |
|  | Полы | Мытьё с использованием дезинфицирующих средств | При каждой уборке |
|  | Плинтуса | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
|  | Лестницы и лестничные площадки | мытьё | ежедневно |
|  | Перила | Сухая протирка | 1 раз в неделю |
|  | Зеркала | чистка | При каждой уборке |
|  | Санитарный узел | мытьё | При каждой уборке |
|  | Раковина, унитаз | Чистка, дезинфекция | При каждой уборке |
|  | Урны, корзины в туалетах | Опорожнение, смена полиэтиленовых пакетов | При каждой уборке |
|  | Инвентарь | Обновление бумаги, полотенец, мыла | При каждой уборке |
|  | Подоконники | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
|  | Сменные коврики | Влажное подметание веником | При каждой уборке |
|  | Мебель в холле | Сухая протирка, удаление пятен | 1 раз в неделю |
|  | Диваны в холле | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
|  | Обработка дезинфицирующими средствами дверных ручек, перил лестниц, плинтусов, поверхностей столов в аудиториях и рабочих кабинетах | Влажная протирка | 1 раз в неделю |

* 1. Уборка территории по ул. Томская, д.19 включает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень работ** | **Периодичность выполнения** |
| 1 | Подметание территории (удаление мусора) с применением, необходимого оборудования, инвентаря и расходных материалов | По рабочим дням |
| 2 | Сбор и вынос мусора в мусорные контейнеры | По рабочим дням |
| 3 | Уборка и очистка территории главного входа, крыльца и запасных выходов | По рабочим дням, до начала занятий |
| 4 | Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | По мере необходимости |
| 5 | Удаление локальных загрязнений из мусорных корзин и пепельниц | по мере загрязнения |
| 6 | Покос газонов, в весенне-осенний период (при высоте травы более 15 см.) с уборкой травы. | 1 раз в месяц |
| 7 | Подстрижка кустарников, в весенне-осенний период | 1 раз в месяц |
| 8 | Уборка листьев с территории | в весенне-осенний период |
| 9 | Уборка снега с территории ручным способом в местах передвижения людей | в зимний период |
| 10 | Посыпка территории песко-соляной смесью, реагентами | по мере необходимости |
| 11. | При обильном выпадении снежных осадков, вызов снегоуборочной техники (производится по предварительной заявке, оплачивается дополнительно). | по предварительной заявке, по дополнительному соглашению |

* 1. Уборка территории по ул. Пушкина, д.10 включает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень работ** | **Периодичность выполнения** |
| 1 | Подметание территории (удаление мусора) у центрального входа в здание и прилегающей территории | 1 раз в неделю |
| 2 | Подметание территории (удаление мусора) у запасного выхода (1 этаж), крыльцо и прилегающая территория | 1 раз в две недели |
| 3 | Подметание территории (удаление мусора) у запасного входа (цокольный этаж) | 1 раз в две недели |
| 4 | Уборка дорожки от центрального до запасного входа (1 этаж) | 1 раз в две недели |
| 5 | Уборка мусора, веток, по периметру ограждения | 1 раз в неделю |

Приобретение чистящих и моющих средств осуществляет Исполнитель.

Дезинфицирующие средства предоставляются Заказчиком.

Инвентарь, реагенты, мусорные пакеты для уборки территории и сбора листвы предоставляются Заказчиком. Вывоз листвы с территории осуществляется Заказчиком.

Туалетная бумага, бумажные полотенца, мыло, мусорные пакеты предоставляются Заказчиком.

При необходимости по заявке Заказчика Исполнитель осуществляет дополнительную уборку. Заявка направляется Исполнителю не позднее дня, предшествующего исполнению заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**  **Ректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Зорькина/**  Э.П. | **Исполнитель:** |

Приложение №3 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**(на фирменном бланке Участника)**

На бланке организации

Дата, исх. номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

**часть 1**

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**А) для участника запроса котировок в электронной форме - для юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма **(обязательно для заполнения)** |  |
| 2 | Фирменное наименование (при наличии) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 3 | ИНН или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица)**(обязательно для заполнения)** |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКТМО |  |
| 8 | Место нахождения участника закупки (страна, адрес) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 9 | Почтовый адрес участника закупки (страна, адрес) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 10 | Номер контактного телефона **(обязательно для заполнения)**  Факс участника закупки |  |
| 11 | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 12 | Банковские реквизиты  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
| 13 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей **(обязательно для заполнения)** |  |
| 14 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки **(обязательно для заполнения)** |  |
| 15 | Применяемая система налогообложения (с указанием пункта, статьи, главы Налогового кодекса) |  |

**Б) для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация об участнике закупки |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (обязательно для заполнения) |  |
| 2. | Паспортные данные (обязательно для заполнения) |  |
| 3. | Место жительства (обязательно для заполнения) |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника закупки (для иностранного лица) (обязательно для заполнения) |  |
| 5. | Номер контактного телефона (обязательно для заполнения) |  |
| 6 | Банковские реквизиты  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
| 7 | Применяемая система налогообложения (с указанием пункта, статьи, главы Налогового кодекса) |  |

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок, участник запроса котировок в электронной форме выражает согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Страна происхождения** |
|  |  |  |  |  |

2. Если предложение участника закупки будут приняты, участник закупки берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), а также выполнить сопутствующие работы, оказать сопутствующие услуги в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями нашей котировочной заявки.

3. Участник закупки гарантирует, что поставленные товары будут являться новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4. Настоящей заявкой участник закупки гарантирует достоверность представленной им в настоящей заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные участником закупки сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

МП

**(на фирменном бланке Участника)**

На бланке организации

Дата, исх. номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

**часть 2**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

В соответствии с извещением о запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает следующую цену договора

(наименование участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

МП

**Вместе с заявкой участником закупки представляются следующие документы, необходимые для оценки и сопоставления предложений:**

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 51 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

- копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия всех страниц паспорта) участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

если данная сделка не является крупной в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или уставными документами, то представляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, - документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

- документы, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

- иные документы и сведения, представление которых предусмотрено Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и/или документацией о конкурентной закупке.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.

Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

**Рекомендуемая форма**

**Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям**

Декларирую соответствие участника запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки - юридического лица, ф.и.о. физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

указанным требованиям, а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=754358845FA9443708A431EB43735FAEEBB0BD331695E51F6142E12C0Cj1u2H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E56A4235B90x3m8I), [290](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E55A427x5m7I), [291](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E55A425x5m1I), [291.1](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E55A42Ax5m5I) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

9) отсутствие между участниками закупки заключенного соглашения с целью повлиять на принятие решения по определению победителя закупки, равно как и отсутствие участия отстраняемого в таком соглашении.

Участник закупки так же декларирует:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=39E17F5935207933D2FACD37E54E9F0B42A63020D65E0797F9B9A92916N1a3R) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

М.П.

Приложение №4 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены единицы услуги на оказание услуг по уборке помещений и территории**

(указывается предмет договора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | В соответствии с проектом договора | |
| **Используемый метод определения НМЦД  с обоснованием:** | метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | |
| **Расчет НМЦД** | Прилагается | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦД:** | | **20.08.2021** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Наименование товара (работ, услуг) | Характеристики товара (работ, услуг) | Кол-во | Ед. изм. | Цена за единицу, рублей | | | Начальная (максимальная) цена единицы услуги, руб. |
| кп 1 | кп 2 | кп 3 |
| 1 | Услуга по уборке помещений и территории | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | месяц | 116000,00 | 122500,00 | 119351,89 | 119283,96 |

Расчет начальной (максимальной) цены единицы осуществлялся по формуле

НМЦДрын=v/n\*

где:

НМЦДрын - начальная (максимальная) цена единицы услуги, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

Расчет начальной (максимальной) цены единицы услуги в рублях:

НМЦДрын = 1/3 \* (116000+122500,00+119351,89) = 119 283,96 рубля

Начальная (максимальная) цена единицы услуги составляет 119 283 (Сто девятнадцать тысяч двести восемьдесят три) рубля 96 копеек с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, расходов на приобретение моющих и числящих средств.