|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Генеральный директор ООО «ГринТау»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Ибатуллин«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Согласовано:Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Организатор торгов | ООО «ГринТау» |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Калининградский областной институт развития образования)Е-mail: info@koiro.edu.ruАдрес: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19Телефон: +7(4012) 578301 |
|  | Способ закупки: | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CUser_01%5CDownloads%5Cwww.etp.cdtrf.ru) |
|  | Наименование (предмет) закупки: | Оказание услуг по бронированию и приобретению билетов (проездных документов) на пассажирский авиационный и железнодорожный транспорт |
|  | Описание предмета закупки: | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме |
|  | Характеристики и объем оказываемых услуг: | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме  |
|  | Место оказания услуг: | В соответствии с Приложением №1 к Договору (Техническое задание) |
| 1.
 | Срок оказания услуг: | Со дня заключения договора до 31 декабря 2021 года, либо до исчерпания максимальной цены Договора, указанной в п. 3.1 Проекта Договора, в зависимости от того, какое условие наступит раньше. |
|  | Максимальное значение цены договора: | 490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена каждой единицы услуги указана в приложении №1 к документации.Сумма цен всех единиц продукции составляет 900 (Девятьсот) рублей 00 копеек |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | В максимальное значение цены Договора включено вознаграждение Исполнителя и все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора (стоимость проездных документов, обязательные налоги и сборы, оплата труда привлеченных лиц, расходы по оплате товаров, работ, услуг привлекаемых Исполнителем физических и юридических лиц). |
|  | Срок и условия оплаты оказанных услуг | Оплата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня двухстороннего подписания отчетных документов (акт оказанных услуг, накладная и т.п.) при условии выставления счета Исполнителем. |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CUser_01%5CDownloads%5Cwww.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки) без взимания платы. |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | Начало подачи заявок: «05» 08.2021г. в 17:00 по МСКОкончание приема заявок: «13» 08.2021г. в 10:00 по МСК  |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящего извещения, в сроки указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки), согласно требованиям документации и регламента ЭТП |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | Место рассмотрения заявок участников закупки: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19Дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки, подведения итогов закупки не позднее: 15:00 по МСК «13» 08.2021 г. |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | Не требуетсяОператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП |
|  | Размер обеспечения исполнения договора: | Не предусмотрен |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | Начальник организационно-правового управления Слисаренко Александр НиколаевичТел.: +7 (4012) 57 83 13, e-mail: a.slisarenko@koiro.edu.ru |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | Наименование: ООО «ГринТау»Б.Г. ИбатуллинТел.: +7 (843) 2102175e-mail:torgi@greentau.ru |

Приложение 1

к извещению о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Документация**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

(настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о закупке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов | ООО «ГринТау» |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Калининградский областной институт развития образования)Е-mail: info@koiro.edu.ruАдрес:236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19Телефон: +7(4012) 578301 |
|  | Способ закупки: | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CUser_01%5CDownloads%5Cwww.etp.cdtrf.ru) |
|  | Наименование (предмет) закупки: | Оказание услуг по уборке помещений и территории |
|  | Описание предмета закупки: | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме |
|  | Характеристики и объем оказываемых услуг: | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме  |
|  | Место оказания услуг: | В соответствии с Приложением №1 к Договору (Техническое задание) |
|  | Срок оказания услуг: | Со дня заключения договора до 31 декабря 2021 года, либо до исчерпания максимальной цены Договора, указанной в п. 3.1 Проекта Договора, в зависимости от того, какое условие наступит раньше. |
|  | Максимальное значение цены договора: | 490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена каждой единицы услуги указана в приложении №1 к документации.Сумма цен всех единиц продукции составляет 900 (Девятьсот) рублей 00 копеек |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену Услуг расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | В максимальное значение цены Договора включено вознаграждение Исполнителя и все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора (стоимость проездных документов, обязательные налоги и сборы, оплата труда привлеченных лиц, расходы по оплате товаров, работ, услуг привлекаемых Исполнителем физических и юридических лиц). |
|  | Срок и условия оплаты оказанных услуг | Оплата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня двухстороннего подписания отчетных документов (акт оказанных услуг, накладная и т.п.) при условии выставления счета Исполнителем. |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | Не предусмотрен.Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CUser_01%5CDownloads%5Cwww.etp.cdtrf.ru)и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>)в сроки, указанные в п.16 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | Любой участник закупки в праве подать запрос разъяснений положений документации о закупке с момента размещения извещения о проведении запроса котировок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | Начало подачи заявок: «05» 08.2021г. в 17:00 по МСКОкончание приема заявок: «13» 08.2021г. в 10:00 по МСК |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящей документации согласно требованиям документации и регламента ЭТП |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | Место рассмотрения заявок участников закупки: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19Дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки, подведения итогов закупки не позднее: 15:00 по МСК «13» 08 2020 г. |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика: | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме |
|  | Требования к Участникам закупки: | **К участникам закупок устанавливаются следующие обязательные требования:**1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;**Дополнительные требования к участникам закупок:**1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».В случае если участником закупки является несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:1) иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);2) нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника закупки.В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:**1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;2) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:- наименование страны происхождения товара;- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии); информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.4) информация и документы об участнике закупки, указанные в подпункте 1 пункта 72 Положения о закупках, а именно:а) информацию и документы об участнике закупки:- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены **не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки**, надлежащим образом заверенный перевод (копия такого перевода) на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://egrul.nalog.ru/index.html;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; в случае, если закупка проводится в электронной форме, участник вправе представить копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 51 настоящего положения (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);- копии учредительных документов участника закупки - юридического лица;- копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;б) - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме  |
|  | Условия допуска участника к закупке: | Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией по осуществлению закупок в случае:1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 21 настоящей документации, или представления недостоверной информации;2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктами 2, 3 пункта 21 настоящей документации, требованиям такого извещения о запросе котировок в электронной форме. |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: | Не требуется |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | **Сумма цен единиц услуги** – 100% |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок подведения итогов: | Победителем будет являться участник, предложивший, наименьшее значение суммы цен единиц услуг. В случае если сумма цен единиц услуг будет равна между участниками, победителем является тот участник, который раньше подал заявку. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в итоговом протоколе. |
|  | Сведения о предоставлении преференций | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, направляет победителю закупки (или участнику закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора) посредством использования электронной площадки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем (или участником закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора), в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.Победитель закупки (или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора) в течение 5 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения и/или документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении и/или документации о закупке), усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (или участника закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора) и направить их заказчику посредством использования электронной площадки, а в случае наличия разногласий по проекту договора обязан разместить на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме. |
|  | Информация о месте размещения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»<http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/order-clause/info/actual-common-info.html?clauseId=6339&clauseInfoId=447319&epz=true&style44=false> |
|  | Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | **Приложение 1 – Описание предмета закупки;****Приложение 2 – Проект договора;****Приложение 3 – Форма заявки;****Приложение 4 – Обоснование НМЦ единицы услуги.** |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | Начальник организационно-правового управления Слисаренко Александр НиколаевичТел.: +7 (4012) 57 83 13e-mail: a.slisarenko@koiro.edu.ru |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | Наименование: ООО «ГринТау»Б.Г. ИбатуллинТел.: +7 (843) 210-21-75e-mail:[torgi@greentau.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDownloads%5Ctorgi%40greentau.ru) |

Приложение №1

к документации о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по бронированию и приобретению билетов (проездных документов) на пассажирский авиационный и железнодорожный транспорт**

**Порядок оказания услуг:**

Заказчик не позднее чем за два календарных дня до предполагаемой даты отправления направляет Исполнителю заявку с указанием даты отправления, желаемое время отправления, фамилию, имя, отчество пассажира и сведения о его документе, удостоверяющем личность.

Не позднее дня, следующего за днем направления заявки, Исполнитель передает Заказчику электронный билет (проездной документ).

При необходимости возврата или обмена проездных документов (билетов) Заказчик не позднее, чем за один календарный день до даты отправления направляет Исполнителю заявку на возврат или обмен проездных документов (билетов).

Заявки передается с использованием электронной почты или телефонной связи.

В течение трех рабочих дней со дня оказания услуги (исполнения заявки) Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы (акт оказанных услуг, накладная и т.п.) в двух экземплярах и счет для оплаты.

Отчетные документы и счет могут направляться с использованием системы электронного документооборота, позволяющей подписывать документы усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Заказчик в течение 5 (пяти) дней после получения отчетных документов обязан подписать их и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

Заказчик должен иметь возможность обращаться (направлять заявки) к Исполнителю круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.

Исполнитель обязан обеспечить прием и обработку заявок Заказчика круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.

**Услуги, оказываемые Исполнителем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.[[1]](#footnote-1)** |
|
| 1 | Оформление авиабилетов | единица |
| 2 | Возврат авиабилетов | единица |
| 3 | Обмен авиабилетов | единица |
| 4 | Оформление железнодорожных билетов | единица |
| 5 | Возврат железнодорожных билетов | единица |

**Сроки оказания услуг:** со дня заключения договора до 31 декабря 2021 года, либо до исчерпания максимальной цены Договора.

Приложение № 1 к Техническому заданию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Понятия и определения, используемые заказчиком в описании предмета закупки | Значения используемых понятий и определений |
| 1 | «Не менее»«Не более»«Менее»«Более»«Не выше»«Не ниже»«Выше»«Ниже»«От»«До»«Не ранее»«Не позднее»«Не реже»«Не чаще»«Не хуже» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 2 | «Не менее»«Не более»«Менее»«Более»«Не выше»«Не ниже»«Выше»«Ниже»«От»«До»«Не ранее»«Не позднее»«Не реже»«Не чаще»«Не хуже»сопровождаемые словами «допустимо указывать значение показателя диапазоном значений» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения, а также диапазон значений показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 3 | «Включая диапазон от … до …»«Диапазон включая от … до …» «Диапазон включает от … до …»«Включает диапазон от … до…» | Данными словами устанавливается диапазон значений показателя для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика1. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен полностью включать в себя диапазон значений, указанный в техническом задании.2. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен быть равен или шире диапазона значений, указанного в техническом задании |
| 4 | «Или» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки с одной из нескольких указных в описании предмета закупки характеристикПри этом предмет закупки с двумя и более указанными со словом «или» характеристиками не подходит под требования заказчика |
| 5 | «И» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки со всеми указанными в техническом задании характеристиками |
| 6 | «И/или»  | Данными союзами устанавливаются требования к предмету закупки с одной или одновременно несколькими из указанных в техническом задании характеристик. |
| 7 | Знаки «+», «-» и «+/-» | В случае использования в техническом задании данных знаков при установлении требований к погрешности, точности (отклонению) при описании температур и градусов (углов), участник закупки может использовать знаки «+», «-» и «+/-». При этом, участник закупки при описании таких погрешностей, точностей (отклонений) вправе использовать слова «не более», «не менее», «менее», «более» |
| 8 | «Значение показателя является неизменным» | При установлении требований, сопровождаемых такими словами, участником закупки должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значению показателей в техническом задании и не подлежащие изменению |

Приложение 2 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание услуг по бронированию и приобретению билетов (проездных документов) на пассажирский авиационный и железнодорожный транспорт**

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Зорькиной Лилии Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (-ый) в дальнейшем **«**Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**Основание заключения договора**

Основанием заключения настоящего Договора является итоговый протокол запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. / подпункт \_\_\_ пункта 333 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги: по бронированию и приобретению билетов (проездных документов) на пассажирский авиационный и железнодорожный транспорт (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик принять и оплатить данные услуги.

1.2. Срок оказания услуг: услуги оказываются весь период действия настоящего Договора, установленный п. 7.2 Договора.

1.3. Единица услуги по ОКЕИ – единица (642).

Под единицей понимается оказание услуги по бронированию, приобретению, возврату, обмену одного проездного документа.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- выполнить принятые на себя обязательства качественно и в сроки, установленные п.1.2. Договора;

- в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего Договора определить сотрудника, ответственного за взаимодействие с Заказчиком;

-в случае изменения банковских реквизитов, адреса и прочих сведений Исполнитель обязан в одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых банковских реквизитов, адреса и прочих измененных сведений об Исполнителе;

- по требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение пяти рабочих дней, если иной срок не будет установлен соглашением сторон настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

- требовать оплаты в размере и порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора;

- привлекать к исполнению услуг третьих лиц (соисполнителей). При этом, всю ответственность за оказание услуг соисполнителями с надлежащим качеством и в установленные сроки несет Исполнитель, Заказчик ответственности перед соисполнителями не несет.

**2.3. Заказчик обязан:**

- определить перечень сотрудников, уполномоченных от имени Заказчика осуществлять заказ билетов (проездных документов).

- своевременно оплатить услуги «Исполнителя» в размере и порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора;

- принять результаты оказанных услуг в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора, в случае отсутствия замечаний по качеству и сроку оказания услуг;

- требовать от Исполнителя устранения всех выявленных недостатков.

**2.4. Заказчик имеет право:**

- контролировать ход исполнения Договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

- отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Максимальное значение цены договора составляет **490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек**.

В максимальное значение цены Договора включено вознаграждение Исполнителя и все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора (стоимость проездных документов, обязательные налоги и сборы, оплата труда привлеченных лиц, расходы по оплате товаров, работ, услуг привлекаемых Исполнителем физических и юридических лиц).

3.2. Размер оплаты услуг, подлежащей оплате Исполнителю, является суммой стоимости проездных документов (билетов) по исполненной заявке Заказчика и произведения количества единиц услуги и цены единицы услуги, указанной в техническом задании, и определяется по формуле:

$Ц=Б+Е\*Ц\_{е}$, где

Ц – стоимость услуги, подлежащая оплате

Б – стоимость проездных документов по заявке Заказчика

Е – количество единиц услуги

Це – цена единицы услуги.

Цена единицы услуги включает стоимость оказываемых услуг, расходов на уплату всех предусмотренных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Оплата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня двухстороннего подписания отчетных документов (акт оказанных услуг, накладная и т.п.) при условии выставления счета Исполнителем.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в настоящем Договоре.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате услуг, оказание которых предусмотрено настоящим Договором, считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Услуги оказываются в порядке, определенном техническим заданием (приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. В течение трех рабочих дней со дня оказания услуги (исполнения заявки) Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы в двух экземплярах и счет для оплаты.

Отчетные документы и счет могут направляться с использованием системы электронного документооборота, позволяющей подписывать документы усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

5.2. В отчетных документах должны быть указаны стоимость билетов (проездных документов) и стоимость услуг Исполнителя.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней после получения отчетных документов, обязан подписать их и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от их подписания. Под недостатками, указание на которые содержится в настоящем пункте, понимается полное или частичное неисполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора несоблюдение срока и порядка оказания услуг, указанного в п. 4.1 настоящего Договора.

5.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами отчетных документов.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пеней, штрафов). Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа составляет в размере 0,1 процента от максимального значения цены Договора, а именно 490,00 рублей за каждый факт неисполнения обязательств.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств в случае неисправления Исполнителем всех выявленных при приемке услуг недостатков в течение пяти рабочих дней, если иной срок не будет установлен соглашением сторон настоящего Договора. При этом понесенные Исполнителем расходы по исполнению настоящего Договора Заказчиком не возмещаются.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Заказчик при окончательном расчёте вычитает сумму неустоек (штрафа, пеней) путём уменьшения суммы окончательного расчёта на сумму неустоек (штрафа, пеней).

Основанием для вычета является итоговый акт сверки расчётов с указанием суммы вычета, подписанный Сторонами настоящего договора.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Срок действия Договора: со дня заключения договора до 31 декабря 2021 года, либо до исчерпания максимальной цены Договора, указанной в п. 3.1, в зависимости от того, какое условие наступит раньше.

7.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.4. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении максимальной цены Договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

2) если по предложению Заказчика предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги увеличиваются не более чем на 20% или уменьшаются не более чем на 20%; при этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 20% цены договора; при уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

3) изменение срока исполнения Договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком Договора либо в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату подписания Договора было невозможно.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение трех рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством.

10.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

10.4. Исполнитель является независимым Исполнителем, не является агентом или представителем Заказчика. Сотрудники Исполнителя не могут рассматриваться как сотрудники Заказчика, если иное не оговорено специально, Заказчик не вправе давать сотрудникам Исполнителя обязательные для исполнения указания.

10.5. Ни одна из сторон не вправе уступать свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой стороны. Данное положение не распространяется на случаи универсального правопреемства.

**11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, стороны немедленно извещают другую сторону письменно или телефонограммой для согласования дальнейших действий по исполнению настоящего Договора.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ**

12.1. Приложение 1 – техническое задание.

12.2. Приложение 2 – список сотрудников, уполномоченных подавать заявки на приобретение билетов, проездных документов.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»** 236016, г. Калининград, ул. Томская, 19Тел. (4012) 578-301ИНН 3906020548 КПП 390601001, Получатель: Министерство финансов Калининградской области (Калининградский областной институт развития образования л/с 30356U25010)Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Калининградской области г. Калининград, БИК 012748051, к/счет 40102810545370000028, р/с 03224643270000003500**Ректор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Зорькина/**Э.П. | **Исполнитель:** |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по бронированию и приобретению билетов (проездных документов) на пассажирский авиационный и железнодорожный транспорт**

**Порядок оказания услуг:**

Заказчик не позднее чем за два календарных дня до предполагаемой даты отправления направляет Исполнителю заявку с указанием даты отправления, желаемое время отправления, фамилию, имя, отчество пассажира и сведения о его документе, удостоверяющем личность.

Не позднее дня, следующего за днем направления заявки, Исполнитель передает Заказчику электронный билет (проездной документ).

При необходимости возврата или обмена проездных документов (билетов) Заказчик не позднее, чем за один календарный день до даты отправления направляет Исполнителю заявку на возврат или обмен проездных документов (билетов).

Заявки передается с использованием электронной почты или телефонной связи.

В течение трех рабочих дней со дня оказания услуги (исполнения заявки) Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы (акт оказанных услуг, накладная и т.п.) в двух экземплярах и счет для оплаты.

Отчетные документы и счет могут направляться с использованием системы электронного документооборота, позволяющей подписывать документы усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Заказчик в течение 5 (пяти) дней после получения отчетных документов обязан подписать их и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

Заказчик должен иметь возможность обращаться (направлять заявки) к Исполнителю круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.

Исполнитель обязан обеспечить прием и обработку заявок Заказчика круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.

**Услуги, оказываемые Исполнителем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.[[2]](#footnote-2)** | **Цена, руб.** |
| 1 | Оформление авиабилетов | единица |  |
| 2 | Возврат авиабилетов | единица |  |
| 3 | Обмен авиабилетов | единица |  |
| 4 | Оформление железнодорожных билетов | единица |  |
| 5 | Возврат железнодорожных билетов | единица |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»** **Ректор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Зорькина/** | **Исполнитель:** |

Э.П.

**Приложение № 2**

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**СПИСОК**

**сотрудников, уполномоченных подавать заявки на приобретение билетов (проездных документов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Номер телефона** | **Электронная почта** |
| 1 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»****Ректор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Зорькина/** Э.П. | **Исполнитель:** |

Приложение №3 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**(на фирменном бланке Участника)**

На бланке организации

Дата, исх.номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

**часть 1.**

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**А) для участника запроса котировок в электронной форме - для юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма **(обязательно для заполнения)** |  |
| 2 | Фирменное наименование (при наличии) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 3 | ИНН или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица)**(обязательно для заполнения)** |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКТМО |  |
| 8 | Место нахождения участника закупки (страна, адрес) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 9 | Почтовый адрес участника закупки (страна, адрес) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 10 | Номер контактного телефона **(обязательно для заполнения)** Факс участника закупки  |  |
| 11 | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 12 | Банковские реквизиты Наименование обслуживающего банкаРасчетный счетКорреспондентский счетКод БИК |  |
| 13 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей **(обязательно для заполнения)** |  |
| 14 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки **(обязательно для заполнения)** |  |
| 15 | Сведения о применяемой системе налогообложения с указанием пункта, статьи Налогового кодекса РФ |  |

**Б) для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация об участнике закупки |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (обязательно для заполнения) |  |
| 2. | Паспортные данные (обязательно для заполнения) |  |
| 3. | Место жительства (обязательно для заполнения) |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника аукциона (для иностранного лица) (обязательно для заполнения) |  |
| 5. | Номер контактного телефона (обязательно для заполнения) |  |
| 6. | Банковские реквизиты Наименование обслуживающего банкаРасчетный счетКорреспондентский счетКод БИК |  |
| 7. | Сведения о применяемой системе налогообложения с указанием пункта, статьи Налогового кодекса РФ |  |

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок, участник запроса котировок в электронной форме выражает согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

 2. Если предложение участника закупки будут приняты, участник закупки берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), а также выполнить сопутствующие работы, оказать сопутствующие услуги в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями нашей котировочной заявки.

3. Настоящей заявкой участник закупки гарантирует достоверность представленной им в настоящей заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные участником закупки сведения.

4. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

 МП

**(на фирменном бланке Участника)**

На бланке организации

Дата, исх. номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

**часть 2**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

В соответствии с извещением о запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает следующую сумму цен

 (наименование участника закупки)

единиц услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Ед. изм.[[3]](#footnote-3)** | **Цена единицы услуги, руб.** |
|
| 1 | Оформление авиабилетов | 1 | единица |  |
| 2 | Возврат авиабилетов | 1 | единица |  |
| 3 | Обмен авиабилетов | 1 | единица |  |
| 4 | Оформление железнодорожных билетов | 1 | единица |  |
| 5 | Возврат железнодорожных билетов | 1 | единица |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

 МП

**Вместе с заявкой участником закупки представляются следующие документы, необходимые для оценки и сопоставления предложений:**

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 51 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

- копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия всех страниц паспорта) участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

если данная сделка не является крупной в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или уставными документами, то представляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, - документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

- документы, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

- иные документы и сведения, представление которых предусмотрено Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и/или документацией о конкурентной закупке.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.

Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

**Рекомендуемая форма**

**Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям**

Декларирую соответствие участника запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника аукциона - юридического лица, ф.и.о. физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

указанным требованиям, а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

Участник закупки так же декларирует:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

 М.П.

Приложение №4 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) суммы цен единиц услуг**

**на оказание услуг по бронированию и приобретению билетов (проездных документов) на пассажирский авиационный и железнодорожный транспорт**

(указывается предмет договора)

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | В соответствии с описанием предмета закупки |
| **Используемый метод определения НМЦД с обоснованием:** | метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| **Расчет НМЦД** | Прилагается |
| **Дата подготовки обоснования НМЦД:** | **03.08.2020** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Наименование товара (работ, услуг) | Характеристики товара (работ, услуг) | Кол-во | Ед. изм. | Цена за единицу, рублей | Средняя цена единицы, руб. |
| кп 1 | кп 2 | кп 3 |  |
| 1 | Оформление авиабилетов | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | единица | 300,00 | 300.00 | 250,00 | 283,33 |
| 2 | Возврат авиабилетов | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | единица | 200,00 | 200,00 | 50,0 | 150,00 |
| 3 | Обмен авиабилетов | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | единица | 200,00 | 200,00 | 50,00 | 150,00 |
| 4 | Оформление железнодорожных билетов | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | единица | 250,00 | 150,00 | 250,00 | 216,67 |
| 5 | Возврат железнодорожных билетов | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | единица | 100,00 | 150,00 | 50,00 | 100,00 |
| **ИТОГО сумма цен единиц услуг** | **1050,00** | **1000,00** | **650,00** | **900,00** |

Расчет начальной (максимальной) суммы цен единиц услуг осуществлялся по формуле

НМЦДрын=v/n\*$\sum\_{i=1}^{n}Цi$

где:

НМЦДрын - начальная (максимальная) сумма цен единиц услуг, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$Цi$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

Расчет начальной (максимальной) суммы цен единиц услуг в рублях:

НМЦДрын = 1/3 \* (1050,00 +1000,00 +650,00) = 900,00 рублей

Начальная (максимальная) сумма цен единиц услуг составляет 900 (девятьсот) рублей 00 копеек с учетом стоимости оказываемых услуг, расходов на уплату всех предусмотренных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей.

1. Под единицей понимается оказание услуги по бронированию, приобретению, возврату, обмену одного проездного документа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под единицей понимается оказание услуги по бронированию, приобретению, возврату, обмену одного проездного документа. [↑](#footnote-ref-2)
3. Под единицей понимается оказание услуги по бронированию, приобретению, возврату, обмену одного проездного документа. [↑](#footnote-ref-3)