|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Генеральный директор ООО «ГринТау»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Ибатуллин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Согласовано:  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов | | | | | | | ООО «ГринТау» | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Калининградский областной институт развития образования)  Е-mail: info@koiro.edu.ru  Адрес: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Телефон: +7(4012) 578301 | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | Запрос котировок в электронной форме | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | Поставка мебели | | | |
|  | Описание предмета закупки: | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | |
|  | Характеристики и объем поставляемого товара: | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | |
|  | Место поставки товара: | | Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19. | | | | | | |
|  | Срок поставки товара: | | | | | | Поставка Товара осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | | | 187 114,59 (Сто восемьдесят семь тысяч сто четырнадцать) рублей 59 копеек | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену товара расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | Цена Договора включает в себя стоимость Товара, расходы на доставку, все виды погрузочно-разгрузочных работ, а также уплату всех налогов, сборов, таможенных и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством. | | |
|  | Срок и условия оплаты товара | | | | | | Оплата поставленного Товара производится Заказчиком на расчетный счет Поставщика **в течение 30 (тридцати) календарных дней** с даты окончания приёмки Товара на основании счета, счета-фактуры (для Поставщика - налогоплательщика налога на добавленную стоимость), товарной накладной и подписания обеими сторонами Акта приема-передачи Товара при условии выставления счета Поставщиком. | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | | | | | | | Начало подачи заявок: «04» 08.2021г. в 16:30 по МСК  Окончание приема заявок: «12» 08.2021г. в 10:00 по МСК | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящего извещения, в сроки, указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки), согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | | Место рассмотрения заявок участников закупки: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки, подведения итогов закупки не позднее: 15:00 по МСК «12» 08.2021 г. | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | Не требуется  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | |
|  | Размер обеспечения исполнения договора: | | | | | | | Не предусмотрен | |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки | | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | Начальник организационно-правового управления Слисаренко Александр Николаевич  Тел.: +7 (4012) 57 83 13, e-mail: a.slisarenko@koiro.edu.ru | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: +7 (843) 2102175 e-mail:[torgi@greentau.ru](C:\\Users\\USER\\Downloads\\torgi@greentau.ru) | |

Приложение 1

к извещению о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Документация**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

(настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о закупке)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов | | | | | | | | ООО «ГринТау» | | | | | | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Калининградский областной институт развития образования)  Е-mail: info@koiro.edu.ru  Адрес:236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Телефон: +7(4012) 578301 | | | | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | Запрос котировок в электронной форме | | | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) | | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | | | Поставка мебели | | | | | | | |
|  | Описание предмета закупки: | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Характеристики и объем оказываемых услуг: | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Место поставки товара: | | | | | | Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19. | | | | | | | | |
|  | Срок поставки товара: | | | Поставка Товара осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. | | | | | | | | | | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | | | | | | 187 114,59 (Сто восемьдесят семь тысяч сто четырнадцать) рублей 59 копеек | | | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену товара расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | | Цена Договора включает в себя стоимость Товара, расходы на доставку, все виды погрузочно-разгрузочных работ, а также уплату всех налогов, сборов, таможенных и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством. | | | | |
|  | Срок и условия оплаты товара | | | | Оплата поставленного Товара производится Заказчиком на расчетный счет Поставщика **в течение 30 (тридцати) календарных дней** с даты окончания приёмки Товара на основании счета, счета-фактуры (для Поставщика - налогоплательщика налога на добавленную стоимость), товарной накладной и подписания обеими сторонами Акта приема-передачи Товара при условии выставления счета Поставщиком. | | | | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.16 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | | | | |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | | | Любой участник закупки в праве подать запрос разъяснений положений документации о закупке с момента размещения извещения о проведении запроса котировок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. | | | | | | | | | | | |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | | | | | | | | Начало подачи заявок: «04» 08.2021г. в 16:30 по МСК  Окончание приема заявок: «12» 08.2021г. в 10:00 по МСК | | | | | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящей документации согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | | | | Место рассмотрения заявок участников закупки: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки, подведения итогов закупки не позднее: 15:00 по МСК «12» 08 2021 г. | | | | | | | | | | |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика: | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | |
|  | Требования к Участникам закупки: | **К участникам закупок устанавливаются следующие обязательные требования:**  1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  **Дополнительные требования к участникам закупок:**  1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=39E17F5935207933D2FACD37E54E9F0B42A63020D65E0797F9B9A92916N1a3R) от 18 июля 2011 года  № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В случае если участником закупки является несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:  1) иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);  2) нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника закупки.  В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | | | | **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:**  1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;  2) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;  3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  - наименование страны происхождения товара;  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии); информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  4) информация и документы об участнике закупки, указанные в подпункте 1 пункта 72 Положения о закупках, а именно:  а) информацию и документы об участнике закупки:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены **не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки**, надлежащим образом заверенный перевод (копия такого перевода) на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://egrul.nalog.ru/index.html;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; в случае, если закупка проводится в электронной форме, участник вправе представить копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;  - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 51 настоящего положения (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);  - копии учредительных документов участника закупки - юридического лица;  - копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  б) - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.  Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.  Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. | | | | | | | | | | |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Условия допуска участника к закупке: | | Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией по осуществлению закупок в случае:  1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 21 настоящей документации, или представления недостоверной информации;  2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктами 2, 3 пункта 21 настоящей документации, требованиям такого извещения о запросе котировок в электронной форме. | | | | | | | | | | | | |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: | | | | | | | | | | | | | | Не требуется |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | | | | **Цена договора** – 100% | | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок подведения итогов: | | | | | Победителем будет являться участник, предложивший, наименьшее значение цены договора. В случае если цена договора будет равна между участниками, победителем является тот участник, который раньше подал заявку. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в итоговом протоколе. | | | | | | | | | |
|  | Сведения о предоставлении преференций | | | | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 | | | | | | | | | | |
|  | Срок заключения договора | | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, направляет победителю закупки (или участнику закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора)  посредством использования электронной площадки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем (или участником закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора), в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.  Победитель закупки (или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора) в течение 5 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения и/или документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении и/или документации о закупке), усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (или участника закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора) и направить их заказчику посредством использования электронной площадки, а в случае наличия разногласий по проекту договора обязан разместить на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме. | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о месте размещения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»  <http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/order-clause/info/actual-common-info.html?clauseId=6339&clauseInfoId=447319&epz=true&style44=false> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | | **Приложение 1 – Описание предмета закупки;**  **Приложение 2 – Проект договора;**  **Приложение 3 – Форма заявки;**  **Приложение 4 – Обоснование НМЦ договора.** | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | | Начальник организационно-правового управления Слисаренко Александр Николаевич  Тел.: +7 (4012) 57 83 13  e-mail: a.slisarenko@koiro.edu.ru | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | | | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: +7 (843) 210-21-75  e-mail:[torgi@greentau.ru](file:///C:\Users\USER\Downloads\torgi@greentau.ru) | | | | | | |

Приложение №1

к документации о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку мебели**

Количество поставляемого товара:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Единицы измерения** | **Количество** |
| 1 | Стеллаж 1 | шт | 1 |
| 2 | Стеллаж 2 | шт | 2 |
| 3 | Тумба под МФУ | шт | 1 |
| 4 | Стеллаж низкий широкий 1 | шт | 1 |
| 5 | Стеллаж низкий широкий 2 | шт | 1 |
| 6 | Стеллаж средний широкий | шт | 2 |
| 7 | Стол журнальный | шт | 2 |
| 8 | Стол переговорный | шт | 1 |
| 9 | Стол письменный | шт | 2 |
| 10 | Шкаф для документов | шт | 2 |
| 11 | Кресло офисное | шт | 1 |

Технические характеристики и требования к поставляемому товару:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Технические, функциональные и качественные,**  **эксплуатационные характеристики товара** | **Требования к**  **показателям** |
| **1. Стеллаж 1** | | | |
| 1.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 1977, не более 1982 |
| - глубина | | не менее 420, не более 425 |
| - ширина | | не менее 800, не более 805 |
| 1.2 | Материал каркаса | | ДСП |
| 1.3 | Покрытие каркаса | | матовая меламиновая пленка |
| 1.4 | Толщина топа, мм | | не менее 25, не более 30. |
| 1.5 | Опоры | | регулируемые |
| 1.6 | Диапазон регулировки высоты опор, мм | | не менее 25, не более 30 |
| 1.7 | Полки, шт | | не менее 4, не более 5 |
| 1.8 | Цвет | | белый |
| **2. Стеллаж 2** | | | |
| 2.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 2300, не более 2305 |
| - глубина | | не менее 600, не более 605 |
| - ширина | | не менее 1200, не более 1205 |
| 2.2 | Материал | | ЛДСП |
| 2.3 | Покрытие | | матовая меламиновая пленка с древесной структурой |
| 2.4 | Толщина ЛДСП, мм | | не менее 18, не более 20 |
| 2.5 | Облицовка торцов | | кромка ПВХ |
| - толщина кромки, мм | | не менее 2, не более 2,5 |
| 2.6 | Цвет | | белый |
| **3. Тумба под МФУ** | | | |
| 3.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 680, не более 685 |
| - глубина | | не менее 600, не более 605 |
| - ширина | | не менее 800, не более 805 |
| 3.2 | Материал | | ЛДСП |
| 3.3 | Покрытие | | матовая меламиновая пленка с древесной структурой |
| 3.4 | Толщина топа, мм | | не менее 25, не более 30. |
| 3.5 | Открытая ниша | | наличие |
| 3.6 | Опоры | | регулируемые |
| Диапазон регулировки высоты опор, мм | | не менее 27, не более 30. |
| 3.7 | Цвет ЛДСП | | белый |
| **4. Стеллаж низкий широкий 1** | | | |
| 4.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 823, не более 828 |
| - глубина | | не менее 420, не более 425 |
| - ширина | | не менее 800, не более 805 |
| 4.2 | Материал каркаса | | ДСП |
| 4.3 | Покрытие | | матовая меламиновая пленка |
| 4.4 | Толщина крышки, мм | | не менее 25, не более 30 |
| 4.5 | Опоры | | наличие |
| 4.6 | Диапазон регулировки высоты опор, мм | | не менее 27, не более 30 |
| 4.7 | Цвет | | белый |
| 4.8 | Полка | | наличие |
| **5. Стеллаж низкий широкий 2** | | | |
| 5.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 823, не более 828 |
| - глубина | | Не менее 420, не более 425 |
| - ширина | | Не менее 800, не более 805 |
| 5.2 | Материал каркаса | | ДСП |
| 5.3 | Покрытие | | матовая меламиновая пленка с древесной структурой |
| 5.4 | Толщина крышки, мм | | не менее 25, не более 30 |
| 5.5 | Опоры | | наличие |
| 5.6 | Диапазон регулировки высоты опор, мм | | не менее 27, не более 30 |
| 5.7 | Цвет | | белый |
| 5.8 | Распашные двери | | наличие |
| 5.9 | Полка | | наличие |
| **6. Стеллаж средний широкий** | | | |
| 6.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 1207, не более 1210 |
| - глубина | | не менее 420, не более 425 |
| - ширина | | не менее 800, не более 805 |
| 6.2 | Материал каркаса | | ДСП |
| 6.3 | Покрытие | | Матовая меламиновая пленка с древесной структурой |
| 6.4 | Толщина крышки, мм | | не менее 25, не более 30 |
| 6.5 | Опоры | | регулируемые |
| 6.6 | Диапазон регулировки высоты опор, мм | | не менее 27, не более 30 |
| 6.7 | Цвет | | белый |
| 6.8 | Полки | | наличие |
| **7. Стол журнальный** | | | |
| 7.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 450, не более 455 |
| - диаметр | | не менее 600, не более 605. |
| 7.2 | Столешница  - материал | | ЛДСП |
| - толщина, мм | | не менее 22, не более 25 |
| 7.3 | Облицовка торцов | | кромка ПВХ |
| - толщина кромки, мм | | не менее 2, не более 2,5 |
| 7.4 | Цвет ЛДСП | | белый |
| 7.5 | Опора столешницы:  - материал | | металл |
| - форма | | круглая |
| - диаметр | | не менее 72, не более 75 |
| 7.6 | Цвет опор | | белый |
| 7.7 | Подпятники | | наличие |
| **8. Стол переговорный** | | | |
| 8.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 760, не более 765 |
| - глубина | | не менее 1200, не более 1205. |
| - ширина | | не менее 2000, не более 2005. |
| 8.2 | Столешница  - материал | | ЛДСП |
| - толщина, мм | | не менее 22, не более 30 |
| - облицовка торцов | | кромка ПВХ |
| - толщина кромки, мм | | не менее 2, не более 2,5 |
| 8.3 | Каркас  - материал | | ЛДСП |
| - толщина, мм | | не менее 22, не более 30 |
| - облицовка торцов | | кромка ПВХ |
| - толщина кромки, мм | | не менее 2, не более 2,5 |
| 8.4 | Цвет ЛДСП | | белый |
| 8.5 | Расстояние от края столешницы до царги, мм | | Не менее 500, не более 505 |
| 8.6 | Опоры стола | | регулируемые |
| - диапазон регулировки высоты опор, мм | | не менее 10, не более 15 |
| 8.7 | Заглушки | | наличие |
| **9. Стол письменный** | | | |
| 9.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 750, не более 755 |
| - глубина | | не менее 700, не более 705 |
| - ширина | | не менее 1200, не более 1205 |
| 9.2 | Столешница  - материал | | ЛДСП |
| - толщина столешницы, мм | | не менее 25, не более 30 |
| - облицовка торцов | | кромка ПВХ |
| - толщина кромки, мм | | не менее 2, не более 2,5 |
| - цвет ЛДСП | | бежевый |
| 9.3 | Каркас  - материал | | металл |
| - форма | | П-образная |
| - цвет опор | | графит |
| **10. Шкаф для документов** | | | |
| 10.1 | Габариты, мм:  - высота | | не менее 845, не более 850 |
| - глубина | | не менее 450, не более 455 |
| - ширина | | не менее 800, не более 805 |
| 10.2 | Материал | | ЛДСП |
| - толщина ЛСДП топа, мм | | не менее 25, не более 30 |
| - толщина ЛСДП каркаса, мм | | не менее 16, не более 20 |
| 10.3 | Облицовка торцов | | кромка ПВХ |
| - толщина кромки, мм | | не менее 2, не более 2,5 |
| 10.4 | Цвет ЛДСП | | бежевый |
| 10.5 | Полки | | наличие |
| 10.6 | Двери  - материал | | наличие  матовое стекло в алюминиевой рамке |
| **11. Кресло офисное** | | | |
| 11.1 | Материал обивки сидения, спинки | | сетчатый акрил |
| 11.2 | Регулировка угла наклона | | наличие |
| 11.3 | Механизм регулировки по высоте | | наличие |
| 11.4 | Каркас | | металлический |
| 11.5 | Подлокотники | | нерегулируемые |
| 11.6 | Максимальная нагрузка, кг | | не менее 120, не более 125 |
| 11.7 | Максимальная высота, мм | | не менее 1200, не более 1210 |
| 11.8 | Спинка, мм  - ширина | | не менее 420, не более 425 |
| - высота | | не менее 700, не более 710 |
| 11.9 | Сиденье, мм  -высота | | не менее 560, не более 565. |
| - глубина | | не менее 450, не более 455 |
| 11.10 | Материал крестовины | | хромированный металл |

Поставка осуществляется по адресу г. Калининград, ул. Томская, 19.

Срок поставки: 30 календарных дней со дня заключения договора

ДСП - древесно-стружечная плита.

ЛДСП - ламинированная древесно-стружечная плита. Ее основа — древесные стружки, прочно спрессованные и пропитанные формальдегидной смолой.

Кромка ПВХ - элемент, предназначенный для декорирования мебели на торцах. Изготавливается кромка для мебели и поливинилхлорида.

Приложение к описанию предмета закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Понятия и определения, используемые заказчиком в описании предмета закупки | Значения используемых понятий и определений |
| 1 | «Не менее»  «Не более»  «Менее»  «Более»  «Не выше»  «Не ниже»  «Выше»  «Ниже»  «От»  «До»  «Не ранее»  «Не позднее»  «Не реже»  «Не чаще»  «Не хуже» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 2 | «Не менее»  «Не более»  «Менее»  «Более»  «Не выше»  «Не ниже»  «Выше»  «Ниже»  «От»  «До»  «Не ранее»  «Не позднее»  «Не реже»  «Не чаще»  «Не хуже»  сопровождаемые словами «допустимо указывать значение показателя диапазоном значений» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения, а также диапазон значений показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 3 | «Включая диапазон от … до …»  «Диапазон включая от … до …»  «Диапазон включает от … до …»  «Включает диапазон от … до…» | Данными словами устанавливается диапазон значений показателя для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика  1. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен полностью включать в себя диапазон значений, указанный в техническом задании.  2. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен быть равен или шире диапазона значений, указанного в техническом задании |
| 4 | «Или» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки с одной из нескольких указных в описании предмета закупки характеристик  При этом предмет закупки с двумя и более указанными со словом «или» характеристиками не подходит под требования заказчика |
| 5 | «И» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки со всеми указанными в техническом задании характеристиками |
| 6 | «И/или» | Данными союзами устанавливаются требования к предмету закупки с одной или одновременно несколькими из указанных в техническом задании характеристик. |
| 7 | Знаки «+», «-» и «+/-» | В случае использования в техническом задании данных знаков при установлении требований к погрешности, точности (отклонению) при описании температур и градусов (углов), участник закупки может использовать знаки «+», «-» и «+/-». При этом, участник закупки при описании таких погрешностей, точностей (отклонений) вправе использовать слова «не более», «не менее», «менее», «более» |
| 8 | «Значение показателя является неизменным» | При установлении требований, сопровождаемых такими словами, участником закупки должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значению показателей в техническом задании и не подлежащие изменению |

Приложение 2 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на поставку мебели**

г. Калининград «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Зорькиной Лилии Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Основания заключения договора**

Основанием заключения настоящего Договора является рассмотрения и оценки заявок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. / подпункт \_\_\_ пункта 333 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик в срок, установленный настоящим Договором, обязуется передать, а Заказчик обязуется принять и оплатить **мебель** (далее — Товар), поставленную в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), на условиях настоящего Договора.

1.2. Характеристики Товара должны соответствовать характеристикам технического задания, содержащего информацию о Товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели Товара).

1.4. В течение срока действия настоящего Договора Стороны не вправе вносить изменения в условия Договора за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.5. Источники и основание финансирования: средства субсидии из областного бюджета, план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

1.6. Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014:

31.01.12.110 - Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений.

Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) код 796, штука. Количество – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

**2. Порядок, условия и сроки поставки Товара, срок действия Договора**

2.1. **Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу:** Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19.

2.2. Поставщик производит поставку Товара с соблюдением требований действующего законодательства в ассортименте, по количеству, качеству и по наименованиям, указанным в Техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью). Поставка Товара осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

2.3. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара и товарной накладной, после поставки Товара в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Переход права собственности, а также рисков случайной гибели и/или случайного повреждения Товара с Поставщика на Заказчика происходит с момента подписания Сторонами Акта приема–передачи Товара.

2.5. Расходы, связанные с обратной транспортировкой некачественного, не соответствующего требованиям настоящего Договора и Технического задания Товара (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) по ассортименту и количеству несет Поставщик.

2.6. Поставщик при поставке Товара предоставляет Заказчику товарно-сопроводительные документы, которые должны находиться отдельно от Товара:

- Товарную накладную (2 экз.);

- Счет (1 экз.),

- Счет-фактуру (для Поставщика - налогоплательщика налога на добавленную стоимость) – 1 экз.;

- Акт приема-передачи Товара (2 экз.);

- Документы, подтверждающие качество Товара, указанные в п. 4.4.2. Договора;

Стороны в товарно-сопроводительных документах именуются в соответствии с настоящим Договором.

2.7. Поставка Товара Заказчику включает все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются силами и средствами Поставщика.

2.8. Срок действия договора: со дня подписания по 30 октября 2021 года

Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору, но не освобождает Стороны от осуществления взаиморасчетов и ответственности за нарушения в ходе его исполнения. В части гарантийных обязательств Договор действует до их полного исполнения.

Прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2.9. Поставляемый Товар должен быть свободным от прав третьих лиц, не являться предметом спора, не находиться в залоге, под арестом или иным обременением.

2.10. Поставщик обязуется поставить Товар в соответствии со сведениями о стране происхождения поставляемого Товара, указанными в заявке на участие в закупке в электронной форме.

Страна происхождения товара на основании сведений, содержащихся в заявке Поставщика, указывается в приложении № 1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего Договора составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек**.

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, расходы на доставку, все виды погрузочно-разгрузочных работ, а также уплату всех налогов, сборов, таможенных и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

В случае, если Поставщик является юридическим или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, цена Договора уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

В случае если у Поставщика, работающего по упрощенной системе налогообложения, в течение срока действия Договора возникнет обязанность по уплате налога на добавленную стоимость, то Стороны определили, что расходы, связанные с компенсацией НДС по Договору, включены в цену Договора*.*

3.2. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме.

3.3. Оплата поставленного Товара производится Заказчиком на расчетный счет Поставщика в течение **30 (тридцати) календарных дней** с даты окончания приёмки Товара на основании счета, счета-фактуры (для Поставщика - налогоплательщика налога на добавленную стоимость), товарной накладной и подписания обеими сторонами Акта приема-передачи Товара при условии выставления счета Поставщиком.

3.4. Авансирование Договора не предусмотрено.

3.5. Банковское сопровождение Договора не осуществляется.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Поставщика передачи Заказчику Товара, предусмотренного настоящим Договором.

4.1.2. Требовать расторжения Договора, если Товар заложен, арестован, не свободен от любых требований третьих лиц, а также в случаях нарушения обязательств по Договору.

4.1.3. Отказаться от оплаты Товара, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Договором и Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), в т. ч. по ассортименту, количеству, качеству и сроку годности (службы) / Гарантийного срока.

4.1.4. Контролировать ход исполнения Договора на поставку Товара.

4.1.5. Отказаться от приема Товара, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Договором и Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), в том числе по ассортименту, качеству, количеству, сроку годности (службы) / Гарантийного срока и др.

4.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.7. Расторжение Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. По требованию Поставщика представить ему информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Поставщиком Товара и документов в соответствии с п. 2.6. настоящего Договора проверить количество и качество поставляемого Товара, срок годности (службы) / Гарантийного срока Товара. При отсутствии недостатков и несоответствий требований настоящего Договора и Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), принять поставленный Товар. Приемка Товара осуществляется на соответствие его количества, комплектности, качества, объема, срока годности (службы) / Гарантийного срока согласно требованиям, установленным в Договоре и в соответствии с настоящим Федеральным законом.

О выявленных недостатках Товара письменно уведомить Поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления.

4.2.3. В срок, указанный в п. 4.2.2. настоящего Договора подписать Акт приема–передачи Товара, при отсутствии явных недостатков и несоответствий требованиям, предусмотренным настоящим Договором, Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

4.2.4. Обеспечить сохранность Товара, принятого на ответственное хранение.

4.2.5. Подписать Поставщику экземпляр оформленных надлежащим образом товарно-сопроводительных документов, а также Акт приема-передачи Товара (1 экз.). В случае, если Поставщик не исполнил обязательства надлежащим образом, либо Стороны мотивированно отказались от подписания Акта приема-передачи Товара, то Заказчик в день истечения срока поставки Товара, установленный настоящим Договором или в день мотивированного письменного отказа Сторон от подписания указанного Акта, письменно уведомляет Поставщика с приложением подтверждающих документов.

4.2.6. Для проверки предоставленных Поставщиком товаров, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик может провести экспертизу в срок, указанный в п. 4.2.2. настоящего Договора. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, при этом к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации.

4.2.7. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

**4.3. Поставщик вправе:**

4.3.1. Требовать оплаты при условии поставки Товара в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

4.3.2. При необходимости привлекать субпоставщиков по настоящему Договору, соответствующих требованиям действующего законодательства. Заказчик не имеет обязательств и не несет ответственности перед субпоставщиками.

**4.4. Поставщик обязан:**

4.4.1. Произвести поставку Товара в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), по адресу, указанному в п. 2.1 настоящего Договора.

4.4.2. При поставке Товара, представлять Заказчику Декларацию о соответствия (системы ГОСТ) или сертификат соответствия, или же заверенную копию Поставщиком, нотариусом или органом, выдавшим документ, или иной документ подтверждающий качество товара (при условии, что такой Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию).

4.4.3. Передать Заказчику Товар не заложенный, не арестованный, свободный от любых требований третьих лиц.

4.4.4. Передать Товар, пригодный для использования в целях, предусмотренных Договором и Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), на условиях, обеспечивающих качество, комплектность, ассортимент и срок годности (службы) / Гарантийного срока.

4.4.5. Поставить Товар в сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.4.6. Гарантировать качество поставляемого Товара требованиям ГОСТов (при наличии), условиям настоящего Договора, Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

4.4.7. Поставщик обязуется поставить Товар в соответствии со сведениями о стране происхождения поставляемого Товара, указанного в предложении Поставщика.

Страна происхождения поставляемого Товара на основании сведений, содержащихся в предложении Поставщика: указана в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

Данные документа, подтверждающего страну происхождения Товара, предоставляются при поставке Товара.

4.4.8. Поставщик обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных Заказчика, переданных для обработки, обеспечить сохранность документов, предоставляемых Заказчиком по Договору, не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

**5. Качество, комплектность и ассортимент Товара. Порядок приемки Товара. Возврат и сроки возврата Товара. Упаковка и маркировка**

5.1. Качество поставляемого Товара должно удостоверяться сертификатом соответствия (системы ГОСТ Р) или декларацией о соответствии, или копией сертификата соответствия (декларации о соответствии), заверенной Поставщиком, нотариусом или органом, выдавшим документ. Действие сертификатов (декларации о соответствии) должно распространяться на территорию Калининградской области.

5.2. Приемка Товара осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Товара Поставщиком на месте поставки и включает в себя следующие этапы:

• проверка по товарной накладной номенклатуры поставляемого Товара на соответствие требованиям Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) по ассортименту и количеству, проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов, в соответствии с условиями настоящего Договора, документы должны находиться отдельно от Товара, нахождение документов в коробках с Товаром не допускается;

• в случае отсутствия документов на поставленный Товар, или несоответствие их требованию Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) по ассортименту, количеству и качеству приемка Товара не производится;

• контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки;

• проверка наличия необходимых сертификатов соответствия или декларации соответствия;

• проверка количества и номенклатуры поставляемого Товара;

• подписание Акта приема-передачи Товара по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

5.3. Приемка Товара осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № П-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № П-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.), если иное не предусмотрено настоящим Договором.

5.4. Акт приема-передачи Товара подписывается по факту приема Товара в соответствии с п. 5.1 Договора уполномоченными на это представителями Поставщика и Заказчика и скрепляется печатями, при этом уполномоченный представитель Поставщика обязан предъявить документы, подтверждающие его полномочия на подписание Акта приема-передачи Товара. Товарная накладная оформляется в установленном порядке.

5.5. С момента подписания Акта приема-передачи Товара Сторонами после поставки Товара в полном объеме все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Заказчику.

5.6. **Гарантийный срок поставляемого Товара:** на поставляемый Товар устанавливается гарантийный срок не менее гарантийного срока, установленного производителем Товара.

5.7. Порядок возврата Товара:

• в случае поставки некачественного, не соответствующего требованиям Договора и Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) по ассортименту, сроку годности (службы) / Гарантийного срока Товара и (или) несвоевременно поставленного Товара Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления от Заказчика уведомления или Акта, обеспечить за свой счет, согласно п. 2.5. обратную транспортировку такого Товара (вывезти Товар со склада/помещения Заказчика);

• в случае необеспечения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления от Заказчика уведомления или Акта, обратной транспортировки вышеуказанного Товара (вывоза Товара со склада/помещения Заказчика) он помещается на ответственное хранение Заказчиком. Поставщик оплачивает документально-подтвержденные расходы по ответственному хранению Заказчику за каждые календарные сутки до момента обратной транспортировки Товара (вывоза Товара со склада/помещения Заказчика).

5.8. В случае поставки Товара, несоответствующего требованиям Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) по количеству, он помещается на ответственное хранение Заказчиком.

Поставщик оплачивает Заказчику расходы по ответственному хранению до момента окончательной поставки Товара, осуществления приемки и подписания акта приема-передачи Товара.

5.9. Упаковка и маркировка:

5.9.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения — Заказчику. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

5.9.2. Вся упаковка должна соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, на упаковках и транспортной таре должна содержаться информация на русском языке.

5.9.3. Поставщик обязуется обеспечить надлежащий температурный режим, необходимый для соблюдения соответствующих условий транспортировки Товара.

5.9.4. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Заказчика.

5.10. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, Поставщик обязуется заменить такой Товар на Товар надлежащего качества, в том числе в гарантийный период, в сроки, согласованные с Заказчиком, а в случае несогласования сроков замены Товара с Заказчиком, в срок не более 2 (двух) календарных дней с момента выявления поставки некачественного товара и/или выявления гарантийного случая в гарантийный период. Замена некачественного Товара на качественный, в том числе в гарантийный период, производится силами и средствами Поставщика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, равной **0,1 %** от цены Договора, а именно: **\_\_\_\_\_ руб**.

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, равной **0,1 %** от цены Договора, а именно: **\_\_\_\_\_\_ руб**.

6.4. Поставщик несет перед Заказчиком всю ответственность за качество и сроки поставки товара привлеченными субпоставщиками. Заказчик не имеет обязательств перед соисполнителями.

6.5. В случае прекращения поставки товара, предусмотренных настоящим Договором, по вине Поставщика, последний обязан возместить Заказчику понесенные убытки.

6.6. В случае прекращения поставки товара предусмотренных настоящим Договором, по вине Заказчика, он несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и обязан возместить Поставщику понесенные убытки.

6.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.9. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров, в рамках действующего законодательства РФ.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязуется незамедлительно известить другие Стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в срок до 5 (пяти) дней и в срок до 15 (пятнадцати) дней представить доказательства возникновения данных обстоятельств в письменном виде, подтвержденные компетентными органами. Если Сторона не сообщила о возникновении обстоятельств непреодолимой силы или не представила доказательств их возникновения в указанный срок, она лишается права ссылаться на это в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения каких-либо обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия действуют на протяжении 20 (двадцати) последовательных дней, то Стороны обсудят меры, которые следует принять для продолжения действия настоящего Договора, либо настоящий Договор может быть расторгнут в установленном порядке.

**8. Изменение, расторжение Договора. Порядок разрешения споров**

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. При неисполнении, несвоевременном либо некачественном исполнении Поставщиком принятых на себя обязательств Заказчик после установления факта неисполнения, несвоевременного либо некачественного исполнения условий настоящего Договора направляет в адрес Поставщика претензию об уплате неустойки, расторжении Договора и других требований (при необходимости) в установленном порядке.

8.4. При расторжении Договора по совместному решению Сторон Заказчик оплачивает Поставщику стоимость поставленного Товара в объеме, определяемом актом приема-передачи поставленного Товара, подписанным Сторонами.

8.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

8.6. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги увеличиваются не более чем на 20 % или уменьшаются не более чем на 20 %; при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 20 % цены договора; при уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги; цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) изменение срока исполнения договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком договора либо в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату подписания договора было невозможно.

**9. Обеспечения исполнения обязательств**

9.1. Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

**10. Дополнительные условия**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ и законным интересам Сторон, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными Сторонами.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе (Адреса и банковские реквизиты Сторон) настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Поставщик представляет в соответствии с запросом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.4. **Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:**

• со стороны Заказчика: Кулагин Дмитрий Юрьевич, тел. +7(4012) 631437, kulagin@baltinform.ru.

• со стороны Поставщика: (фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта).

10.5. Во всем, что не было предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

10.7. Приложения к Договору является его неотъемлемой частью.

**Приложения:**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи товара.

**13. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**  Юридический адрес: 236016, г. Калининград, ул. Томская, 19  Почтовый адрес: 236016, г. Калининград, ул. Томская, 19  ИНН 3906020548, КПП 390601001  ОГРН 1023901014323  Получатель: Министерство финансов Калининградской области (Калининградский областной институт развития образования л/с 30356U25010)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Калининградской области г. Калининград  БИК 012748051  К/счет 40102810545370000028  Р/с 03224643270000003500 |  |
| Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина  ЭП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ЭП |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку мебели**

(Включается информация о Товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанная в заявке на участие / предложении Поставщика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование товара | Описание, функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки. Значения показателей | Ед. изм. | Количество (объём) | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. | Производитель, страна происхождения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | |  | |

Товар должен быть новым (не ранее 2021 года выпуска), не бывшим в эксплуатации или ремонте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина  ЭП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ЭП |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма акта приема-передачи Товара**

**Акт приема-передачи Товара**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.**

**на поставку мебели**

г. Калининград «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Зорькиной Лилии Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, составили и подписали настоящий Акт приема-передачи Товара о нижеследующем:

Поставщик в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года передал Заказчику, а Заказчик принял от Поставщика следующий Товар:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Товара | Количество | Цена за единицу | Общая сумма |
| 1 |  |  |  |  |
| (НДС / НДС не предусмотрен): | | | |  |
| Итого: | | | |  |

Претензий к Товару на соответствие требованиям Технического задания (Приложение №1 к Договору) по количеству, качеству, ассортименту, сроку годности (службы) / Гарантийного срока, Заказчик: **имеет / не имеет** (нужное подчеркнуть).

Исполнителю назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме: \_\_\_\_\_.

Исполнителю начислены пени в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме: \_\_\_\_\_.

Заказчику назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме: \_\_\_\_\_.

Заказчик начислены пени в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме: \_\_\_\_\_.

Всего оплате подлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина  ЭП | **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ЭП |

Приложение №3 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

**(на фирменном бланке Участника)**

На бланке организации

Дата, исх. номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

**часть 1**

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**А) для участника запроса котировок в электронной форме - для юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма **(обязательно для заполнения)** |  |
| 2 | Фирменное наименование (при наличии) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 3 | ИНН или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКТМО |  |
| 8 | Место нахождения участника закупки (страна, адрес) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 9 | Почтовый адрес участника закупки (страна, адрес) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 10 | Номер контактного телефона **(обязательно для заполнения)**  Факс участника закупки |  |
| 11 | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 12 | Банковские реквизиты  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
| 13 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей **(обязательно для заполнения)** |  |
| 14 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки **(обязательно для заполнения)** |  |

**Б) для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация об участнике закупки |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (обязательно для заполнения) |  |
| 2. | Паспортные данные (обязательно для заполнения) |  |
| 3. | Место жительства (обязательно для заполнения) |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника запроса котировок (для иностранного лица) (обязательно для заполнения) |  |
| 5. | Номер контактного телефона (обязательно для заполнения) |  |

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок, участник запроса котировок в электронной форме выражает согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, товарный знак** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Страна происхождения** |
|  |  |  |  |  |

2. Если предложение участника закупки будут приняты, участник закупки берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), а также выполнить сопутствующие работы, оказать сопутствующие услуги в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями нашей котировочной заявки.

3. Участник закупки гарантирует, что поставленные товары будут являться новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4. Настоящей заявкой участник закупки гарантирует достоверность представленной им в настоящей заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные участником закупки сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

МП

**(на фирменном бланке Участника)**

На бланке организации

Дата, исх. номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

**часть 2**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

В соответствии с извещением о запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает следующую цену договора

(наименование участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, сопутствующих услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

МП

**Вместе с заявкой участником закупки представляются следующие документы, необходимые для оценки и сопоставления предложений:**

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 51 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

- копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия всех страниц паспорта) участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

если данная сделка не является крупной в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или уставными документами, то представляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, - документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

- документы, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

- иные документы и сведения, представление которых предусмотрено Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и/или документацией о конкурентной закупке.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.

Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

**Рекомендуемая форма**

**Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям**

Декларирую соответствие участника запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок - юридического лица, ф.и.о. физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

указанным требованиям, а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=754358845FA9443708A431EB43735FAEEBB0BD331695E51F6142E12C0Cj1u2H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E56A4235B90x3m8I), [290](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E55A427x5m7I), [291](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E55A425x5m1I), [291.1](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E55A42Ax5m5I) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

Участник закупки так же декларирует:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=39E17F5935207933D2FACD37E54E9F0B42A63020D65E0797F9B9A92916N1a3R) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

М.П.

Приложение №4 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**на поставку мебели**

(указывается предмет договора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | В соответствии с проектом договора | |
| **Используемый метод определения НМЦД  с обоснованием:** | метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | |
| **Расчет НМЦД** | Прилагается | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦД:** | | **30.07.2021** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Наименование товара (работ, услуг) | Характеристики товара (работ, услуг) | Кол-во | Ед. изм. | Цена за единицу, рублей | | | Средняя цена единицы, руб. | Итого, руб. |
| кп 1 | кп 2 | кп 3 |
| 1 | Стеллаж 1 | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | штука | 10 500,00 | 11 000,00 | 10 700,00 | 10 733,33 | 10 733,33 |
| 2 | Стеллаж 2 | В соответствии с описанием предмета закупки | 2 | штука | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 50 000,00 |
| 3 | Тумба под МФУ | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | штука | 10 500,00 | 11 000,00 | 10 500,00 | 10 666,66 | 10 666,66 |
| 4 | Стеллаж низкий широкий 1 | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | штука | 4 500,00 | 5 000,00 | 4 500,00 | 4 666,66 | 4 666,66 |
| 5 | Стеллаж низкий широкий 2 | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | штука | 7 100,00 | 8 000,00 | 7 000,00 | 7 366,66 | 7 366,66 |
| 6 | Стеллаж средний широкий | В соответствии с описанием предмета закупки | 2 | штука | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 12 000,00 |
| 7 | Стол журнальный | В соответствии с описанием предмета закупки | 2 | штука | 7 600,00 | 7 600,00 | 7 800,00 | 7 666,66 | 15 333,32 |
| 8 | Стол переговорный | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | штука | 8 500,00 | 8 500,00 | 9 000,00 | 8 666,66 | 8 666,66 |
| 9 | Стол письменный | В соответствии с описанием предмета закупки | 2 | штука | 13 100,00 | 13 200,00 | 13 500,00 | 13 266,66 | 26 533,32 |
| 10 | Шкаф для документов | В соответствии с описанием предмета закупки | 2 | штука | 16 305,00 | 16 250,00 | 16 500,00 | 16 351,66 | 32 703,32 |
| 11 | Кресло офисное | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | штука | 8 250,00 | 8 834,00 | 8 250,00 | 8 444,66 | 8 444,66 |
| ИТОГО | | | | | | | | | 187 114,59 |

Расчет начальной (максимальной) цены договора осуществлялся по формуле

НМЦДрын=v/n\*

где:

НМЦДрын - начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 1 в рублях:

НМЦДрын = 1/3 \* (10500,00+11000,00+10700,00) = 10 733,33

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 2 в рублях:

НМЦДрын = 2/3 \* (25000,00+25000,00+25000,00) = 50 000,00

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 3 в рублях:

НМЦДрын = 1/3 \* (10500,00+11000,00+10500,00) = 10 666,66

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 4 в рублях:

НМЦДрын = 1/3 \* (4500,00+5000,00+4500,00) = 4 666,66

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 5 в рублях:

НМЦДрын = 1/3 \* (7100,00+8000,00+7000,00) = 7 366,66

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 6 в рублях:

НМЦДрын = 2/3 \* (6000,00+6000,00+6000,00) = 12 000,00

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 7 в рублях:

НМЦДрын = 2/3 \* (7600,00+7600,00+7800,00) = 15 333,32

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 8 в рублях:

НМЦДрын = 1/3 \* (8500,00+8500,00+9000,00) = 8 666,66

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 9 в рублях:

НМЦДрын = 2/3 \* (13100,00+13200,00+13500,00) = 26 533,32

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 10 в рублях:

НМЦДрын = 2/3 \* (16305,00+16250,00+16500,00) = 32 703,32

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции № 11 в рублях:

НМЦДрын = 1/3 \* (8250,00+8834,00+8250,00) = 8 444,66

Начальная (максимальная) цена договора составляет 187 114,59 (Сто восемьдесят семь тысяч сто четырнадцать) рублей 59 копеек и включает стоимость товара, расходы на доставку, все виды погрузочно-разгрузочных работ, а также уплату всех налогов, сборов, таможенных и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.