|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Генеральный директор ООО «ГринТау»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Ибатуллин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Согласовано:  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов | | | | | | | | | ООО «ГринТау» | | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Калининградский областной институт развития образования)  Е-mail: info@koiro.edu.ru  Адрес: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Телефон: +7(4012) 578301 | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | | Запрос котировок в электронной форме | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | | | Оказание услуг по разработке онлайн-платформы для проведения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям” | | | | |
|  | Описание предмета закупки: | | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | |
|  | Характеристики и объем оказываемых услуг: | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Место оказания услуг: | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | |
|  | Срок оказания услуг: | | Срок выполнения Услуг:  - начало оказания Услуг – со дня заключения Договора;  - окончание оказания Услуг – не позднее 10 августа 2021 | | | | | | | | | |
|  | Начальная (максимальная) цена: | | | | | | | | Начальная (максимальная) цена единицы услуги составляет 467466 (Четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят шесть) рублей 67 копеек | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | | | В цену Договора включены все расходы Исполнителя на оказание услуг с учетом расходов на уплату всех предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Срок и условия оплаты оказанных услуг | | Оплата оказанных Услуг осуществляется в течение 30 календарных дней с момента двухстороннего подписания Акта при условии выставления Исполнителем счета на оплату. | | | | | | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | | |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | Начало подачи заявок: «05» 07.2021г. в 12:30 по МСК  Окончание приема заявок: «13» 07.2021г. в 10:00 по МСК | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящего извещения, в сроки указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки), согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | | | | Место рассмотрения заявок участников закупки: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки, подведения итогов закупки не позднее: 15:00 по МСК «13» 07.2021 г. | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | Не требуется  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | | |
|  | Размер обеспечения исполнения договора: | | | | | | | | | Не предусмотрен | | |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки | | | | | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | | | Начальник организационно-правового управления Слисаренко Александр Николаевич  Тел.: +7 (4012) 57 83 13, e-mail: a.slisarenko@koiro.edu.ru | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | | | | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: +7 (843) 2102175e-mail:[torgi@greentau.ru](C:\\Users\\USER\\Downloads\\torgi@greentau.ru) | | |

Приложение 1

к извещению о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Документация**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

(настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о закупке)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов | | | | | | | | | ООО «ГринТау» | | | | | | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Калининградский областной институт развития образования)  Е-mail: info@koiro.edu.ru  Адрес:236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Телефон: +7(4012) 578301 | | | | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | | Запрос котировок в электронной форме | | | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) | | | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | | | | Оказание услуг по разработке онлайн-платформы для проведения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям” | | | | | | | |
|  | Описание предмета закупки: | | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Характеристики и объем оказываемых услуг: | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Место оказания услуг: | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | | |
|  | Срок оказания услуг: | | | Срок выполнения Услуг:  - начало оказания Услуг – со дня заключения Договора;  - окончание оказания Услуг – не позднее 10 августа 2021 | | | | | | | | | | | | |
|  | Максимальное значение цены: | | | | | | | | | | Начальная (максимальная) цена единицы услуги составляет 467466 (Четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят шесть) рублей 67 копеек | | | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену Услуг расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | | | | В цену Договора включены все расходы Исполнителя на оказание услуг с учетом расходов на уплату всех предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей. | | | |
|  | Срок и условия оплаты оказанных услуг | | | | | Оплата оказанных Услуг осуществляется в течение 30 календарных дней с момента двухстороннего подписания Акта при условии выставления Исполнителем счета на оплату. | | | | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.16 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | | | | | |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | | | Любой участник закупки в праве подать запрос разъяснений положений документации о закупке с момента размещения извещения о проведении запроса котировок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. | | | | | | | | | | | | |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | Начало подачи заявок: «05» 07.2021г. в 12:30 по МСК  Окончание приема заявок: «13» 07.2021г. в 10:00 по МСК | | | | | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящей документации согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | | | | | Место рассмотрения заявок участников закупки: 236016, Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19  Дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки, подведения итогов закупки не позднее: 15:00 по МСК «13» 07 2021 г. | | | | | | | | | | |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика: | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме |
|  | Требования к Участникам закупки: | **К участникам закупок устанавливаются следующие обязательные требования:**  1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  **Дополнительные требования к участникам закупок:**  1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=39E17F5935207933D2FACD37E54E9F0B42A63020D65E0797F9B9A92916N1a3R) от 18 июля 2011 года  № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В случае если участником закупки является несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:  1) иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);  2) нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника закупки.  В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | | | | **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:**  1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;  2) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;  3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  - наименование страны происхождения товара;  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии); информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  4) информация и документы об участнике закупки, указанные в подпункте 1 пункта 72 Положения о закупках, а именно:  а) информацию и документы об участнике закупки:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены **не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки**, надлежащим образом заверенный перевод (копия такого перевода) на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://egrul.nalog.ru/index.html;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; в случае, если закупка проводится в электронной форме, участник вправе представить копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;  - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 51 настоящего положения (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);  - копии учредительных документов участника закупки - юридического лица;  - копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  б) - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.  Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.  Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки | | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | |
|  | Условия допуска участника к закупке: | | Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией по осуществлению закупок в случае:  1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 21 настоящей документации, или представления недостоверной информации;  2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктами 2, 3 пункта 21 настоящей документации, требованиям такого извещения о запросе котировок в электронной форме. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: | | | | | | | | | | | | | Не требуется | | |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | | | | | | **Цена договора** – 100% | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок подведения итогов: | | | | | | Победителем будет являться участник, предложивший, наименьшее значение цены договора. В случае если цена договора будет равна между участниками, победителем является тот участник, который раньше подал заявку. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в итоговом протоколе. | | | | | | | | | |
|  | Сведения о предоставлении преференций | | | | | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 | | | | | | | | | | |
|  | Срок заключения договора | | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, направляет победителю закупки (или участнику закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора)  посредством использования электронной площадки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем (или участником закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора), в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.  Победитель закупки (или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора) в течение 5 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения и/или документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении и/или документации о закупке), усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (или участника закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора) и направить их заказчику посредством использования электронной площадки, а в случае наличия разногласий по проекту договора обязан разместить на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о месте размещения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»  <http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/order-clause/info/actual-common-info.html?clauseId=6339&clauseInfoId=447319&epz=true&style44=false> | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | | | **Приложение 1 –Описание предмета закупки;**  **Приложение 2 – Проект договора;**  **Приложение 3 – Форма заявки;**  **Приложение 4 – Обоснование НМЦ договора.** | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | | | Начальник организационно-правового управления Слисаренко Александр Николаевич  Тел.: +7 (4012) 57 83 13  e-mail: a.slisarenko@koiro.edu.ru | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | | | | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: +7 (843) 210-21-75  e-mail:[torgi@greentau.ru](file:///C:\Users\USER\Downloads\torgi@greentau.ru) | | | | | | |

Приложение №1

к документации о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**Техническое задание**

**на разработку онлайн-платформы для проведения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям”**

**Описание онлайн-платформы**

Онлайн-платформа проведения мероприятия - сайт с реализацией возможности проведения онлайн-трансляции, а также с системой динамического управления наполнением на базе веб-интерфейса (далее САС).

Основная цель создания онлайн-платформы - обеспечение информационного сопровождения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям” (далее - Форум).

**Задачи онлайн-платформы**

* Предоставление информации о мероприятиях, организованных в рамках Форума.
* Реализация возможности регистрации участников мероприятий Форума на платформе.
* Реализация личного кабинета для участника Форума с возможностью выбрать интересующие его мероприятия.
* Реализация возможности просмотра прямых трансляций (до 4-х параллельных потоков).
* Размещение видеозаписи проведенных мероприятий, для которых проводилась прямая трансляция.
* Реализация возможности выгрузки персонифицированной отчетности по активности пользователей за весь период проведения Форума.
* Реализация возможности администрирования мероприятий организаторами, выгрузки списков зарегистрированных участников в текущий момент времени, а также возможности закрытия регистрации.

**Аудиторные сегменты онлайн-платформы**

1. Организаторы Форума
2. Спикеры Форума
3. Участники Форума
4. Администратор платформы

**Структура онлайн-платформы**

Пользовательская часть

1. Главная страница

* Шапка
* Описание мероприятия
* Обращение официальных лиц
* Информация о тематических днях Форума
* Новостная лента
* Информация о партнёрах
* Подвал

1. Программа Форума

* Шапка
* Описание мероприятий Форума (дата и время проведения мероприятия, площадка проведения мероприятия, контакты организаторов мероприятия, краткий анонс, краткая информация о спикерах)
* Модуль “Подписка на события”
* Подвал
* По завершении мероприятия к описанию события добавляется кнопка “Смотреть запись”. При нажатии участник мероприятия получает возможность посмотреть запись трансляции

1. Спикеры Форума

* Фотографии спикеров и краткая информация (ФИО, должность, научная степень).

1. Типовая страница партнёров

* Шапка
* Брендзона
* Текстовое описание
* Блок с видео (опционально, по запросу партнеров. В случае отсутствия видеороликов в данном блоке могут быть размещены фотоматериалы)
* Подвал

1. Страница трансляции

* Шапка
* Описание трансляций
* Модуль “Плеер-бокс”
* Модуль “Чат с Ведущим”
* Подвал
* Страница регистрации

1. Форма регистрации
2. Модуль “SMS-верификация”
3. Политика обработки, хранения ПД
4. Личный кабинет зрителя

* Добавляет дополнительные элементы в существующую структуру: индикатор подписки на панельную дискуссию, доступ к чату и странице трансляции.

1. Личный кабинет организатора

* Добавляет дополнительные элементы в существующую структуру: возможность редактировать информацию о мероприятии, выгружать списки зарегистрированных участников.

Административная часть

Возможности пользователей САС

Система управления контентом онлайн-платформы должна обеспечить администратору онлайн-платформы возможность выполнения следующих действий:

* редактирование основного контента разделов онлайн-платформы, изменение текстовой информации, изображений;
* создание/удаление типовых страниц онлайн-платформы;
* создание/удаление/редактирование пользователей САС;
* раздельный доступ к спискам регистраций для организаторов, выгрузка списков;
* модерация чата;
* доступ к аналитике активности пользователей;
* синхронизация онлайн-платформы с потоками трансляции.

**Требования к дизайну онлайн-платформы**

Дизайн онлайн-платформы должен быть лаконичным, разработанным под требования заказчика. Неприемлема адаптация готовых стоковых шаблонов сайтов.

1. Стилистическое оформление онлайн-платформы должно соответствовать корпоративному стилю Калининградского областного института развития образования и использовать его цветовые схемы, графические элементы (логотипы) и шрифты, отражать образовательную тематику проекта.
2. Пользовательский интерфейс онлайн-платформы должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры, размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам.
3. Разработанный дизайн пользовательского интерфейса должен соответствовать современным требованиям в области веб-технологий.

**Требования к шрифтам**

1. В пределах одной страницы онлайн-платформы не следует использовать более 2-х различных размеров шрифта, более двух начертаний шрифтов и более 3-х цветов шрифта.
2. Текст страницы должен быть выполнен шрифтом одного размера и начертания.
3. Допускается выделение отдельных участков жирным шрифтом или курсивом, выделение блоков текста или абзацев шрифтом начертаний или размеров, отличных от основного текста страниц, допускается только в случаях крайней необходимости.
4. Текст в таблицах, нумерованных и ненумерованных списках также попадает под это правило. Исключение составляют лишь заголовки (3-х уровней), которые выполняются шрифтом большего размера.
5. При этом все заголовки одного уровня в пределах онлайн-платформы должны быть выполнены одинаковыми шрифтами одинаковых размеров.

**Требования к графическим материалам**

1. Иллюстрации, размещаемые на интернет-площадке, должны быть высокого качества, вписываться в структуру и цвето-стилевые решения.
2. Изображения при загрузке должны иметь возможность программного уменьшения размера до требуемой величины до момента или в момент загрузки изображения на сервер.

**Требования к функциональным модулям**

1. Модуль “Регистрация/авторизация пользователей” с идентификацией по номеру мобильного телефона. В данном модуле должна быть реализована персонализация пользователя на онлайн-платформе для сбора аналитической информации.
2. Модуль “Чат с Ведущим” - позволяет зрителю писать ответы на вопросы ведущего и задавать вопросы; ставить лайки на сообщения. Чат модерируется и фильтруется организатором мероприятия вручную.
3. Модуль “Лента происходящего” - позволяет пользователю быстро ориентироваться в темах выступления в каждом тематическом зале и быстро перемещаться между ними.
4. Модуль “Плеер-бокс” - позволяет просматривать выбранную трансляцию и переключаться между трансляциями, не покидая единой страницы онлайн-платформы.
5. Модуль “Подписка на события” - позволяет участнику получать sms-уведомления о начале запланированного на онлайн-платформе события.
6. Модуль “Интерфейс ведущего” - позволяет модератору передавать актуальную информацию о подключенной аудитории и результаты интерактивов с аудиторией на суфлёр в студии.
7. Модуль “Личный кабинет организатора” - позволяет организаторам отдельных дискуссионных панелей видеть списки регистраций по каждой панели. Списки обновляются в режиме реального времени.
8. Модуль “Личный кабинет зрителя” - позволяет задавать вопросы, отображает подписки на дискуссионные панели.
9. Модуль “Личный кабинет модератора” - позволяет модерировать чаты во время прямых трансляций, верифицировать списки участников.
10. Модуль “САС” - система управления наполнения контентом должна быть разработана под индивидуальные требования заказчика. Из административной панели можно вносить изменения на всех страницах онлайн-платформы. Замена графических элементов, текста; удаление/добавление типовых страниц, блоков.

**Формы на онлайн-платформе**

Все формы на онлайн-платформы должны включать в себя пометку «Я подтверждаю, что ознакомился (ась) с Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных и соглашаюсь с ее условиями». Часть фразы «Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных» должна являться ссылкой и перенаправлять пользователя на страницу «Политика конфиденциальности».

**Валидация полей форм**

В поле для для ввода номера телефона необходимо использовать маску вида +7-(xxx)-xxx-xx-xx. Давать вводить в данное поле только цифры. Если пользователь ввел меньше, чем 10 цифр, считать номер телефона невалидным.

Если пользователь заполнил не все обязательные поля или ввел невалидные данные, то отправка форм не должна осуществляться. Незаполненные обязательные поля и поля с невалидными данными должны выделяться и возле них должно выводиться сообщение об ошибке: После нажатия на кнопку «Отправить» в контентной части страницы должна отображаться фраза «Данные успешно отправлены. Мы свяжемся с Вами с ближайшее время». Данные успешно отправленных форм должны отображаться в САС.

**Наполнение онлайн-платформы**

Исполнитель должен создать описанные в настоящем ТЗ разделы онлайн-платформы и создать учетную запись администратора в САС. В рамках настоящего Договора и данного ТЗ в обязанности Исполнителя входит наполнение разделов онлайн-платформы содержимым, которое будет согласовано и передано Заказчиком Исполнителю по электронной почте. С момента заключения договора и до завершения мероприятия Исполнителем при необходимости вносятся следующие изменения: редактирование программы мероприятий Форума, редактирование информации о партнерах, редактирование информации о спикерах, обновление новостной ленты.

**Требования к хостингу**

Настройкой сервера и размещением онлайн-платформы во время разработки занимается Исполнитель. На время разработки онлайн-платформы размещается на технических серверах исполнителя. Покупкой и настройкой продакшн-сервера занимается Исполнитель. Для размещения онлайн-платформы необходим VPS-хостинг с возможностью установки:

* linux centos/ubuntu/debian;
* nginx, php-fpm
* php версии 7.4 и выше;
* MySQL 5.5 и выше.
* необходим доступ к онлайн-платформе через защищенное подключение (SSL)

**Требования к средствам просмотра онлайн-платформы**

Онлайн-платформа должна обеспечивать корректное отображение верстки и корректную работу в следующих браузерах:

* Chrome (две последние версии, текущая версия - 85); 38
* Opera (две последние версии, текущая версия - 70);
* Firefox (две последние версии, текущая версия - 80);
* Safari (текущая версия - 13);
* Internet Explorer (текущая версия - IE11);

**Требование к отображению онлайн-платформы на различных типах устройств:**

Адаптивность для рабочих областей устройств (по ширине):

* <576px (Смартфоны)
* ≥576px (Смартфоны, планшеты)
* ≥768px (Смартфоны, планшеты)
* ≥992px (Ноутбуки, нетбуки, планшеты)
* ≥1200px (Ноутбуки, настольные ПК)

Разработка GUI (графического пользовательского интерфейса) и версии для слабовидящих;

Адаптивная, кроссбраузерная вёрстка типовых страниц онлайн-платформы;

Адаптивная вёрстка GUI (графического пользовательского интерфейса) и версии для слабовидящих.

**Сроки выполнения отдельных этапов работ:**

* Предоставление Заказчиком Исполнителю информации о мероприятиях Форума, спикерах и партнерах Форума, а также всех сопроводительных фото- и видеоматериалов - до 28.07.2021 г.
* Разработка и согласование макетов основных страниц онлайн-платформы с Заказчиком - до 29.07.2021 г.
* Разработка онлайн-платформы и наполнение информацией всех разделов, описанных в техническом задании, - до 6.08.2021 г.
* Тестирование онлайн-платформы представителями Заказчика и устранение замечаний - до 10.08.2021 г.

**Требования к программному обеспечению онлайн-платформы и системе управления:**

Программное обеспечение онлайн-платформы должно включать в себя:

1. систему управления онлайн-платформой, реализованную по принципу модульности для оперативного расширения ресурсов, увеличения функциональности установленной системы с оконным, визуально доступным интерфейсом системы управления онлайн-платформой;
2. визуальный редактор с поддержкой проверки орфографии и пунктуации для оперативного управления статическими материалами, динамической информацией, фотоматериалами и графическими изображениями;
3. система управления должна иметь оконный интерфейс;
4. инструменты для поисковой оптимизации по страницам и по целой онлайн-платформе должны упрощать трудоемкую правку кода онлайн-платформы в оптимизационных целях;
5. доступ к системе управления должен осуществляться через интерфейс Интернет-браузера из административного раздела онлайн-платформы, недоступного посетителям;
6. система поиска – для поиска информации по всей онлайн-платформе;
7. элементы системы управления онлайн-платформой должны быть на русском языке;
8. возможность оперативного изменения силами Администратора общей структуры онлайн-платформы, структуры отдельных разделов;
9. онлайн-платформа должна предусматривать возможность подключения к другим сервисам с помощью RSS.

**Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества оказанных услуг**

1. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при допущении отклонений результатов оказанных услуг по разработке онлайн-платформы от положений настоящего технического задания Исполнитель устраняет недостатки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Заказчика. Расходы, связанные с устранением недостатков оказанных услуг, несет Исполнитель.
2. Гарантийный срок на разработанную и внедренную в промышленную эксплуатацию онлайн-платформу должен составлять не менее 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком и Исполнителем акта оказанных услуг, акта приема-передачи оказанных услуг (акта устранения недостатков), акта приема-передачи исключительного права объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе. Это положение не распространяется на случаи, когда изменения были внесены по требованию Заказчика.
3. Исполнитель вместе с оказанными услугами передает Заказчику гарантийный талон либо документ, его заменяющий, предоставляет подробную информацию о порядке обращения и взаимодействия со службой технической поддержки или иным структурным подразделением исполнителя, ответственными за исполнение гарантийных обязательств.

**Требования к передаче исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в процессе разработки и внедрения онлайн-платформы.**

Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности). Исполнитель со дня подписания Заказчиком акта приема-передачи исключительного права объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе в силу заключаемого Контракта не сохраняет за собой право использовать результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), полученные в процессе создания онлайн-платформы, и не вправе передавать их третьим лицам.

**Требования к лингвистическому обеспечению**

Онлайн-платформа должна содержать полноценную языковую версию на русском языке.

**Требования к персоналу**

Для поддержания онлайн-платформы и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом (CMS) от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером, стандартным веб-браузером.

**Требования к языкам программирования**

Для реализации статических страниц должны использоваться языки HTML5 и CSS3. Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и HTML5. Для реализации динамических страниц должен использоваться PHP-фреймворк Laravel.

Приложение 2 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**на оказание услуг по разработке онлайн-платформы для проведения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям”**

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Зорькиной Лилии Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**Основание заключения договора**

Основанием заключения настоящего Договора является протокол рассмотрения и оценки заявок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. / подпункт \_\_\_ пункта 333 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика **оказать услуги по разработке онлайн-платформы для проведения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям”** (далее – Услуги), в соответствии с условиями настоящего Договора и техническим заданием (Приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), а Заказчик принять и оплатить данные услуги.

1.2. Характеристики Услуг должны соответствовать характеристикам, содержащимся в техническом задании (Приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

1.3. В течение срока действия настоящего Договора Стороны не вправе вносить изменения в условия Договора за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.4. Источники и основание финансирования: средства субсидии из областного бюджета, план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

**2. Порядок, условия и сроки оказания Услуг, срок действия Договора**

2.1. Исполнитель обязан выполнить Услуги в сроки и в порядке, указанные в настоящем Договоре и техническом задании (Приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

Срок выполнения Услуг:

- начало оказания Услуг – со дня заключения Договора;

- окончание оказания Услуг – не позднее 10 августа 2021

Услуга считается оказанной со дня подписания сторонами Акта приема–передачи оказанных услуг.

2.2. Срок действия Договора: со дня заключения Договора до 30 сентября 2021 г.

2.3. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору, но не освобождает Стороны от осуществления взаиморасчетов и ответственности за нарушения в ходе его исполнения. В части гарантийных обязательств Договор действует до их полного исполнения.

Прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2.4. Оказание Услуг осуществляется иждивением Исполнитель.

2.5. Исполнитель при передаче результатов оказания Услуг предоставляет Заказчику документы:

- Счет (1 экз.),

- Счет-фактуру (для Исполнителя - налогоплательщика налога на добавленную стоимость) – 1 экз.;

- Акт приема–передачи оказанных услуг (2 экз.) (далее – Акт);

В Акте Исполнитель указывает наименование оказанных Услуг, стоимость Услуг, подлежащих оплате Заказчиком.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Услуг (цена Договора) составляет **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_ \_\_ копеек***.*

В цену Договора включены все расходы Исполнителя на оказание услуг с учетом расходов на уплату всех предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Оплата оказанных Услуг осуществляется в течение 30 календарных дней с момента двухстороннего подписания Акта при условии выставления Исполнителем счета на оплату.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в настоящем Договоре.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг, выполнение которых предусмотрено настоящим Договором, считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Авансирование Договора не предусмотрено.

3.6. Банковское сопровождение Договора не осуществляется.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя передачи Заказчику результатов оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения Исполнителем обязательств по Договору.

4.1.3. Отказаться от оплаты Услуг, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Договором и Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), в т. ч. по качеству и срокам.

4.1.4. Контролировать ход исполнения Договора.

4.1.5. Отказаться от приемки Услуг, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Договором и Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), в т. ч. по качеству и срокам.

4.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.7. Расторжение Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. По требованию Исполнителя представить ему информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Предоставить Исполнителю не позднее следующего рабочего дня после дня подписания настоящего Договора дизайн-макет. Дизайн-макет может быть передан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в п. 11.4 Договора.

4.2.3. При отсутствии недостатков и несоответствий требований настоящего Договора и Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), принять Услуги и подписать Акт. Приемка Услуг осуществляется на соответствие качеству и срокам согласно требованиям, установленным в Договоре в течение 10 рабочих дней со дня поступления Акта.

4.2.4. В случае, если Исполнитель не исполнил обязательства надлежащим образом, Заказчик вправе отказаться от подписания Акта, направив Исполнителю мотивированный отказ.

4.2.5. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать оплаты при условии оказания Услуг в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

4.3.2. При необходимости привлекать субисполнителей по настоящему Договору, соответствующих требованиям действующего законодательства для оказания Услуг, являющихся предметом настоящего Договора. Заказчик не имеет обязательств и не несет ответственности перед субисполнителями.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Выполнить Услуги в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

4.4.2. Передать результаты оказания Услуг в сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.4.3. Гарантировать качество результатов выполнения Работ требованиям ГОСТов (при условии наличия ГОСТов для данного вида Услуг), условиям настоящего Договора, Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

4.4.4. Исполнитель обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных Заказчика, переданных для обработки, обеспечить сохранность документов, предоставляемых Заказчиком по Договору, не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

**5. Приём-передача оказанных Услуг**

5.1. Приём-передача выполненных Услуг производится по Акту приема–передачи оказанных услуг, подписываемому Заказчиком и Исполнителем.

Передача результатов оказания Услуг осуществляется по месту нахождения Заказчика: Калининградская область, г. Калининград, ул. Томская, д.19

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня передачи результатов оказания Услуг и документов, указанных в п.2.5 Договора, обязан проверить и принять выполненные Услуги в части соответствия их объема и качества, установленным Договором и Техническим заданием (приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

5.3. В случае соответствия результатов оказания услуг по объему и качеству, установленным Договором и Техническим заданием (приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) Заказчик подписывает Акт приема–передачи оказанных услуг и один экземпляр подписанного Акта приема–передачи оказанных услуг направляет Исполнителю.

В случае несоответствия оказанных Услуг условиям настоящего Договора, Технического задания (приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора), между Заказчиком и Исполнителем составляется акт о выявленных несоответствиях.

5.4. Со дня подписания сторонами Акта приема–передачи оказанных услуг исключительные права на результаты оказания Услуг переходят Заказчику.

**6. Гарантии качества**

6.1. Исполнитель гарантирует:

- качество оказания Услуг в соответствии с условиями Договора, действующими на территории РФ нормативными правовыми актами.

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Услуг. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Услуги, то Исполнитель обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный Сторонами срок переделать эти Услуги для обеспечения их надлежащего качества либо возместить Заказчику его расходы на устранение недостатков.

6.2. Контроль качества Услуг выполняется Сторонами в соответствии с требованиями действующих на территории РФ нормативных документов. Любое отклонение от требования нормативных документов является дефектом.

6.3. Гарантийный срок на разработанную и внедренную в промышленную эксплуатацию онлайн-платформу составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком и Исполнителем Акт приема–передачи оказанных услуг.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, равной **0,1 %** от цены Договора, а именно: **\_\_\_\_\_ руб**.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, равной **0,1 %** от цены Договора, а именно: **\_\_\_\_\_ руб**.

7.4. Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за качество и сроки оказания услуг привлеченными субисполнителями. Заказчик не имеет обязательств перед соисполнителями.

7.5. В случае прекращения оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, по вине Исполнителя, последний обязан возместить Заказчику понесенные убытки.

7.6. В случае прекращения оказания услуг предусмотренных настоящим Договором, по вине Заказчика, он несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и обязан возместить Исполнителю понесенные убытки.

7.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.9. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров, в рамках действующего законодательства РФ.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязуется незамедлительно известить другие Стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в срок до 5 (пяти) дней и в срок до 15 (пятнадцати) дней представить доказательства возникновения данных обстоятельств в письменном виде, подтвержденные компетентными органами. Если Сторона не сообщила о возникновении обстоятельств непреодолимой силы или не представила доказательств их возникновения в указанный срок, она лишается права ссылаться на это в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения каких-либо обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия действуют на протяжении 20 (двадцати) последовательных дней, то Стороны обсудят меры, которые следует принять для продолжения действия настоящего Договора, либо настоящий Договор может быть расторгнут в установленном порядке.

**9. Изменение, расторжение Договора. Порядок разрешения споров**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. При неисполнении, несвоевременном либо некачественном исполнении Исполнителем принятых на себя обязательств Заказчик после установления факта неисполнения, несвоевременного либо некачественного исполнения условий настоящего Договора направляет в адрес Исполнителя претензию об уплате неустойки, расторжении Договора и других требований (при необходимости) в установленном порядке.

9.4. При расторжении Договора по совместному решению Сторон Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг в объеме, определяемом Актом, подписанным Сторонами.

9.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

9.6. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги увеличиваются не более чем на 20 % или уменьшаются не более чем на 20 %; при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 20 % цены договора; при уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги; цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) изменение срока исполнения договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком договора либо в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату подписания договора было невозможно.

**10. Обеспечения исполнения обязательств**

10.1. Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

**11. Дополнительные условия**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ и законным интересам Сторон, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными Сторонами.

11.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе (Адреса и банковские реквизиты Сторон) настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.3. Исполнитель представляет в соответствии с запросом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.4. **Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:**

• со стороны Заказчика (Ф.И.О, телефон, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )..

• со стороны Исполнителя (Ф.И.О, телефон, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

11.5. Во всем, что не было предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

11.7. Приложения к Договору является его неотъемлемой частью.

**Приложения:**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи оказанных услуг.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**  236016, г. Калининград, ул. Томская, 19  тел/факс 578-301  ИНН 3906020548 КПП 390601001  Получатель: Министерство финансов Калининградской области (Калининградский областной институт развития образования л/с 30356U25010)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Калининградской области г. Калининград  БИК 012748051  К/счет 40102810545370000028  Р/с 03224643270000003500  **ректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Зорькина/**  Э.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  Э.П. |
|  |  |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку онлайн-платформы для проведения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям”**

**Описание онлайн-платформы**

Онлайн-платформа проведения мероприятия - сайт с реализацией возможности проведения онлайн-трансляции, а также с системой динамического управления наполнением на базе веб-интерфейса (далее САС).

Основная цель создания онлайн-платформы - обеспечение информационного сопровождения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям” (далее - Форум).

**Задачи онлайн-платформы**

* Предоставление информации о мероприятиях, организованных в рамках Форума.
* Реализация возможности регистрации участников мероприятий Форума на платформе.
* Реализация личного кабинета для участника Форума с возможностью выбрать интересующие его мероприятия.
* Реализация возможности просмотра прямых трансляций (до 4-х параллельных потоков).
* Размещение видеозаписи проведенных мероприятий, для которых проводилась прямая трансляция.
* Реализация возможности выгрузки персонифицированной отчетности по активности пользователей за весь период проведения Форума.
* Реализация возможности администрирования мероприятий организаторами, выгрузки списков зарегистрированных участников в текущий момент времени, а также возможности закрытия регистрации.

**Аудиторные сегменты онлайн-платформы**

1. Организаторы Форума
2. Спикеры Форума
3. Участники Форума
4. Администратор платформы

**Структура онлайн-платформы**

Пользовательская часть

1. Главная страница

* Шапка
* Описание мероприятия
* Обращение официальных лиц
* Информация о тематических днях Форума
* Новостная лента
* Информация о партнёрах
* Подвал

1. Программа Форума

* Шапка
* Описание мероприятий Форума (дата и время проведения мероприятия, площадка проведения мероприятия, контакты организаторов мероприятия, краткий анонс, краткая информация о спикерах)
* Модуль “Подписка на события”
* Подвал
* По завершении мероприятия к описанию события добавляется кнопка “Смотреть запись”. При нажатии участник мероприятия получает возможность посмотреть запись трансляции

1. Спикеры Форума

* Фотографии спикеров и краткая информация (ФИО, должность, научная степень).

1. Типовая страница партнёров

* Шапка
* Брендзона
* Текстовое описание
* Блок с видео (опционально, по запросу партнеров. В случае отсутствия видеороликов в данном блоке могут быть размещены фотоматериалы)
* Подвал

1. Страница трансляции

* Шапка
* Описание трансляций
* Модуль “Плеер-бокс”
* Модуль “Чат с Ведущим”
* Подвал
* Страница регистрации

1. Форма регистрации
2. Модуль “SMS-верификация”
3. Политика обработки, хранения ПД
4. Личный кабинет зрителя

* Добавляет дополнительные элементы в существующую структуру: индикатор подписки на панельную дискуссию, доступ к чату и странице трансляции.

1. Личный кабинет организатора

* Добавляет дополнительные элементы в существующую структуру: возможность редактировать информацию о мероприятии, выгружать списки зарегистрированных участников.

Административная часть

Возможности пользователей САС

Система управления контентом онлайн-платформы должна обеспечить администратору онлайн-платформы возможность выполнения следующих действий:

* редактирование основного контента разделов онлайн-платформы, изменение текстовой информации, изображений;
* создание/удаление типовых страниц онлайн-платформы;
* создание/удаление/редактирование пользователей САС;
* раздельный доступ к спискам регистраций для организаторов, выгрузка списков;
* модерация чата;
* доступ к аналитике активности пользователей;
* синхронизация онлайн-платформы с потоками трансляции.

**Требования к дизайну онлайн-платформы**

Дизайн онлайн-платформы должен быть лаконичным, разработанным под требования заказчика. Неприемлема адаптация готовых стоковых шаблонов сайтов.

1. Стилистическое оформление онлайн-платформы должно соответствовать корпоративному стилю Калининградского областного института развития образования и использовать его цветовые схемы, графические элементы (логотипы) и шрифты, отражать образовательную тематику проекта.
2. Пользовательский интерфейс онлайн-платформы должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры, размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам.
3. Разработанный дизайн пользовательского интерфейса должен соответствовать современным требованиям в области веб-технологий.

**Требования к шрифтам**

1. В пределах одной страницы онлайн-платформы не следует использовать более 2-х различных размеров шрифта, более двух начертаний шрифтов и более 3-х цветов шрифта.
2. Текст страницы должен быть выполнен шрифтом одного размера и начертания.
3. Допускается выделение отдельных участков жирным шрифтом или курсивом, выделение блоков текста или абзацев шрифтом начертаний или размеров, отличных от основного текста страниц, допускается только в случаях крайней необходимости.
4. Текст в таблицах, нумерованных и ненумерованных списках также попадает под это правило. Исключение составляют лишь заголовки (3-х уровней), которые выполняются шрифтом большего размера.
5. При этом все заголовки одного уровня в пределах онлайн-платформы должны быть выполнены одинаковыми шрифтами одинаковых размеров.

**Требования к графическим материалам**

1. Иллюстрации, размещаемые на интернет-площадке, должны быть высокого качества, вписываться в структуру и цвето-стилевые решения.
2. Изображения при загрузке должны иметь возможность программного уменьшения размера до требуемой величины до момента или в момент загрузки изображения на сервер.

**Требования к функциональным модулям**

1. Модуль “Регистрация/авторизация пользователей” с идентификацией по номеру мобильного телефона. В данном модуле должна быть реализована персонализация пользователя на онлайн-платформе для сбора аналитической информации.
2. Модуль “Чат с Ведущим” - позволяет зрителю писать ответы на вопросы ведущего и задавать вопросы; ставить лайки на сообщения. Чат модерируется и фильтруется организатором мероприятия вручную.
3. Модуль “Лента происходящего” - позволяет пользователю быстро ориентироваться в темах выступления в каждом тематическом зале и быстро перемещаться между ними.
4. Модуль “Плеер-бокс” - позволяет просматривать выбранную трансляцию и переключаться между трансляциями, не покидая единой страницы онлайн-платформы.
5. Модуль “Подписка на события” - позволяет участнику получать sms-уведомления о начале запланированного на онлайн-платформе события.
6. Модуль “Интерфейс ведущего” - позволяет модератору передавать актуальную информацию о подключенной аудитории и результаты интерактивов с аудиторией на суфлёр в студии.
7. Модуль “Личный кабинет организатора” - позволяет организаторам отдельных дискуссионных панелей видеть списки регистраций по каждой панели. Списки обновляются в режиме реального времени.
8. Модуль “Личный кабинет зрителя” - позволяет задавать вопросы, отображает подписки на дискуссионные панели.
9. Модуль “Личный кабинет модератора” - позволяет модерировать чаты во время прямых трансляций, верифицировать списки участников.
10. Модуль “САС” - система управления наполнения контентом должна быть разработана под индивидуальные требования заказчика. Из административной панели можно вносить изменения на всех страницах онлайн-платформы. Замена графических элементов, текста; удаление/добавление типовых страниц, блоков.

**Формы на онлайн-платформе**

Все формы на онлайн-платформы должны включать в себя пометку «Я подтверждаю, что ознакомился (ась) с Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных и соглашаюсь с ее условиями». Часть фразы «Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных» должна являться ссылкой и перенаправлять пользователя на страницу «Политика конфиденциальности».

**Валидация полей форм**

В поле для для ввода номера телефона необходимо использовать маску вида +7-(xxx)-xxx-xx-xx. Давать вводить в данное поле только цифры. Если пользователь ввел меньше, чем 10 цифр, считать номер телефона невалидным.

Если пользователь заполнил не все обязательные поля или ввел невалидные данные, то отправка форм не должна осуществляться. Незаполненные обязательные поля и поля с невалидными данными должны выделяться и возле них должно выводиться сообщение об ошибке: После нажатия на кнопку «Отправить» в контентной части страницы должна отображаться фраза «Данные успешно отправлены. Мы свяжемся с Вами с ближайшее время». Данные успешно отправленных форм должны отображаться в САС.

**Наполнение онлайн-платформы**

Исполнитель должен создать описанные в настоящем ТЗ разделы онлайн-платформы и создать учетную запись администратора в САС. В рамках настоящего Договора и данного ТЗ в обязанности Исполнителя входит наполнение разделов онлайн-платформы содержимым, которое будет согласовано и передано Заказчиком Исполнителю по электронной почте. С момента заключения договора и до завершения мероприятия Исполнителем при необходимости вносятся следующие изменения: редактирование программы мероприятий Форума, редактирование информации о партнерах, редактирование информации о спикерах, обновление новостной ленты.

**Требования к хостингу**

Настройкой сервера и размещением онлайн-платформы во время разработки занимается Исполнитель. На время разработки онлайн-платформы размещается на технических серверах исполнителя. Покупкой и настройкой продакшн-сервера занимается Исполнитель. Для размещения онлайн-платформы необходим VPS-хостинг с возможностью установки:

* linux centos/ubuntu/debian;
* nginx, php-fpm
* php версии 7.4 и выше;
* MySQL 5.5 и выше.
* необходим доступ к онлайн-платформе через защищенное подключение (SSL)

**Требования к средствам просмотра онлайн-платформы**

Онлайн-платформа должна обеспечивать корректное отображение верстки и корректную работу в следующих браузерах:

* Chrome (две последние версии, текущая версия - 85); 38
* Opera (две последние версии, текущая версия - 70);
* Firefox (две последние версии, текущая версия - 80);
* Safari (текущая версия - 13);
* Internet Explorer (текущая версия - IE11);

**Требование к отображению онлайн-платформы на различных типах устройств:**

Адаптивность для рабочих областей устройств (по ширине):

* <576px (Смартфоны)
* ≥576px (Смартфоны, планшеты)
* ≥768px (Смартфоны, планшеты)
* ≥992px (Ноутбуки, нетбуки, планшеты)
* ≥1200px (Ноутбуки, настольные ПК)

Разработка GUI (графического пользовательского интерфейса) и версии для слабовидящих;

Адаптивная, кроссбраузерная вёрстка типовых страниц онлайн-платформы;

Адаптивная вёрстка GUI (графического пользовательского интерфейса) и версии для слабовидящих.

**Сроки выполнения отдельных этапов работ:**

* Предоставление Заказчиком Исполнителю информации о мероприятиях Форума, спикерах и партнерах Форума, а также всех сопроводительных фото- и видеоматериалов - до 28.07.2021 г.
* Разработка и согласование макетов основных страниц онлайн-платформы с Заказчиком - до 29.07.2021 г.
* Разработка онлайн-платформы и наполнение информацией всех разделов, описанных в техническом задании, - до 6.08.2021 г.
* Тестирование онлайн-платформы представителями Заказчика и устранение замечаний - до 10.08.2021 г.

**Требования к программному обеспечению онлайн-платформы и системе управления:**

Программное обеспечение онлайн-платформы должно включать в себя:

1. систему управления онлайн-платформой, реализованную по принципу модульности для оперативного расширения ресурсов, увеличения функциональности установленной системы с оконным, визуально доступным интерфейсом системы управления онлайн-платформой;
2. визуальный редактор с поддержкой проверки орфографии и пунктуации для оперативного управления статическими материалами, динамической информацией, фотоматериалами и графическими изображениями;
3. система управления должна иметь оконный интерфейс;
4. инструменты для поисковой оптимизации по страницам и по целой онлайн-платформе должны упрощать трудоемкую правку кода онлайн-платформы в оптимизационных целях;
5. доступ к системе управления должен осуществляться через интерфейс Интернет-браузера из административного раздела онлайн-платформы, недоступного посетителям;
6. система поиска – для поиска информации по всей онлайн-платформе;
7. элементы системы управления онлайн-платформой должны быть на русском языке;
8. возможность оперативного изменения силами Администратора общей структуры онлайн-платформы, структуры отдельных разделов;
9. онлайн-платформа должна предусматривать возможность подключения к другим сервисам с помощью RSS.

**Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества оказанных услуг**

1. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при допущении отклонений результатов оказанных услуг по разработке онлайн-платформы от положений настоящего технического задания Исполнитель устраняет недостатки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Заказчика. Расходы, связанные с устранением недостатков оказанных услуг, несет Исполнитель.
2. Гарантийный срок на разработанную и внедренную в промышленную эксплуатацию онлайн-платформу составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком и Исполнителем Акт приема–передачи оказанных услуг.
3. Исполнитель вместе с оказанными услугами передает Заказчику гарантийный талон либо документ, его заменяющий, предоставляет подробную информацию о порядке обращения и взаимодействия со службой технической поддержки или иным структурным подразделением исполнителя, ответственными за исполнение гарантийных обязательств.

**Требования к передаче исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в процессе разработки и внедрения онлайн-платформы.**

Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности). Исполнитель со дня подписания Заказчиком акта приема-передачи исключительного права объекта интеллектуальной собственности на материальном носителе в силу заключаемого Контракта не сохраняет за собой право использовать результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), полученные в процессе создания онлайн-платформы, и не вправе передавать их третьим лицам.

**Требования к лингвистическому обеспечению**

Онлайн-платформа должна содержать полноценную языковую версию на русском языке.

**Требования к персоналу**

Для поддержания онлайн-платформы и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом (CMS) от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером, стандартным веб-браузером.

**Требования к языкам программирования**

Для реализации статических страниц должны использоваться языки HTML5 и CSS3. Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и HTML5. Для реализации динамических страниц должен использоваться PHP-фреймворк Laravel.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**  **ректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Зорькина/**  Э.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  Э.П. |

**Приложение № 2**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**ФОРМА**

**Акт приема-передачи оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления и подписания  Акта Исполнителем  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Дата подписания  Акта Заказчиком  г. Калининград  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика), именуемый (-ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО), действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по предмету закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Количество | Цена, руб. |
|  |  |  |  |

3. Фактически оказаны услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Количество | Цена, руб. |
|  |  |  |  |

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок оказания услуг по Договору с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический срок оказания услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения об оплате:

Исполнителю назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме: \_\_\_\_\_.

Исполнителю начислены пени в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме: \_\_\_\_\_.

Заказчику назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме: \_\_\_\_\_.

Заказчик начислены пени в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме: \_\_\_\_\_.

8. Исключительные права на результаты оказания услуг переданы Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Форму акта согласовываем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина  ЭП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ФИО  ЭП |

Приложение № 3 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**(на фирменном бланке Участника)**

На бланке организации

Дата, исх.номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

**часть 1.**

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**А) для участника запроса котировок в электронной форме - для юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма **(обязательно для заполнения)** |  |
| 2 | Фирменное наименование (при наличии) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 3 | ИНН или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица)**(обязательно для заполнения)** |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКТМО |  |
| 8 | Место нахождения участника закупки (страна, адрес) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 9 | Почтовый адрес участника закупки (страна, адрес) **(обязательно для заполнения)** |  |
| 10 | Номер контактного телефона **(обязательно для заполнения)**  Факс участника закупки |  |
| 11 | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 12 | Банковские реквизиты  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
| 13 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей **(обязательно для заполнения)** |  |
| 14 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки **(обязательно для заполнения)** |  |
| 15 | Сведения о применяемой системе налогообложения с указанием пункта, статьи Налогового кодекса РФ |  |

**Б) для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация об участнике закупки |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (обязательно для заполнения) |  |
| 2. | Паспортные данные (обязательно для заполнения) |  |
| 3. | Место жительства (обязательно для заполнения) |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника аукциона (для иностранного лица) (обязательно для заполнения) |  |
| 5. | Номер контактного телефона (обязательно для заполнения) |  |
| 6. | Сведения о применяемой системе налогообложения с указанием пункта, статьи Налогового кодекса РФ |  |

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок, участник запроса котировок в электронной форме выражает согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Если предложение участника закупки будут приняты, участник закупки берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), а также выполнить сопутствующие работы, оказать сопутствующие услуги в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями нашей котировочной заявки.

3. Настоящей заявкой участник закупки гарантирует достоверность представленной им в настоящей заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные участником закупки сведения.

4. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

МП

**(на фирменном бланке Участника)**

На бланке организации

Дата, исх.номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

**часть 2**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

В соответствии с извещением о запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает следующую цену договора

(наименование участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

МП

**Вместе с заявкой участником закупки представляются следующие документы, необходимые для оценки и сопоставления предложений:**

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 51 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

- копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия всех страниц паспорта) участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

если данная сделка не является крупной в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или уставными документами, то представляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, - документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

- документы, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

- иные документы и сведения, представление которых предусмотрено Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и/или документацией о конкурентной закупке.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.

Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

**Рекомендуемая форма**

**Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям**

Декларирую соответствие участника запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника аукциона - юридического лица, ф.и.о. физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

указанным требованиям, а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=754358845FA9443708A431EB43735FAEEBB0BD331695E51F6142E12C0Cj1u2H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E56A4235B90x3m8I), [290](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E55A427x5m7I), [291](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E55A425x5m1I), [291.1](consultantplus://offline/ref=DB971956CF7F02FE1949A64FBA6C558BC63D60CFA721D62893C29BE11DF48BB504945E55A42Ax5m5I) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

Участник закупки так же декларирует:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=39E17F5935207933D2FACD37E54E9F0B42A63020D65E0797F9B9A92916N1a3R) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

М.П.

Приложение №4 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**на оказание услуг по разработке онлайн-платформы для проведения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям”**

(указывается предмет договора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | В соответствии с проектом договора | |
| **Используемый метод определения НМЦД  с обоснованием:** | метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | |
| **Расчет НМЦД** | Прилагается | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦД:** | | **05.07.2021** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Наименование товара (работ, услуг) | Характеристики товара (работ, услуг) | Кол-во | Ед. изм. | Цена за единицу, рублей | | | Средняя цена единицы, руб. | Итого, руб. |
| кп 1 | кп 2 | кп 3 |
| 1 | Оказание услуг по разработке онлайн-платформы для проведения межрегионального августовского педагогического форума “Педагогические и гражданские контексты: от смыслов к действиям” | В соответствии с описанием предмета закупки | 1 | Условная единица | 500400,00 | 442000,00 | 460000,00 | 467466,67 | 467466,67 |
| ИТОГО | | | | | | | | | 467466,67 |

Расчет начальной (максимальной) цены договора осуществлялся по формуле

НМЦДрын=v/n\*

где:

НМЦДрын - начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

НМЦДрын = 1/3 \* (500400,00+442000,00+460000,00) = 467466,67 рублей

Начальная (максимальная) цена единицы услуги составляет 467 466 (Четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят шесть) рублей 67 копеек и включает стоимость оказания услуг, включая расходы на уплату всех предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей.