|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБПОУ ВО «Вокки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Одинокова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области "Владимирский областной колледж культуры и искусства" (ГБПОУ ВО «Вокки»)  Адрес местонахождения, почтовый адрес: 600036, Владимирская область, Владимир город, Василисина улица, дом 22Б  Контактный телефон: +7 4922 54-04-09  адрес электронной почты: [zakupki@vokki.ru](mailto:zakupki@vokki.ru) | | | | | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | | | Открытый аукцион в электронной форме | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](C:\\Users\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\INetCache\\Content.Outlook\\HCX1APS7\\www.etp.cdtrf.ru) | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | Электронная система «Госфинансы Плюс». Для всех сотрудников. Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных. (10 пользователей) | | | | | | | | | |
|  | Объем поставки товаров: | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации | | | |
|  | Срок поставки товара: | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации | | | | | | | |
|  | Место поставки товара: | | | | | | | 600036, г. Владимир, ул. Василисина, д. 22Б | | | | | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | | | | | | | | 125 000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену поставки товара расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | Цена Договора включает в себя стоимость всех услуг (работ), предусмотренных Техническим заданием, а также все налоги, пошлины и сборы, стоимость необходимых материалов и оборудования, используемых при оказании услуг, а также иные платежи, которые исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | |
|  | Порядок и условия оплаты поставки товара: | | Оплата производится безналичным расчетом в рублях путем перечисления всей суммы Договора, с расчетного счета Субсублицензиата на расчетный счет Сублицензиата в течение 30 (Тридцати) банковских дней, после подписания Акта приема-передачи неисключительных прав использования электронной системы «Госфинансы Плюс» обеими Сторонами. | | | | | | | | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](http://www.etp.cdtrf.ru) и в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\Транссиб\Вывоз%20ТКО\www.zakupki.gov.ru)) в сроки указанные в п.12 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | | | | | |
|  | Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | Начало подачи заявок: 29.04.2021г в 13:30 по МСК  Окончание приема заявок: 17.05.2021г в 11:00 по МСК | | | | |
|  | Срок, место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.3 настоящего извещения, в сроки, указанные в п.12 настоящего извещения (в сроки подачи заявки), согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки | | 600036, г. Владимир, ул. Василисина, д. 22Б  Дата рассмотрения заявок участников закупки не позднее: 17:00 по МСК «18» 05 2021г | | | | | | | | | | | |
|  | Дата и время проведения аукциона | | | | | | | Аукцион проводится 10:00 по МСК «19» 05 2021г | | | | | | |
|  | Место и дата подведения итогов закупки | 600036, г. Владимир, ул. Василисина, д. 22Б  Дата подведения итогов заявок участников закупки не позднее: 17:00 по МСК «20» 05 2021г | | | | | | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | | |
|  | Размер обеспечения исполнения договора: | | | | | | | | | | | | Не предусмотрен. | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки: | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О.: Орумбаева Надежда Андреевна,  тел: +7 4922 54-04-09, [zakupki@vokki.ru](mailto:zakupki@vokki.ru) |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | | | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области "Владимирский областной колледж культуры и искусства" (ГБПОУ ВО «Вокки»)  Адрес местонахождения, почтовый адрес: 600036, Владимирская область, Владимир город, Василисина улица, дом 22Б  Контактный телефон: +7 4922 54-04-09  адрес электронной почты: [zakupki@vokki.ru](mailto:zakupki@vokki.ru) | | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | Открытый аукцион в электронной форме | | | | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](http://www.etp.cdtrf.ru) | | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | | | | Электронная система «Госфинансы Плюс». Для всех сотрудников. Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных. (10 пользователей) | | | | | | |
|  | Описание объекта закупки: | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении аукциона в электронной форме. | | | | | | | | | |
|  | Характеристики и количество поставляемого товара: | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении аукциона в электронной форме | | | | | | | |
|  | Место поставки товара: | | | | | | | 600036, г. Владимир, ул. Василисина, д. 22Б | | | | | | | |
|  | Срок поставки товара: | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации | | | | | | | |
|  | Начальная (максимальная) стоимость договора: | | | | | | | | | 125 000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек | | | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену поставки товара расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | | Цена Договора включает в себя стоимость всех услуг (работ), предусмотренных Техническим заданием, а также все налоги, пошлины и сборы, стоимость необходимых материалов и оборудования, используемых при оказании услуг, а также иные платежи, которые исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | |
|  | Срок и условия оплаты поставляемого товара | | | Оплата производится безналичным расчетом в рублях путем перечисления всей суммы Договора, с расчетного счета Субсублицензиата на расчетный счет Сублицензиата в течение 30 (Тридцати) банковских дней, после подписания Акта приема-передачи неисключительных прав использования электронной системы «Госфинансы Плюс» обеими Сторонами. | | | | | | | | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](http://www.etp.cdtrf.ru) и в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\Транссиб\Вывоз%20ТКО\www.zakupki.gov.ru)) в сроки указанные в п.14 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | | | | |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | | | | | | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:  - при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме - в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Федерального закона N 223-ФЗ;  - в остальных случаях - в письменной форме (в том числе в виде электронного документа).  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.  Заказчик вправе не давать разъяснений в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.  В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки). | | | | | | | | |
|  | Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | Начало подачи заявок: 29.04.2021г в 13:30 по МСК  Окончание приема заявок: 17.05.2021г в 11:00 по МСК | | | | | | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.3 настоящей документации согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки | | | | | | | 600036, г. Владимир, ул. Василисина, д. 22Б  Дата рассмотрения заявок участников закупки не позднее: 17:00 по МСК «18» 05 2021г | | | | | | | |
|  | Дата и время проведения аукциона | | Аукцион проводится 10:00 по МСК «19» 05 2021г | | | | | | | | | | | | |
|  | Величина понижения начальной (максимальной) цены договора в процентном и денежном выражении «Шаг аукциона» | | | | | | | | | | Минимальный 0,5% от НМЦ договора, что составляет 625,00 руб.  Максимальный 5% от НМЦ договора, что составляет 6 250 руб. | | | | |
|  | Место и дата подведения итогов закупки | | | | | 600036, г. Владимир, ул. Василисина, д. 22Б  Дата подведения итогов заявок участников закупки не позднее: 17:00 по МСК «20» 05 2021г | | | | | | | | | |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика: | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении аукциона в электронной форме | |
|  | Требования к Участникам закупки: | **К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:**  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.  Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | | | | 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;  11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;  12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;  13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.  10.2.12. Заявка на участие в аукционе может содержать:  1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;  2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона. | | | | | | | | | | |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении аукциона в электронной форме | | |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: | | | | | | | | | | | | | | Не предусмотрено |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | Цена Договора (значение 100%). | | | | | | | | | | | | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.  Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.  Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.  Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случае:  1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией;  2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;  3) представления в составе заявки на участие в аукционе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;  4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных аукционной документацией;  5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено аукционной документацией.  Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".  Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).  Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.  Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.  Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:  1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;  2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора. | | | | | | | | | | | | |
|  | Условия признания победителем закупки | | Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения договора. | | | | | | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения исполнения договора: | | | | | | | | | | | | Не предусмотрен | | |
|  | Срок заключения Договора | | | | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. | | | | | | | | | | |
|  | Сведения о предоставлении преференций, условия и запреты, ограничения | | | | 1) Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  2) В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | | | | | | | | | | |
|  | Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | | | | Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.  После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | | | | | | | | | | |
|  | Приложения к документации о проведении аукциона в электронной форме | | | | | | | **Приложение 1 - Техническое задание;**  **Приложение 2 - Проект Договора;**  **Приложение 3 - Форма заявки;**  **Приложение 4 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.** | | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | | | | | Ф.И.О.: Орумбаева Надежда Андреевна,  тел: +7 4922 54-04-09, [zakupki@vokki.ru](mailto:zakupki@vokki.ru) | | | |

Приложение № 1

к документации о проведении закупки

в электронной форме

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОКПД2:** | **58.29.50.000** |
| **1. Наименование предмета закупки** | **Электронная система «Госфинансы Плюс». Для всех сотрудников. Простая неисключительная лицензия на использование базы данных (10 пользователей).**  Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности  главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации.  Планируемое количество пользователей: **10**  Срок предоставления права использования электронной базы данных: 7 (семь)  рабочих дней с момента заключения договора.  Срок действия права использования электронной базы данных **12** месяцев |
| **2. Назначение объекта закупки** | Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по  ситуации регулятора, контрольного органа и судебной практики, в т.ч.  нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений  по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной  классификации и другим финансовым вопросам деятельности главного бухгалтера  и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения. |
| **3. Состав объекта закупки** | **База данных должна содержать следующую информацию:**   1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты: законы, кодексы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Минфина и прочих ведомств регламентирующие деятельность главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; административную практику контрольных и надзорных органов ( прокуратуры, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д) судебную практику по актуальным вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; ежедневно обновляемую информацию о ставке налогов, курсах валют, производственном календаре; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти. Консультационные материалы, нормативные документы и иные акты, действующие на территории РФ, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права - в количестве не менее 49 млн. штук. 2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти -в количестве не менее 1500 штук. 3. Шаблоны документов по бюджетному и бухгалтерскому учету от планирования до отчетности — в количестве не менее 6000 штук, по следующим тематикам:  * учет и отчетность * налоги, сборы и взносы * планирование * госзакупки * отраслевой учет * кадровые вопросы * вопросы контроля * эффективная бухгалтерия * личная бухгалтерия.  1. Справочные материалы, информацию по бухгалтерскому и бюджетному учету в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 4000  штук. 2. Электронные версии специализированных периодических изданий по учету в учреждениях — не менее 15 штук. 3. Электронные версии специализированных периодических изданий по закупкам— не менее 1 штуки. 4. Электронные версии книг по договорной работе — не менее 90 штук. 5. Расчетчики:  * Расчетчик НДС * Расчетчик транспортного налога * Расчетчик нормируемых расходов в налоговом учете * Расчетчик даты окончания отпуска * Расчетчик календарных дней в периоде * Расчетчик страхового стажа сотрудника * Расчетчик компенсации за задержку зарплаты * Расчетчик штрафа за опоздание со сдачей налоговой декларации * Расчетчик пеней за несвоевременную уплату налогов, страховых взносов * Калькулятор процентов по займам * Расчетчик объема закупок * Расчетчик штрафа и пеней по договору * Расчетчик даты предупреждения об увольнении.  1. Мастера с генерацией решений исходя из выбора условий, по следующим тематикам:  * Организация учёта * Кадры * Отпуск  1. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов». 2. Видеоматериалы в количестве не менее 24 штук. 3. Комплекс образовательных услуг с возможностью получения документа установленного образца по итогам прохождения обучения, в том числе по тематике учета, отчетности и заработной платы   **База данных должна содержать материалы по следующим тематикам:** Учет и отчетность:   * Хозяйственные ситуации * Общие правила организации учета * Бюджетная отчетность * Бухгалтерская отчетность * Статистическая отчетность * Отчетность через Электронный бюджет * Отчет о результатах деятельности * Отрасли и специфика: Образование, Медицина, Физкультура и спорт, Культура, Социальное обслуживание, Централизованные бухгалтерии, ПФР   Налоги и взносы:   * Общие правила уплаты * Действующие налоги и взносы * Отчетность в налоговую и фонды   Планирование:   * Госзадание, план ФХД, бюджетная смета * Бюджетная классификация * Формирование бюджета * Платные услуги   Контроль:   * Госфинконтроль * Внутренний контроль * Налоговые проверки * Проверки внебюджетных фондов * ГАС "Управление"   Госзакупки:   * По Закону № 44-ФЗ * По Закону № 223-ФЗ   Кадровые вопросы:   * Прием на работу * Трудовой и другие договоры с сотрудниками * Трудовая книжка * Трудовые отношения * Увольнение * Документооборот * Госслужба * Профстандарты и независимая оценка квалификации * Трудовые проверки   Эффективная бухгалтерия:   * Взаимодействие с налоговой инспекцией * Взаимодействие с коллегами и контрагентами * Для души   Личная бухгалтерия:   * Налоги граждан * Пенсионные накопления * Выплаты при рождении ребенка * Юридическая помощь * Трудовые отношения * Расчеты с банком * Банкротство. |
| **4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки** | **Общие требования:**  – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;  – должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов;  – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;  –должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;  – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;  – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;  – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;  - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов\_\_\_\_\_\_\_   1. При помощи сервиса онлайн-поддержки 2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений. 3. При помощи письменных ответов, при участии авторов системы.   Должна быть предусмотрена возможность получить ответ на вопрос, подготовленный при участии специалистов министерств и ведомств – авторов системы. Количество вопросов – не более 1 вопроса в месяц в течение срока действия неисключительных прав.  **Требования к системе:**  – должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу;  – должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.);  – должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;  – должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;  – должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);  – должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;  – должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;  – должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;  – должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;  – должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);  – должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)  – должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;  – должно быть наличие возможности печати из самого документа;  – должно быть наличие навигационной панели по документу;  – должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;  – должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;  – должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;  – должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском  **Дополнительные требования:**  **Видеоматериалы**  Должна быть обеспечена возможность к записи онлайн-семинаров, лекций и вебинаров на актуальные темы по вопросам закупок, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 24 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;  **«Консультация эксперта»** должна быть оказана в следующих форматах:   * 1. **Онлайн-помощник** с возможностью подборки материалов.   Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:  – в рабочие дни – круглосуточно;  – в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.  Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.   * 1. **Письменные ответы экспертов**   Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  При формировании ответа с подборкой материала с учетом позиции Минфина и других ведомств, судебной, административной практикой, или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.   * 1. **Письменные ответов экспертов при участии авторов системы**   Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не более 10 дней с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  Количество вопросов – не более 1 вопроса в месяц, в течение срока действия контракта /договора.  **Базы данных** должны быть структурированы по следующим разделам:  Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, электронные журналы, видеоматериалы, сервисы, новости (за неделю, за месяц, все новости)  **Рекомендации**  - материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;  - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а так же возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;  **Шаблоны** документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.  **Электронную версию журнала** выпуски, выходящие во время действия договора, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.  **Электронные версии специализированных периодических изданий по арбитражной** практике и учету в учреждениях должна быть обеспечена возможность к архиву номеров за период не менее 3-х лет.  **Расчетные сервисы** Сервисы: Электронная отчетность, Учетная политика, Налоги и отчетность, КВР и КОСГУ, КБК, Курс валют, ОКОФ, Закупки.  Расчетчики: Налоги, Расчеты с сотрудниками, Штрафы и пени, Займы, Закупки. Расчет штрафа и пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору с учетом требований постановлений Правительства № 1042 и № 1063.  Мастера: Организация учета, Кадры, Отпуск  **Справочник** ОКПД2 Поиск кода ОКПД2 по ключевым словам или кодам.  **Возможность обучения по образовательной программе** дополнительного профессионального образования: «Финансовая академия» тариф «Для всех сотрудников», в том числе проведения тестирования сотрудников, обучения, а также мониторинга и контроля за их успеваемостью в выгрузкой необходимой отчетности по каждому обучающемуся специалисту, с возможностью получения диплома установленного образца, выданного образовательной организацией, имеющей действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.  **Количество обучений**: Заказчик может обучить необходимое количество сотрудников работающих по основному месту работы у Заказчика по программам, входящим в состав Финансовой академии. Заказчик может назначить одному слушателю несколько программ.  **Форма обучения**: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий  **Начало обучения**: Обучение в группах возможно с 01 числа каждого месяца  **Требования к количеству и перечню образовательных программ**, с указанием основных тем входящих в программу обучения, продолжительности обучения и документе, выдаваемом по итогам обучения:  **1. Образовательная услуга по программе «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (код В) – 2021» в объеме 120 академических часов**  **Учебные модули:**   * Новые стандарты по учету нефинансовых активов * [Новый стандарт «Запасы»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/dcaceb9b-886e-441a-a580-6334d692a67b/13974fa4-4e3a-4187-9fe2-74cfd49e73d0)   Попрактикуетесь группировать и учитывать матзапасы и незавершенку по новым стандартам7 уроков   * Тест по теме * Новые стандарты по учету доходов и расходов * [Новый стандарт «Доходы»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/b539e416-34b4-47c6-b824-095b477b8948/df2ee0f4-a2ff-4051-a331-e3f4bb2ee108)   Распределите доходы по видам, которые утверждены в новом стандарте5 уроков   * [Новый стандарт «Резервы»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/e9fd2a3e-cc11-48e5-8b5d-7a66462eb1b7/727ae228-f8d3-4517-bb38-9321ddf106ba)   Сформируете резервы предстоящих расходов с учетом изменений5 уроков   * [Новый стандарт «Долгосрочные договоры»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/2e3b3541-08e0-40a9-ae39-b720a2cce69b/c006b6a1-1bb3-4535-81e0-205979039a91)   Рассчитаете доходы по долгосрочным договорам3 урока   * [Новый стандарт «Концессионные соглашения»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/bcdd1e9d-4094-4c16-8382-43345082a884/71db075c-72f6-452e-8649-1899575d436e)   Отработаете схему концессионного соглашения 4 урока   * [Новый стандарт «Влияние изменений курсов иностранных валют»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/6bac3230-f86a-4635-889f-2126528cef7e/8e5ff435-d815-4bc4-aee8-598d9a879975)   Потренируетесь рассчитывать курсовые разницы на примерах5 уроков   * Тест по теме * Новые стандарты по регулированию учета и отчетности * [Новый стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/1955a111-b174-4ac7-b7f6-45d552758feb/490c00a0-d895-4247-82dc-7382943e8884)   Составите учетную политику по новым правилам или скорректируете действующую4 урока   * [Новый стандарт «События после отчетной даты»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/43f9aaa1-3db3-4a0f-9c32-b29d0632383c/83624861-2a3b-4917-a36b-5904feabc174)   Определите, какие операции нужно отнести к событиям после отчетной даты2 урока   * [Новый стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/66533ac7-677c-42e0-bbcd-a1c72cd24696/b1375cef-49bd-43a0-8736-087dbe29ff9e)   Поработаете над отчетом по исполнению бюджета4 урока   * [Новый стандарт «Отчет о движении денежных средств»](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/4142a47d-f186-4364-91db-8a282b3ee2d6/16bd51da-7fdf-401e-943e-4037c4855b6e)   Сформируете отчет о движении денежных средств по правилам 2020 года3 урока   * Тест по теме * Новации и сложности в бухучете * [Как изменятся правила бухгалтерского учета в 2020 году](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/6a7e595d-826d-4f39-ab0e-f630e52c4de2/8d821a9a-e824-4232-b208-72578698cf91)   Скорректируете документооборот. Составите правильные бухгалтерские проводки3 урока   * [Противоречия между практикой и законом: как победить в спорах с ревизорами](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/dc10225e-96ec-42f9-88d9-36f6452a0099/913c2c28-2aea-4d7a-be86-b62eae58ed08)   Подготовитесь к проверкам, попрактикуетесь оспаривать свои действия в суде5 уроков   * Тест по теме * Бюджетная классификация * [Как применять КОСГУ и КВР в 2020 году](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/dd67caf0-a3b2-4342-8da5-ce1e63552d16/d3138b6f-52bc-4f02-9cb1-4d9aa7075730)   Сформируете расходы и доходы с учетом изменений бюджетной классификации5 уроков   * [Как выбирать коды операций в сложных случаях](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/8dc6d2d4-5f8e-4400-94f8-bf4250d10415/75b7d01e-ca3a-4066-8382-e6a6f8ae9b10)   Попрактикуетесь раскрывать экономический смысл хозоперации и увязывать коды по сопоставительным таблицам2 урока   * Тест по теме * Планирование расходов и доходов * [Как составить план ФХД по требованиям 2020 года](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/5bdfa6e1-3992-48e7-8b35-c22018ddaf30/cabe9d33-fd4e-48d4-984b-8b61fec697bf)   Потренируетесь обосновывать расходы и рассчитывать плановые значения4 урока   * [Что нового в бюджетной смете на 2020 год](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/edeafde3-bc28-4981-a870-8224d553f0b4/4990d8e1-4aa3-4af0-a305-62ba8824b73e)   Обоснуете и сформируете показатели бюджетной сметы с учетом последних поправок5 уроков   * [Как спланировать закупки, чтобы в 2020 году на все хватило денег](https://finacademy.budgetnik.ru/programs/view/197388/7ef0c05f-1d28-4cea-9f29-c5e9bdd3fab2/5536f465-331b-4952-a5f1-30160fef9dd9)   Сможете проводить и учитывать малые закупки по новым правилам3 урока   * Тест по теме * Отчетность * Практика   **2. Образовательная услуга по программе «Бухгалтер госсектора. «Ведение бухгалтерского учета» (код А) – 2021» в объеме 120 академических часов**  **Учебные модули:**   * Новации и сложности в учете * Расчеты с персоналом и контрагентами * Налоги и взносы * Практика   **3.** **Образовательная услуга по программе «Бухгалтер по зарплате государственного (муниципального) учреждения» в объеме 250 академических часов**  **Учебные модули:**   * Основы оплаты труда работников государственного сектора управления * Структура заработной платы * Рабочее время и нормирование труда * Премирование и материальное поощрение работников * Отпуск * Командировки * Увольнение * Пособия государственного социального страхования * Расчет и выплата страховых взносов * Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по оплате труда * Проверки учреждения * Практика   **4.** **Образовательная услуга по программе «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» в объеме 250 академических часов**  **Учебные модули:**   * Правовые основы деятельности бухгалтерской (финансовой) службы учреждений госсектора * Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета * Учет имущества в госучреждении * Расчеты и обязательства госучреждения * Финансовый результат деятельности учреждения * Налоги и взносы * Основы оплаты труда работников бюджетной сферы * Практика   **5.** **Образовательная услуга по программе «Бухгалтер с функцией контроля за кадровыми документами в госсекторе» в объеме 75 академических часов**  **Учебные модули:**   * Необходимость участия бухгалтера в кадровом делопроизводстве * Кадровый документооборот в казенном учреждении * Обязательные кадровые документы * Новые условия трудового договора * Документы при увольнении * Документы, которые оформляют при необходимости * Практика   **6.** **Образовательная услуга по программе** **«Главный бухгалтер госсектора. "Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения" (код С)»» в объеме 120 часов**  **Учебные модули:**   * Создание, постановка на учет и ликвидация обособленных подразделений * Планирование деятельности * Организация и ведение учета * Отчетность * Внутренний контроль * Практика   **7**. **Образовательная услуга по программе «Экономист по планированию финансово-хозяйственной деятельности госучреждения» в объеме 120 часов**  **Учебные модули:**   * Система планирования в бюджетной сфере * Основная деятельность * Приносящая доход деятельность * Госзакупки * Целевые субсидии * Практика   **8. Образовательная услуга по программе «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» в объеме 250 академических часов**  **Учебные модули:**   * Ведение бюджетного учета * Учет имущества в казенном учреждении * Расчеты и обязательства в казенном учреждении * Финансовый результат деятельности учреждения * Бюджетная отчетность казенного учреждения * Налоги и взносы в казенном учреждении * Финансовое планирование в казенном учреждении * Контроль деятельности казенного учреждения * Эффективное управление процессами * Основы оплаты труда работников госсектора * Практика   **9. Образовательная услуга по программе «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» в объеме 250 академических часов**  **Учебные модули:**   * Организация и ведение бухгалтерского учета * Учет имущества в бюджетном (автономном) учреждении * Расчеты и обязательства в бюджетном (автономном) учреждении * Финансовый результат деятельности учреждения * Бухгалтерская отчетность бюджетного (автономного) учреждения * Налоги и взносы в бюджетном (автономном) учреждении * Финансовое планирование в бюджетном (автономном) учреждении * Контроль деятельности бюджетного (автономного) учреждения * Эффективное управление процессами * Основы оплаты труда работников госсектора * Практика   По итогам успешного обучения по каждой программе, формируется документ, подтверждающий прохождение и получение специалистом определенных знаний, навыков и умений  **Безопасность**: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| **5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**: 600036, г.Владимир, ул. Василисина, д. 22Б

Приложение № 2

к документации о проведении закупки

в электронной форме

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на передачу неисключительных прав использования электронной системы Базы данных «Госфинансы Плюс».**

г. Владимир «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем Сублицензиат, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области "Владимирский областной колледж культуры и искусства", именуемое в дальнейшем Субсублицензиат, в лице Директора Одиноковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Сублицензиат обязуется предоставить Субсублицензиату за вознаграждение неисключительные права (простая неисключительная лицензия) использования базы данных – **Электронная система «Госфинансы Плюс». Для всех сотрудников. Простая неисключительная лицензия на использование базы данных (10 пользователей) (ОКПД2: 58.29.50.000)**, в объеме, указанном в «Спецификации на СС» (Приложение № 1 к Договору), на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.
   2. Под справочной системой (далее-CС) в настоящем Договоре понимается многофункциональная справочно-экспертная система, предназначенная для предоставления подробной информации в сфере отдельной отрасли права, указанной в «Спецификации на CС», доступ к которой осуществляется через телекоммуникационную сеть общего пользования -Интернет.
   3. Субсублицензиат приобретает неисключительные права использования СС в соответствии с его функциональными возможностями, а именно, Субсублицензиат имеет право использовать СС исключительно для своей внутренней деятельности, включая следующие способы:
      1. Подключаться к СС через сеть Интернет, при этом количество пользователей, не должно превышать количества лицензий, указанных в Спецификации на СС.
      2. Использовать для собственных нужд материалы и информацию, содержащуюся в СС без получения дополнительного согласия Сублицензиата либо третьих лиц. Право доступа к СС предоставляется Субсублицензиату круглосуточно на все время действия лицензии.
   4. Неисключительные права использования СС предоставляются Субсублицензиату с момента направления последнему по электронной почте кода доступа к СС и на срок, указанный в «Спецификации на СС» (Приложение №1 к Договору).
   5. Субсублицензиат не приобретает каких-либо прав на СС, за исключением оговоренных в настоящем Договоре, а также не имеет право использовать СС без предварительного письменного разрешения Сублицензиата для создания и публикации электронных справочно-энциклопедических изданий, баз данных, программ для ЭВМ аналогичных СС, включать СС в какие бы то ни было базы данных и/или программы для ЭВМ, распространять СС, доводить до всеобщего сведения материалы и информацию, включая авторские произведения, содержащиеся в СС, а также использовать в аудиторской, консалтинговой деятельности, а также в интересах третьих лиц.
   6. Субсублицензиат обязуется принять и оплатить права использования СС в соответствии с условиями настоящего Договора.
   7. Сублицензиат гарантирует возможность использования СС в течение срока действия лицензий, указанного в «Спецификации на СС» при условии соблюдения Субсублицензиатом технических требований к характеристикам оборудования и программному обеспечению, которые размещены на сайте СС в разделе «Технические требования».
   8. СУБСУБЛИЦЕНЗИАТ ОБЯЗАН ИМЕТЬ ЛИЦЕНЗИЮ НА ДАННЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
   9. Место оказания услуг: 600036, г.Владимир, ул. Василисина,д. 22Б

1. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВА ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ CС
   1. Сублицензиат в течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания настоящего Договора, но не ранее 10.06.2021г., производит активацию Кода доступа для предоставления права доступа к ЭС.
   2. Субсублицензиат в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Акта приема-передачи неисключительных прав использования ЭС «Госфинансы Плюс», (Приложение №3 к Договору) обязан подписать его со своей стороны и передать его Сублицензиату. В случае если в указанный срок Субсублицензиат не направит Сублицензиату подписанный со своей стороны Акт, права считаются переданными, а Акт подписанным Субсублицензиатом.

2.3 Сублицензиат в случае необходимости, имеет право изменить логин/пароль доступа к БД. О необходимости изменения логин/пароля Сублицензиат обязан уведомить Лицензиата путем направления ему новой «Регистрационной формы Сублицензиата». Лицензиат меняет логин/пароль для доступа к БД в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения уведомления от Сублицензиата путем направления новых логин/пароль по электронной почте.

1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
   1. Цена Договора (вознаграждение за право использования ЭС) указана в «Спецификации на ЭС» (Приложение №1 к Договору) и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС/НДС не предусмотрен.

Цена Договора включает в себя стоимость всех услуг (работ), предусмотренных Техническим заданием, а также все налоги, пошлины и сборы, стоимость необходимых материалов и оборудования, используемых при оказании услуг, а также иные платежи, которые исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Цена Договора является твердой и определена на весь срок исполнения Договора.

3.3.Оплата производится безналичным расчетом в рублях путем перечисления всей суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, с расчетного счета Субсублицензиата на расчетный счет Сублицензиата в течение 30 (Тридцати) банковских дней, после подписания Акта приема-передачи **неисключительных прав использования электронной системы «Госфинансы Плюс»** обеими Сторонами.

* 1. Источник финансирования: приносящая доход деятельность.

1. ЗАЩИТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
   1. Сублицензиат будет защищать интересы Субсублицензиата в случае предъявления к нему третьим лицом претензии о том, что использование им СС нарушает интеллектуальные права данных лиц.
   2. В случае предъявления претензии Субсублицензиат должен незамедлительно письменно уведомить об этом Сублицензиата.
   3. Обязательства Сублицензиата не распространяются на случаи нарушения Субсублицензиатом условий использования СС, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ.
   2. В случае просрочки исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона вправе потребовать уплаты пени с другой Стороны, а именно: виновная Сторона выплачивает другой Стороне пени в размере 0,1 процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.
   3. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.
   4. При возникновении споров по настоящему Договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 10 (десять) рабочих дней с даты ее вручения другой Стороне.
   5. Претензия и отзыв на нее вручаются либо под расписку, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
   6. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение по месту нахождения Сублицензиата.
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
   1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая коммерческую тайну либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Все документы, содержащие конфиденциальную информацию и передаваемые в рамках настоящего Договора, должны иметь пометку «Конфиденциально».
   3. Сторона, не выполнившая условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
   5. Информация не будут отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.2021 года или до исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен либо дополнен на основании письменного соглашения Сторон или по другим основаниям, предусмотренным законом.

7.3. Настоящий Договор расторгается по соглашению Сторон или по решению суда в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. В настоящем Договоре стороны обязаны указывать юридический и фактический адрес местонахождения. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты изменения фактического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга.

7.5. Приложения к настоящему Договору:

* + - * Приложение № 1 – «Спецификация на СС»;
* Приложение № 2 – «Техническое задание на передачу неисключительных прав использования электронной системы «Госфинансы Плюс»;
* Приложение № 3 – «Акт приема-передачи неисключительных прав использования ЭС «Госфинансы Плюс».

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Сублицензиат:**  **От Сублицензиата:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | **Субсублицензиат:**  **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области "Владимирский областной колледж культуры и искусства"**  Юридический адрес: 600036, г.Владимир, ул. Василисина,д. 22Б  Почтовый адрес: 600036, г.Владимир, ул. Василисина,д. 22Б  ОГРН 1159204000922  ИНН 3327103257 КПП 332701001  ОГРН 1033301802929  ДФБНП (ГБПОУ ВО «ВОККИ»,  л/с 20286У08030)  р/с 03224643170000002800  к/с 40102810945370000020  БИК 011708377  ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир  Телефон (факс) (4922) 54-04-09  Электронная почта: [vokki@vokki.ru](mailto:vokki@vokki.ru)  **От Субсублицензиата:**  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Одинокова О.И.) |

.

1. ПРИЛОЖЕНИЕ **№ 1**
2. к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.
3. **CПЕЦИФИКАЦИЯ**
4. **на передачу неисключительных прав использования электронной системы Базы данных «Система Госфинансы Плюс»**

| **№** | **Наименование** | **Цена, руб.** | **Количество** | **Ед. изм.** | **Сумма, руб.** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Электронная система "Госфинансы Плюс". Для всех сотрудников. Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных. 10 пользователей |  | 1 | шт. |  | | |
|  |  | **ИТОГО** | | | |  | |
| **НДС/НДС не облагается** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Сублицензиата:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  М.П. | **от Субсублицензиата:**  Директор ГБПОУ ВО «ВОККИ»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Одинокова О.И.)**  М.П. |

1. **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническое задание**

**на передачу неисключительных прав использования электронной системы Базы данных «Система Госфинансы** **Плюс»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование предмета закупки** | Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации.  Планируемое количество пользователей: **10**  Срок предоставления права использования электронной базы данных: 7 (семь)  рабочих дней с момента заключения договора.  Срок действия права использования электронной базы данных **12** месяцев |
| **2. Назначение объекта закупки** | Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по  ситуации регулятора, контрольного органа и судебной практики, в т.ч.  нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений  по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной  классификации и другим финансовым вопросам деятельности главного бухгалтера  и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения. |
| **3. Состав объекта закупки** | **База данных должна содержать следующую информацию:**   1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты: законы, кодексы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Минфина и прочих ведомств регламентирующие деятельность главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; административную практику контрольных и надзорных органов ( прокуратуры, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д) судебную практику по актуальным вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; ежедневно обновляемую информацию о ставке налогов, курсах валют, производственном календаре; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти. Консультационные материалы, нормативные документы и иные акты, действующие на территории РФ, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права - в количестве не менее 49 млн. штук. 2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти -в количестве не менее 1500 штук. 3. Шаблоны документов по бюджетному и бухгалтерскому учету от планирования до отчетности — в количестве не менее 6000 штук, по следующим тематикам:  * учет и отчетность * налоги, сборы и взносы * планирование * госзакупки * отраслевой учет * кадровые вопросы * вопросы контроля * эффективная бухгалтерия * личная бухгалтерия.  1. Справочные материалы, информацию по бухгалтерскому и бюджетному учету в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 4000  штук. 2. Электронные версии специализированных периодических изданий по учету в учреждениях — не менее 15 штук. 3. Электронные версии специализированных периодических изданий по закупкам— не менее 1 штуки. 4. Электронные версии книг по договорной работе — не менее 90 штук. 5. Расчетчики:  * Расчетчик НДС * Расчетчик транспортного налога * Расчетчик нормируемых расходов в налоговом учете * Расчетчик даты окончания отпуска * Расчетчик календарных дней в периоде * Расчетчик страхового стажа сотрудника * Расчетчик компенсации за задержку зарплаты * Расчетчик штрафа за опоздание со сдачей налоговой декларации * Расчетчик пеней за несвоевременную уплату налогов, страховых взносов * Калькулятор процентов по займам * Расчетчик объема закупок * Расчетчик штрафа и пеней по договору * Расчетчик даты предупреждения об увольнении.  1. Мастера с генерацией решений исходя из выбора условий, по следующим тематикам:  * Организация учёта * Кадры * Отпуск  1. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов». 2. Видеоматериалы в количестве не менее 24 штук. 3. Комплекс образовательных услуг с возможностью получения документа установленного образца по итогам прохождения обучения, в том числе по тематике учета, отчетности и заработной платы   **База данных должна содержать материалы по следующим тематикам:** Учет и отчетность:   * Хозяйственные ситуации * Общие правила организации учета * Бюджетная отчетность * Бухгалтерская отчетность * Статистическая отчетность * Отчетность через Электронный бюджет * Отчет о результатах деятельности * Отрасли и специфика: Образование, Медицина, Физкультура и спорт, Культура, Социальное обслуживание, Централизованные бухгалтерии, ПФР   Налоги и взносы:   * Общие правила уплаты * Действующие налоги и взносы * Отчетность в налоговую и фонды   Планирование:   * Госзадание, план ФХД, бюджетная смета * Бюджетная классификация * Формирование бюджета * Платные услуги   Контроль:   * Госфинконтроль * Внутренний контроль * Налоговые проверки * Проверки внебюджетных фондов * ГАС "Управление"   Госзакупки:   * По Закону № 44-ФЗ * По Закону № 223-ФЗ   Кадровые вопросы:   * Прием на работу * Трудовой и другие договоры с сотрудниками * Трудовая книжка * Трудовые отношения * Увольнение * Документооборот * Госслужба * Профстандарты и независимая оценка квалификации * Трудовые проверки   Эффективная бухгалтерия:   * Взаимодействие с налоговой инспекцией * Взаимодействие с коллегами и контрагентами * Для души   Личная бухгалтерия:   * Налоги граждан * Пенсионные накопления * Выплаты при рождении ребенка * Юридическая помощь * Трудовые отношения * Расчеты с банком * Банкротство. |
| **4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки** | Общие требования:  – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;  – должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов;  – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;  –должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;  – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;  – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;  – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;  - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов\_\_\_\_\_\_\_  При помощи сервиса онлайн-поддержки  При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.  При помощи письменных ответов, при участии авторов системы.  Должна быть предусмотрена возможность получить ответ на вопрос, подготовленный при участии специалистов министерств и ведомств – авторов системы. Количество вопросов – не более 1 вопроса в месяц в течение срока действия неисключительных прав.  Требования к системе:  – должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу;  – должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.);  – должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;  – должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;  – должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);  – должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;  – должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;  – должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;  – должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;  – должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);  – должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)  – должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;  – должно быть наличие возможности печати из самого документа;  – должно быть наличие навигационной панели по документу;  – должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;  – должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;  – должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;  – должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском  Дополнительные требования:  Видеоматериалы  Должна быть обеспечена возможность к записи онлайн-семинаров, лекций и вебинаров на актуальные темы по вопросам закупок, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 24 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;  «Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:  Онлайн-помощник с возможностью подборки материалов.  Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:  – в рабочие дни – круглосуточно;  – в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.  Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.  Письменные ответы экспертов  Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  При формировании ответа с подборкой материала с учетом позиции Минфина и других ведомств, судебной, административной практикой, или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.  Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.  Письменные ответов экспертов при участии авторов системы  Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.  Срок ответа – не более 10 дней с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.  Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.  Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.  Количество вопросов – не более 1 вопроса в месяц, в течение срока действия контракта /договора.  Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:  Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, электронные журналы, видеоматериалы, сервисы, новости (за неделю, за месяц, все новости)  Рекомендации  - материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;  - материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;  Шаблоны документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.  Электронную версию журнала выпуски, выходящие во время действия договора, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.  Электронные версии специализированных периодических изданий по арбитражной практике и учету в учреждениях должна быть обеспечена возможность к архиву номеров за период не менее 3-х лет.  Расчетные сервисы  Сервисы: Электронная отчетность, Учетная политика, Налоги и отчетность, КВР и КОСГУ, КБК, Курс валют, ОКОФ, Закупки.  Расчетчики: Налоги, Расчеты с сотрудниками, Штрафы и пени, Займы, Закупки. Расчет штрафа и пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору с учетом требований постановлений Правительства № 1042 и № 1063.  Мастера: Организация учета, Кадры, Отпуск  Справочник ОКПД2  Поиск кода ОКПД2, по ключевым словам, или кодам.  Возможность обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования: «Финансовая академия» тариф «Для всех сотрудников», в том числе проведения тестирования сотрудников, обучения, а также мониторинга и контроля за их успеваемостью в выгрузкой необходимой отчетности по каждому обучающемуся специалисту, с возможностью получения диплома установленного образца, выданного образовательной организацией, имеющей действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.  Количество обучений: Заказчик может обучить необходимое количество сотрудников работающих по основному месту работы у Заказчика по программам, входящим в состав Финансовой академии. Заказчик может назначить одному слушателю несколько программ.  Форма обучения: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий  Начало обучения: Обучение в группах возможно с 01 числа каждого месяца  Требования к количеству и перечню образовательных программ, с указанием основных тем входящих в программу обучения, продолжительности обучения и документе, выдаваемом по итогам обучения:  1. Образовательная услуга по программе «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (код В) – 2021» в объеме 120 академических часов  Учебные модули:  Новые стандарты по учету нефинансовых активов  Новый стандарт «Запасы»  Попрактикуетесь группировать и учитывать матзапасы и незавершенку по новым стандартам7 УРОКОВ  Тест по теме  Новые стандарты по учету доходов и расходов  Новый стандарт «Доходы»  Распределите доходы по видам, которые утверждены в новом стандарте5 УРОКОВ  Новый стандарт «Резервы»  Сформируете резервы предстоящих расходов с учетом изменений5 УРОКОВ  Новый стандарт «Долгосрочные договоры»  Рассчитаете доходы по долгосрочным договорам3 УРОКА  Новый стандарт «Концессионные соглашения»  Отработаете схему концессионного соглашения 4 УРОКА  Новый стандарт «Влияние изменений курсов иностранных валют»  Потренируетесь рассчитывать курсовые разницы на примерах5 УРОКОВ  Тест по теме  Новые стандарты по регулированию учета и отчетности  Новый стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»  Составите учетную политику по новым правилам или скорректируете действующую4 УРОКА  Новый стандарт «События после отчетной даты»  Определите, какие операции нужно отнести к событиям после отчетной даты2 УРОКА  Новый стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»  Поработаете над отчетом по исполнению бюджета4 УРОКА  Новый стандарт «Отчет о движении денежных средств»  Сформируете отчет о движении денежных средств по правилам 2020 года3 УРОКА  Тест по теме  Новации и сложности в бухучете  Как изменятся правила бухгалтерского учета в 2020 году  Скорректируете документооборот. Составите правильные бухгалтерские проводки3 УРОКА  Противоречия между практикой и законом: как победить в спорах с ревизорами  Подготовитесь к проверкам, попрактикуетесь оспаривать свои действия в суде5 УРОКОВ  Тест по теме  Бюджетная классификация  Как применять КОСГУ и КВР в 2020 году  Сформируете расходы и доходы с учетом изменений бюджетной классификации5 УРОКОВ  Как выбирать коды операций в сложных случаях  Попрактикуетесь раскрывать экономический смысл хозоперации и увязывать коды по сопоставительным таблицам2 УРОКА  Тест по теме  Планирование расходов и доходов  Как составить план ФХД по требованиям 2020 года  Потренируетесь обосновывать расходы и рассчитывать плановые значения4 УРОКА  Что нового в бюджетной смете на 2020 год  Обоснуете и сформируете показатели бюджетной сметы с учетом последних поправок5 УРОКОВ  Как спланировать закупки, чтобы в 2020 году на все хватило денег  Сможете проводить и учитывать малые закупки по новым правилам3 УРОКА  Тест по теме  Отчетность  Практика  2. Образовательная услуга по программе «Бухгалтер госсектора. «Ведение бухгалтерского учета» (код А) – 2021» в объеме 120 академических часов  Учебные модули:  Новации и сложности в учете  Расчеты с персоналом и контрагентами  Налоги и взносы  Практика  3. Образовательная услуга по программе «Бухгалтер по зарплате государственного (муниципального) учреждения» в объеме 250 академических часов  Учебные модули:  Основы оплаты труда работников государственного сектора управления  Структура заработной платы  Рабочее время и нормирование труда  Премирование и материальное поощрение работников  Отпуск  Командировки  Увольнение  Пособия государственного социального страхования  Расчет и выплата страховых взносов  Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по оплате труда  Проверки учреждения  Практика  4. Образовательная услуга по программе «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» в объеме 250 академических часов  Учебные модули:  Правовые основы деятельности бухгалтерской (финансовой) службы учреждений госсектора  Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета  Учет имущества в госучреждении  Расчеты и обязательства госучреждения  Финансовый результат деятельности учреждения  Налоги и взносы  Основы оплаты труда работников бюджетной сферы  Практика  5. Образовательная услуга по программе «Бухгалтер с функцией контроля за кадровыми документами в госсекторе» в объеме 75 академических часов  Учебные модули:  Необходимость участия бухгалтера в кадровом делопроизводстве  Кадровый документооборот в казенном учреждении  Обязательные кадровые документы  Новые условия трудового договора  Документы при увольнении  Документы, которые оформляют при необходимости  Практика  6. Образовательная услуга по программе «Главный бухгалтер госсектора. "Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения" (код С)»» в объеме 120 часов  Учебные модули:  Создание, постановка на учет и ликвидация обособленных подразделений  Планирование деятельности  Организация и ведение учета  Отчетность  Внутренний контроль  Практика  7. Образовательная услуга по программе «Экономист по планированию финансово-хозяйственной деятельности госучреждения» в объеме 120 часов  Учебные модули:  Система планирования в бюджетной сфере  Основная деятельность  Приносящая доход деятельность  Госзакупки  Целевые субсидии  Практика  8. Образовательная услуга по программе «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» в объеме 250 академических часов  Учебные модули:  Ведение бюджетного учета  Учет имущества в казенном учреждении  Расчеты и обязательства в казенном учреждении  Финансовый результат деятельности учреждения  Бюджетная отчетность казенного учреждения  Налоги и взносы в казенном учреждении  Финансовое планирование в казенном учреждении  Контроль деятельности казенного учреждения  Эффективное управление процессами  Основы оплаты труда работников госсектора  Практика  9. Образовательная услуга по программе «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» в объеме 250 академических часов  Учебные модули:  Организация и ведение бухгалтерского учета  Учет имущества в бюджетном (автономном) учреждении  Расчеты и обязательства в бюджетном (автономном) учреждении  Финансовый результат деятельности учреждения  Бухгалтерская отчетность бюджетного (автономного) учреждения  Налоги и взносы в бюджетном (автономном) учреждении  Финансовое планирование в бюджетном (автономном) учреждении  Контроль деятельности бюджетного (автономного) учреждения  Эффективное управление процессами  Основы оплаты труда работников госсектора  Практика  По итогам успешного обучения по каждой программе, формируется документ, подтверждающий прохождение и получение специалистом определенных знаний, навыков и умений  Безопасность: обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Сублицензиата:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  М.П. | **от Субсублицензиата:**  Директор ГБПОУ ВО «ВОККИ»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Одинокова О.И.)  М.П. |

1. **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**
2. к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.
3. **АКТ**
4. **приема-передачи неисключительных прав использования электронной системы**
   1. **Базы данных «Система ГосфинансыПлюс»**

1. г. Владимир «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Сублицензиат, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области "Владимирский областной колледж культуры и искусства", именуемое в дальнейшем Субсублицензиат, в лице Директора Одиноковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», составили и подписали настоящий Акт о том, что Сублицензиат передал, а Субсублицензиат принял на основании Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование ЭС, а именно:

| **№** | **Наименование** | **Цена, руб.** | **Количество** | **Ед. изм.** | **Сумма, руб.** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Электронная система "Госфинансы Плюс". Для всех сотрудников. Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных. 10 пользователей |  | 1 | шт. |  | | |
|  |  | **ИТОГО** | | | |  | |
| **НДС/НДС не облагается** | | | | | | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сублицензиат выполнил все обязательства по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. полном объёме в срок с надлежащим качеством.  Субсублицензиат претензий к Сублицензиату не имеет.  Оплата производится в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  **Подписи сторон:**   |  |  | | --- | --- | | **От Сублицензиата:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  м.п | **от Субсублицензиата:**  Директор ГБПОУ ВО «ВОККИ»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О.И. Одинокова)**  м.п. |     . | | | | | | | | |

Приложение № 3

к документации о проведении закупки

в электронной форме

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(наименование предмета аукциона)*

1. Изучив извещение и документацию об аукционе в электронной форме (Далее – «Аукцион») на право заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному Аукциону законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в Аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.
2. Мы согласны поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование предмета аукциона)*, являющиеся предметом Аукциона, в полном соответствии с *аукционной документацией* в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в документации о проведении настоящего Аукциона. Предлагаемая нами цена Договора будет объявлена в ходе проведения Аукциона.
3. Мы ознакомлены с материалами документации об Аукционе, влияющими на стоимость предмета аукциона и согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы для поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование предмета аукциона)*, поставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование предмета аукциона)* будет в любом случае осуществлена в полном соответствии с *аукционной документацией* в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.
4. Мы берем на себя обязательство поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование предмета аукциона)* в соответствии с требованиями документации об Аукционе.
5. Предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о поставке товара.

(наименование Участника закупки)

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Страна происхождения (Производитель) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. В случае, если мы будем признаны победителем Аукциона, то берем на себя обязательства подписать Договор с **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области "Владимирский областной колледж культуры и искусства"** в соответствии с требованиями документации об Аукционе.
2. Мы уведомлены о том, что в случае принятия Заказчиком решения о признании нас Победителем в закупке и нашего уклонения от заключения Договора, сведения о насбудут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

А также подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4  к документации о проведении закупки  в электронной форме  **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку** | | | | | | | | |  |  |
| **Электронной системы "Госфинансы Плюс". Для всех сотрудников. Простая неисключительная лицензия**  **на использование Базы данных. 10 пользователей.** | | | | | | | | | | | | |
| **для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской**  **области "Владимирский областной колледж культуры и искусства"** | | | | | | | | | | | | |
| **Основные характеристики объекта закупки** | | | | | Наименование и описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) и показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара приведены в Техническом задании | | | | | |  |  |
| **Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:** | | | | | Начальная цена договора определялась методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)  Выводы о цене договора делались на основе информации о цене за единицу услуги, полученных по запросу от потенциальных исполнителей.  Начальная цена договора включает в себя все расходы исполнителя, налоги, сборы и другие обязательные платежи. | | | | | |  |  |
| **Расчет НМЦК** | | | | | произведен расчет (Таблица №1) | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Таблица №1** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Код ОКПД2/КТРУ  (с детализацией до подкатегории)** | **Наименование предмета контракта** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **источники информации (руб./ед.изм.)** | | | **Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК** | | | **Н(М)ЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** | |
| Исполнитель 1 исх№77811 от 19.03.2021 | Исполнитель 2 исх№1177-К\_1 от 19.03.2021 | Исполнитель 3 исх№КП-7811/21 от 19.03.2021 | **Средняя арифметическая цена за единицу <*ц*>** | **Среднее квадратичное отклонение** | |  | | --- | | **коэффициент вариации цен V (%)** *(не должен превышать 33%)* | | **Цена за единицу изм. с округлением (вниз) до сотых долей после запятой (руб.)** | **Н(М)ЦК контракта с учетом округления цены за единицу (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1** | **58.29.50.000** | Электронная система "Госфинансы Плюс". Для всех сотрудников. Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных. 10 пользователей. | шт | 1 | 123 030,00 | 125 000,00 | 126 970,00 | 125 000,00 | 1 970,00 | 1,58 | **125 000** | **125 000,00** |
| **ИТОГО** | | | | | **123 030,00** | **125 000,00** | **126 970,00** | **125 000,00** | **1 970,00** | **1,58** | **125 000,00** | **125 000,00** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | По произведенным Заказчиком расчетам среднее квадратичное отклонение составило | | | | | **125 000,00** | рублей | и коэффициент вариации цены составил | |  | **1,58%** |
|  |  | Поскольку коэффициент вариации цены менее 33%, совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается однородной и не требуется дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате проведенного расчета НМЦК, рассчитанная заказчиком метом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) составила:** | | | | | | | | | | **125 000,00** |  | **руб.** |