|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Генеральный директор ООО «ГринТау»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Ибатуллин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Согласовано:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Каплуцевич  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов | | | | | | | | | ООО «ГринТау» | | | | | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | | | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной юношеский центр экологии, краеведения и туризма  Е-mail: cebet@mail.ru  Адрес: 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ботаническая, дом 2  Телефон: +7 (4012) 46-25-85 | | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | | Запрос котировок в электронной форме | | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](http://www.etp.cdtrf.ru) | | | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | | | Поставка многофункционального устройства | | | | | | | |
|  | Описание объекта закупки: | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | |
|  | Характеристики и объем поставки товара: | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | |
|  | Место поставки товара: | | | | | г. Калининград, ул. Гайдара, д. 6. | | | | | | | | | |
|  | Срок поставки товара: | | | | 20 календарных дней с момента подписания договора. | | | | | | | | | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | | | | | 206 960 (Двести шесть тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек | | | | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену Товара расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | - стоимость товара и упаковки;  - стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ;  - затраты на установку Товара по месту поставки, первичный инструктаж на рабочем месте лиц, осуществляющих использование товара  - расходы, связанные со страхованием, а также уплатой таможенных пошлин, акцизов, сборов, налогов, в том числе НДС (если предусмотрен), сертификацией и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерацией. В случае если поставка товара осуществляется иностранным поставщиком и предполагает ввоз товара на территорию Российской Федерации из иностранного государства, заказчик, как налоговый агент, в соответствии со ст. 161 части II НК РФ НДС уплачивает самостоятельно, а поставщику перечисляется сумма за минусом указанного НДС;  - стоимость проведения идентификации товара, ввозимого на территорию Особой экономической зоны в соответствии с законодательством РФ с оформлением всех необходимых документов;  - иные расходы, связанные с поставкой Товара. | | | | | | | |
|  | Срок и условия оплаты поставки товара | | | Расчет за поставленный Товар осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту поставки, в течение 20 календарных дней после предоставления Поставщиком надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 5 Проекта Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора и подписания Заказчиком (представителем Заказчика) и Поставщиком товарной накладной, Акта приема – передачи Товара, документа, подтверждающего проведение первичного инструктажа сотрудников и передачи счета и счета-фактуры (при наличии НДС). Заказчик вправе осуществить возврат Поставщику, указанных в п. 5.1. Проекта Договора документов, оформленных ненадлежащим образом без оплаты с указанием конкретных отклонений от установленного порядка. | | | | | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](http://www.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.16 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | | | | Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации о закупке не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении рассматривает запрос и размещает разъяснение положений документации в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без обозначения участника такой закупки, от которого поступил данный запрос.  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | | | | | | | | | | |
|  | Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | Начало подачи заявок: «20» 04.2021г. в 13:45 по МСК  Окончание приема заявок: «28» 04.2021г. в 11:00 по МСК | | | | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящей документации согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки | | | | | | | Место рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки: 236006, Калининградская, Калининград, Ботаническая, дом 2  Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки не позднее: 17:00 по МСК «28» 04 2021г. | | | | | | | |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика: | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | |
|  | Требования к Участникам закупки: | **При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:**  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки – юридическое лицо, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должно было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  **Дополнительные требования к участникам закупок:**  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ).  В случае если участником закупки является несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:  1) иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);  2) нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника закупки.  В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | | | | | | **Заявка, подаваемая участником, должна содержать следующую информацию:**  1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора  2) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  - наименование страны происхождения товара;  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;  4) информацию и документы об участнике закупки, включая сведения, направляемые электронными площадками заказчику в качестве документов, полученных от участника при аккредитации для закупок в электронной форме;  5) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая **получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки**, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ИЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате РГЕ и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;  7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 20 настоящего извещения о запросе котировок в электронной форме (указанная декларация может представляться с использованием программно- аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);  9) копии учредительных документов участника закупки:  для юридического лица: копия устава (все страницы);  для физического лица: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта, все страницы);  для индивидуального — предпринимателя: копия — документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта, все страницы); копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  11) если данная сделка не является крупной в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или уставными документами, то представляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;  12) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований), при этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  13) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для участников закупок - физических лиц);  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:  Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.  Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. | | | | | | | |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки | | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | |
|  | Условия допуска участника к закупке: | | Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:  1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены извещением о запросе котировок в электронной форме, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого запроса котировок в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме;  2) несоответствия информации, требованиям извещения о проведении такого запроса.  В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения. | | | | | | | | | | | | |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: | | | | | | | | | | | | | Не требуется | |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | | | **Цена договора – 100%** | | | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. | | | | | | | |
|  | Сведения о предоставлении преференций | | | | | | | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 | | | | | | | |
|  | Срок заключения договора | | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о месте размещения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения калининградской области дополнительного образования «калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ)  https://zakupki.gov.ru/223/clause/public/order-clause/info/documents.html?clauseId=1863&clauseInfoId=452412&versioned=&activeTab=1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | | | **Приложение 1 - Техническое задание;**  **Приложение 2 - Проект договора;**  **Приложение 3 – Форма заявки**  **Приложение 4 – Обоснование НМЦ договора.** | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | | | Ирина Владимировна Пасека  Телефон: +7 (4012) 46-25-85, +7 (911) 467-55-27  e-mail: cebet@mail.ru | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | | | | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: +7 (843) 210-21-75, e-mail: [torgi@greentau.ru](mailto:torgi@greentau.ru) | | | | | |

Приложение №1

к извещению о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**Техническое задание**

на поставку многофункционального устройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лот № | Функциональные, технические, и качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки | Требования к показателям |
| 1. **МФУ KONICA MINOLTA bizhub c257i или эквивалент - 1 шт.** | | |
|  | Тип устройства: принтер, сканер, копир | наличие |
|  | Тип печати: цветная | наличие |
|  | Технология печати: лазерная | наличие |
|  | Формат печати | Не менее А3 |
|  | Скорость печати: А4, ч/б и цветной, стр./мин | Не менее 25 |
|  | Двусторонняя печать | наличие |
|  | Типы печатных носителей: карточки, пленки, этикетки, глянцевая бумага, конверты, матовая бумага | наличие |
|  | Тип сканера: планшетный | наличие |
|  | Автоподатчик оригиналов реверсивный | Наличие |
|  | Емкость автоподатчика оригиналов, лист | Не менее 130 |
|  | Скорость сканирования ч/б и цветной, ст./мин. | Не менее 53 |
|  | Жесткий диск, Гб. | Не менее 250 |
|  | Интерфейс подключения: USB 2.0 и Ethernet 1000 Mbps | наличие |
|  | Поддерживаемые операционные системы: Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 или новее; Linux | наличие |
|  | LCD дисплея | Наличие |
|  | Диагональ LCD дисплея, дюйм | Не менее 7 |
|  | Оригинальная тумба-подставка совместимость с МФУ | Наличие |
|  | Количество основных лотков для подачи бумаги | Не менее 2 |
|  | Тонер (Tjner black) оригинал ресурс 24К/5%, шт. | Не менее 2 |
|  | Тонер (Tjner yellow) оригинал ресурс 24К/5%, шт. | Не менее 2 |
|  | Тонер (Tjner magenta) оригинал ресурс 24К/5%, шт. | Не менее 2 |
|  | Тонер (Tjner cyan) оригинал ресурс 24К/5%, шт. | Не менее 2 |
|  | Доставка и запуск устройства | наличие |

Место поставки товара: **г. Калининград, ул. Гайдара, д. 6.**

Срок поставки товара: **20 календарных дней с момента подписания договора.**

Приложение №1 к Техническому заданию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Понятия и определения, используемые заказчиком в описании предмета закупки | Значения используемых понятий и определений |
| 1 | «Не менее»  «Не более»  «Менее»  «Более»  «Не выше»  «Не ниже»  «Выше»  «Ниже»  «От»  «До»  «Не ранее»  «Не позднее»  «Не реже»  «Не чаще»  «Не хуже» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 2 | «Не менее»  «Не более»  «Менее»  «Более»  «Не выше»  «Не ниже»  «Выше»  «Ниже»  «От»  «До»  «Не ранее»  «Не позднее»  «Не реже»  «Не чаще»  «Не хуже»  сопровождаемые словами «допустимо указывать значение показателя диапазоном значений» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения, а также диапазон значений показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 3 | «Включая диапазон от … до …»  «Диапазон включая от … до …»  «Диапазон включает от … до …»  «Включает диапазон от … до…» | Данными словами устанавливается диапазон значений показателя для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика  1. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен полностью включать в себя диапазон значений, указанный в техническом задании.  2. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен быть равен или шире диапазона значений, указанного в техническом задании |
| 4 | «Или» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки с одной из нескольких указных в описании предмета закупки характеристик  При этом предмет закупки с двумя и более указанными со словом «или» характеристиками не подходит под требования заказчика |
| 5 | «И» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки со всеми указанными в техническом задании характеристиками |
| 6 | «И/или» | Данными союзами устанавливаются требования к предмету закупки с одной или одновременно несколькими из указанных в техническом задании характеристик. |
| 7 | Знаки «+», «-» и «+/-» | В случае использования в техническом задании данных знаков при установлении требований к погрешности, точности (отклонению) при описании температур и градусов (углов), участник закупки может использовать знаки «+», «-» и «+/-». При этом, участник закупки при описании таких погрешностей, точностей (отклонений) вправе использовать слова «не более», «не менее», «менее», «более» |
| 8 | «Значение показателя является неизменным» | При установлении требований, сопровождаемых такими словами, участником закупки должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значению показателей в техническом задании и не подлежащие изменению |

Приложение №2

к извещению о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на поставку**

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Инны Францевны Каплуцевич, действующей на основании Устава**, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, о нижеследующем:

**ОСНОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

Основанием для заключения настоящего договора является протокол результатов проведения закупочной процедуры № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является поставка многофункционального устройства (МФУ) (далее – Товар).

1.2. Поставщик обязуется передать в собственность заказчика товары, указанные в Техническом задании (приложение №2 к договору), в указанные в настоящем Договоре сроки, а заказчик обязуется принять указанные товары и своевременно произвести их оплату на условиях настоящего Договора.

**2. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1.Количество и перечень подлежащего поставке Товара определяется в Техническом задании (приложение № 2 к договору).

**3. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

3.1. Поставляемый по настоящему Договору Товар должен соответствовать установленным государственным стандартам и сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность данного вида товара в соответствии с действующим законодательством. Товар должен иметь инструкцию на русском языке.

3.2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать Техническому заданию (приложение №2 к договору), требованиям ГОСТ, ТУ, иным нормативным требованиям, установленным законодательством для данного вида товаров.

3.3. Поставщик несет ответственность за качество Товара в течение всего срока службы Товара при условии соблюдения Заказчиком условий хранения.

3.4. Требования к гарантийному сроку товара: гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 месяцев, но не менее гарантийного срока, установленного производителем Товара, и начинает исчисляться со дня подписания Заказчиком товарной накладной. Товар несоответствующего качества подлежит замене в срок не более 5 рабочих дней с момента выявления данного факта.

3.5. Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, технически исправным~~,~~ протестированным на работоспособность, готовым к эксплуатации. Наличие следов механических повреждений, коррозии, деформации и иных повреждений не допускается.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Срок поставки Товара: 20 календарных дней с момента подписания договора.

4.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Калининград, ул. Гайдара, д. 6.

4.3. Доставка и разгрузка Товара производится силами и за счет Поставщика с разгрузкой с транспортного средства.

4.4. Право собственности на Товар и все связанные с ним риски переходят к заказчику с момента принятия Товара в присутствии законного представителя Поставщика, с подписанием надлежащим образом оформленных Поставщиком документов: товарной накладной и передачей счета и счета-фактуры (при наличии НДС), подписанием акта приема-передачи.

**5. ПРИЕМКА ТОВАРА**

5.1. Приёмка Товара, соответствующего условию об ассортименте, по количеству и качеству осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение №2 к договору), лицом, уполномоченным Заказчиком, по адресу, указанному в п.4.2, в присутствии законного представителя Поставщика, с подписанием надлежащим образом оформленных Поставщиком документов: товарной накладной, счета и счета-фактуры (при наличии НДС). При приемке Товара оформляется акт приема-передачи Товара, которые подписываются Заказчиком и Поставщиком. Приемка Товара осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поставки

5.2. В настоящем Договоре под приемкой Товара понимаются следующие действия Заказчика: проверка соответствия количества, ассортимента, качества, объема требований, установленных Договором и Документацией закупки в электронной форме, осмотр Товара на предмет отсутствия внешних дефектов в присутствии законного представителя Поставщика.

5.3. В случае несоответствия фактического количества или ассортимента Товара условиям, согласованным в Договоре, в товарной накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товара.

5.4. При выявлении Товара ненадлежащего качества заказчик обязан незамедлительно составить акт в присутствии законного представителя Поставщика. Подписание акта Сторонами является основанием для замены товара ненадлежащего качества на качественный Товар в ассортименте, согласованном Сторонами.

5.5. В случае мотивированного отказа одной из Сторон от подписания акта, факт ненадлежащего качества Товара и причины его возникновения устанавливаются специально уполномоченными государственными органами с участием законного представителя Поставщика.

5.6. Обязательства Поставщика по передаче Товара считаются выполненными с момента приемки Товара, передачи надлежащим образом оформленных Поставщиком документов: счета, счета-фактуры (при наличии НДС), товарной накладной, акта приема-передачи Товара, акта приемки подписания данных документов представителем Заказчика, в присутствии законного представителя Поставщика.

5.7. Обязательства Поставщика по передаче документации считаются выполненными с момента предоставления Заказчику надлежащим образом оформленных документов. Документы считаются оформленными надлежащим образом, при условии соблюдения следующих требований:

* реквизиты Заказчика заполнены в строгом соответствии с реквизитами, указанными в договоре;
* реквизиты Поставщика заполнены в строгом соответствии с реквизитами, указанными в договоре;
  + все поля документа заполнены в соответствии с требованиями законодательства;
* наименование товара, количественные и качественные характеристики, а также цена указаны в строгом соответствии с Техническим заданием (приложение №2 к настоящему договору);
* документы должны быть подписаны уполномоченным лицом, с четко читаемой расшифровкой подписи, с указанием занимаемой должности в организации Поставщика.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

**6. ТАРА И УПАКОВКА**

6.1. Поставщик поставляет товар в упаковке, обеспечивающей сохранность товара от всякого рода повреждений на весь период доставки до Заказчика, при погрузке/разгрузке и на период хранения в складском помещении и соответствующей установленным стандартам, характеру товара, требованиям производителя. Нарушение целостности упаковки и наличие на ней следов механических повреждений не допускается. Упаковка (тара) Товара должна соответствовать требованиям ГОСТа.

**7. ЦЕНА ТОВАРА. ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТОВ**

1. Цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.
2. Общая стоимость Товара, подлежащего поставке, составляет: **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, *в том числе:*

* стоимость товара и упаковки;
* стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ;
* затраты на установку Товара по месту поставки, первичный инструктаж на рабочем месте лиц, осуществляющих использование товара
* расходы, связанные со страхованием, а также уплатой таможенных пошлин, акцизов, сборов, налогов, в том числе НДС (если предусмотрен), сертификацией и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерацией. В случае если поставка товара осуществляется иностранным поставщиком и предполагает ввоз товара на территорию Российской Федерации из иностранного государства, заказчик, как налоговый агент, в соответствии со ст. 161 части II НК РФ НДС уплачивает самостоятельно, а поставщику перечисляется сумма за минусом указанного НДС;
* стоимость проведения идентификации товара, ввозимого на территорию Особой экономической зоны в соответствии с законодательством РФ с оформлением всех необходимых документов;
* иные расходы, связанные с поставкой Товара.

1. Расчет за поставленный Товар осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту поставки, в течение 20 календарных дней после предоставления Поставщиком надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 5 настоящего Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора и подписания Заказчиком (представителем Заказчика) и Поставщиком товарной накладной, Акта приема – передачи Товара, документа, подтверждающего проведение первичного инструктажа сотрудников и передачи счета и счета-фактуры (при наличии НДС). Заказчик вправе осуществить возврат Поставщику, указанных в п. 5.1. документов, оформленных ненадлежащим образом без оплаты с указанием конкретных отклонений от установленного порядка.

7.4. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**8.1. Обязанности и права Поставщика:**

Поставщик обязуется:

8.1.1. Поставить Товар, указанный в пункте 1.1. Договора надлежащего качества в соответствии с Техническим заданием к Договору и не позднее срока поставки, указанного в п.4.1. Договора.

8.1.2. Обеспечить соответствие поставленного Товара стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск и транспортировку.

8.1.3. Передать Заказчику надлежаще оформленные документы: Товарные накладные (накладные), Счета (счета-фактуры); Акт приема-передачи товара, Акт приемки, копии декларации(й) о соответствии или сертификата(-ов) соответствия или качества (при наличии) либо иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.1.4. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Договором.

8.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по Договору.

8.1.6. В течение 3 (трех) дней сообщать Заказчику об изменениях своего адреса, наименования и иных реквизитов путем направления письменного уведомления.

Поставщик вправе:

8.1.7. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

**8.2. Права и обязанности Заказчика:**

Заказчик обязуется:

8.2.1. Проводить проверку поставленного Товара. В случае необходимости по результатам проверки составлять акт с указанием причин отказа от принятия поставленного Товара, в том числе частичного.

8.2.2. В течение 3 (трех) дней сообщать Поставщику об изменениях своего адреса, наименования и иных реквизитов путем направления письменного уведомления.

8.2.3. Оплачивать счета за поставленный Поставщиком Товар в соответствии с порядком расчетов, определенном в Разделе 7. "Цена товара. Порядок и форма расчетов" Договора.

8.2.4. Исполнять надлежащим образом свои обязательства по Договору.

Заказчик вправе:

8.2.5. Требовать надлежащего исполнения обязательств Поставщиком по Договору.

8.2.6. В любое время проверять поставку Товара и потребовать от Поставщика отчет о ходе исполнения Договора.

**9.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Уплата неустойки (пени, штрафа), предусмотренной Договором, не освобождает виновную (нарушившую условия Договора) сторону от необходимости исполнения обязательств в полном объеме.

9.2. Ответственность Заказчика:

9.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик выплачивает другой стороне неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой [ставки](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=12453;fld=134) Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.2.3. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату поставленного Товара, связанную с несвоевременным поступлением счетов от Поставщика или ненадлежащим оформлением Поставщиком счетов.

9.3. Ответственность Поставщика:

9.3.1. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, поставщик) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, поставщик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, заказчик направляет Поставщику требование об уплате штрафа в размере 10 процентов цены Договора.

9.4. При уменьшении уполномоченными органами государственной власти в установленном порядке средств для финансирования Договоров, заключаемых Заказчиком, Стороны вправе согласовывать новые сроки, а если необходимо, и другие условия настоящего Договора.

9.5. Во всех остальных случаях Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается.

10.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если это было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

11.2. Под непреодолимой силой понимаются обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия, решения органов государственной власти, затрудняющие либо делающие невозможным исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

11.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна в срок не позднее 3 рабочих дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору, представив документ, выданный компетентными органами, подтверждающий действие непреодолимой силы.

Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.4. Срок выполнения обязательств по Договору сдвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства, предусмотренные п. 11.2. настоящего Договора, и их последствия.

11.5. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1 Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

12.2**.** В случае изменения финансовых (банковских) реквизитов сторон, юридического и/или почтового адреса, адреса доставки товаров и/или оказания услуг, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана уведомить иную Сторону о произошедших изменениях в 3-дневный срок путем направления письменного уведомления.

Все изменения в реквизитах оформляются путем подписания Дополнительного соглашения к договору.

При отсутствии уведомления о смене реквизитов, исполнение договора осуществляется по прежним реквизитам. Сторона, не уведомившая об изменении своих реквизитов, не вправе в дальнейшем ссылаться на такие изменения как на значимые для исполнения договора факты.

12.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке с соблюдением претензионного порядка и установлением срока для рассмотрения претензий – 10 дней. При невозможности урегулирования споров сторон в переговорном порядке, споры разрешаются Арбитражным судом Калининградской области.

12.4. Поставщик обязан предоставить Заказчику документы и иную информацию, предусмотренные Договором, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения такой обязанности, если иное не предусмотрено условиями Договора.

12.5. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения.

Любое уведомление, письмо которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается почтой или факсимильной связью, или электронной связью с последующим предоставлением оригинала, по адресу, указанному в Договоре.

При отправке уведомления, письма через почту датой вручения уведомления считается дата на штемпеле почтового отделения адресата.

Отсутствие Стороны являющейся получателем отправления или невозможность вручения отправления по другой причине, не является основанием утверждать, что такая Сторона не была извещена или была извещена несвоевременно.

В случае отправления уведомлений, писем посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Письма, уведомления Сторон, иные документы, переданные в рамках настоящего Договора с помощью факсимильной и/или электронной связи, имеют юридическую силу и считаются первыми экземплярами до обмена оригиналами. Допускается непосредственная передача документов под роспись уполномоченного лица (с надлежащей оформленной доверенностью), с указанием даты передачи документов, Ф.И.О. получающего.

Все уведомления (требования), переданные Сторонами друг другу, считаются полученными Стороной, в случае их направления по адресам, указанным в п. 14 настоящего договора и подтверждения о получении их адресатом (отметкой об отсутствии адресата и пр.).

12.6. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

12.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

12.8. Все приложения являются неотъемлемыми частями Договора.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

13.2 Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору, но не освобождает Стороны от ответственности за допущенные нарушения в ходе его исполнения.

**Приложения:**

Приложение № 1 – Спецификация

Приложение № 2 – Техническое задание

**14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.1. Поставщик** | **14.2. Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл.почта \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    р/c\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»**  236006, г. Калининград, ул. Ботаническая, 2  ИНН 3906033459  КПП 390601001  БИК 042748001  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Калининградской области г. Калининград  Р/с 03224643270000003500  БИК 012748051  к/с 40102810545370000028  Министерство финансов Калининградской области (ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ л/с 30356U25500)  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| \* - обязательное указание электронной почты, в подписанном договоре, в случае отсутствия договор возвращается на доработку. |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Страна производитель | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО, НДС/НДС не предусмотрен | | | | | |  |

Итого на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик** |
|  | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» |
|  | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №3

к извещению о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**А) для участника запроса котировок в электронной форме - для юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 2 | Фирменное наименование (при наличии) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 3 | ИНН или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКТМО |  |
| 8 | Место нахождения участника закупки (страна, адрес) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 9 | Почтовый адрес участника закупки (страна, адрес) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 10 | Номер контактного телефона ***(обязательно для заполнения)***  Факс участника закупки |  |
| 11 | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 12 | Банковские реквизиты  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
| 13 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 14 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки ***(обязательно для заполнения)*** |  |

**Б) для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация об участнике закупки** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 2. | Паспортные данные ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 3. | Место жительства ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) участника запроса котировок на или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника запроса котировок (для иностранного лица) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 5. | Номер контактного телефона ***(обязательно для заполнения)*** |  |

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок, участник запроса котировок в электронной форме выражает согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с предложением о цене договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Участник закупки должен указать при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса котировок цен приоритета);

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Настоящая информация включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2. Если предложение участника закупки будут приняты, участник закупки берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), а также выполнить сопутствующие работы, оказать сопутствующие услуги в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями нашей котировочной заявки.

3. Участник закупки гарантирует, что поставленные товары будут являться новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4. Настоящей заявкой участник закупки гарантирует достоверность представленной им в настоящей заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные участником закупки сведения.

5. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

МП

**Вместе с заявкой участником закупки представляются следующие документы, необходимые для оценки и сопоставления предложений:**

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 51 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

- копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия всех страниц паспорта) участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

если данная сделка не является крупной в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или уставными документами, то представляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, - документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

- документы, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

- иные документы и сведения, представление которых предусмотрено Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и/или документацией о конкурентной закупке.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.

Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

Приложение №4

к извещению о проведении

процедуры закупки в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Обоснования начальной (максимальной) цены договора:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на поставку МФУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Источник получения информации**:  Юридические лица, осуществляющие поставку подобного вида товаров, на основании запроса коммерческого предложения, направленного поставщикам, обладающим опытом оказания подобного вида услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам закупки электронного магазина Калининградской области для закупок малого объема (Н(М)ЦК, ЦКЕП)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование товаров, работ, услуг** | | **Ед. изм. (ОКЕИ)** | | **Кол-во** | | **Коммерческие предложения, данные реестра договоров (руб./ед. изм.)** | | | | | **Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП** | | | | | | |
| **Коммерческое предложение  Поставщик №1** | | **Коммерческое предложение  Поставщик №2** | **Коммерческое предложение Поставщик №3** | | **Средняя цена за единицу <ц>** | | **Среднее квадратичное отклонение** | | **Коэффициент вариации цен V (%)** *(не должен превышать 33%)* | | |
| 1 | МФУ KONICA MINOLTA bizhub c257i или эквивалент | | шт. | | 1 | | 206 960,00 | | 214 850,00 | 242 550,00 | | 221453,33 | | 18 691,31 | | 8,44 | | |
| **ИТОГО:** | | | | | | | **206 960,00** | | **214 850,00** | **242 550,00** | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
| Коэффициент вариации цены единицы товара не превышает 33%, в связи с чем совокупность значений, используемых в расчете при определении начальной (максимальной) цены единицы товара, является однородной. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цена за единицу товара сформирована исходя из учета минимального значения стоимости товара на момент проведения исследования рынка. НМЦД = Ц min \* V, где Ц min – минимальная цена за единицу товара, V - количество товара. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | | **Коммерческие предложения, данные реестра контрактов (руб./ед. изм.)** | | | | | | **Цена за 1 шт., руб.** | **Количество Товара, комплект** | | **Сумма, руб.** | |  | |  | | |
| **Коммерческое предложение  Поставщик №1** | | **Коммерческое предложение  Поставщик №2** | | **Коммерческое предложение Поставщик №3** | |  | |  | | |
| 1 | МФУ KONICA MINOLTA bizhub c257i или эквивалент | | 206 960,00 | | 214 850,00 | | 242 550,00 | | 206 960,00 | 1 | | **206 960,00** | |  | |  | | |
| **ИТОГО:** |  | |  | |  | |  | |  |  | | **206 960,00** | |  | |  | | |
| Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет **206 960 (Двести шесть тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.**  Все показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся характеристик объекта закупки, установлены в соответствии с потребностями  Заказчика и являются широко используемыми на современном рынке данного вида товара.  Начальная (максимальная) цена договора сформирована исходя из учета минимальной цены за единицу товара и количества товара и включает в себя стоимость  Товара, расходы на перевозку, доставку, все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, страхование, уплату  таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |