|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач  БУ «Республиканский кожно-венерологический диспансер»  Минздрава Чувашии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Краснова  «01» апреля 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | БУ «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава Чувашии  Юридический адрес: 428015, Чувашская Республика Чувашия, г. Чебоксары, ул. Пирогова, дом 6  Адрес электронной почты: [rkvd@med.cap.ru](file:///C:\Users\User_01\AppData\Roaming\Microsoft\Word\rkvd@med.cap.ru)  Телефон: +7 (8352) 58-45-68 | | | | |
|  | Способ закупки: | | | Запрос котировок в электронной форме | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | [www.etp.cdtrf.ru](http://www.etp.cdtrf.ru) | | | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | Поставка канцелярских товаров на 2021 год | | | | |
|  | Описание объекта закупки: | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Характеристики поставляемого товара: | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Место поставки товара: | | | 428015, Чувашская Республика Чувашия, г. Чебоксары, ул. Пирогова, дом 6 | | | | |
|  | Срок поставки товара: | | | в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента заключения Договора | | | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | 201 784 (Двести одна тысяча семьсот восемьдесят четыре) рубля 29 копеек | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену товара расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | Цена Договора включает в себя стоимость товара, включая упаковку, доставку до места нахождения Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |
|  | Срок и условия оплаты товара | | | Оплата по Договору осуществляется по факту поставки всего Товара (либо – по факту поставки Товара по каждому этапу поставки), предусмотренного Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком товарной накладной ТОРГ-12. | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | |
|  | Размер обеспечения исполнения договора: | | | Не предусмотрен | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\КМК\Жалюзи\www.etp.cdtrf.ru) и в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\КМК\Жалюзи\www.zakupki.gov.ru)) в сроки, указанные в п.16 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы | | | | |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | | | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Положением о закупке Заказчика, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | | | | |
|  | Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | Начало подачи заявок: «01» 04.2021 г. в 11:10 по МСК  Окончание приема заявок: «09» 04.2021 г. в 10:00 по МСК | | | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.3 настоящей документации согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | | | 428015, Чувашская Республика Чувашия, г Чебоксары, ул. Пирогова, дом 6  Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки не позднее: 17:00 по МСК 12.04.2021 г. | | | | |
|  | Требования к качеству поставляемого товара и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика: | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Участник закупки | | | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. | | | | |
|  | Требования к Участникам закупки: | **При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:**  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующий установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика 9подрядчика, исполнителя) не принято;  4) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц- участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,  - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  **Дополнительные требования к участникам закупки:**  - отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках/субпоставщиках) в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | | | | | | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | | | **Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы:**  Сведения и документы об участнике запроса котировок, подавшему заявку:   1. наименование участника запроса котировок, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика, заполненные формы заявки на участие в запросе котировок и анкеты в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал); 2. документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 настоящего извещения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 –.5 пункта 21 настоящего извещения; 3. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, с указанием товарного знака (при наличии), производителя или страны происхождения, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам; 4. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование); 5. предложение о цене договора, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара; 6. другие документы, требования о представлении которых указаны в извещении о проведении запроса котировок. | | | | |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | |
|  | Условия допуска участника к закупке: | | Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок:  1) если участник закупки, представивший заявку на участие в запросе котировок, не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;  2) если заявка на участие в запросе котировок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок;  3) при отсутствии добросовестности участника закупки в соответствии с пунктами 1.5.4 – 1.5.8 подраздела 1.5 раздела I Положения о закупке Заказчика в случае, если в извещении о закупке предусмотрена оценка уровня добросовестности участника закупки  В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения | | | | | |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: | | | | | | | Не предусмотрено |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | Основным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является Цена договора (значение 100%). | | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | Победителем запроса котировок признается участник, чье предложение соответствует извещению о проведении запроса котировок и содержит лучшие ценовые условия. При предложении лучших ценовых условий несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки. | | | | |
|  | Сведения о предоставлении преференций | | | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 г. Москва «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | | | | |
|  | Срок заключения договора | | | Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения итогового протокола в единой информационной системе | | | | |
|  | Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | **Приложение 1 - Техническое задание;**  **Приложение 2 - Проект договора;**  **Приложение 3 – Форма заявки.** | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | Васильева Инга Григорьевна  Телефон: +7 (8352) 58-45-68  [rkvd093@med.cap.ru](mailto:rkvd093@med.cap.ru) | | | | |

Приложение №1

к документации о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Поставка канцелярских товаров на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Характеристика и описание товаров | Кол-во |
|  | Ручка шариковая | Многоразовая шариковая ручка. Диаметр шарика: не мене 1 мм. Толщина линии письма не более 0,5мм. Пластиковый прозрачный корпус. Расходный материал сменный стержень длиной не менее 140мм и не более 141мм. Цвет чернил — синий. | 1000 шт |
|  | Стержень к шариковой ручке (синий) | Толщина линии письма: не более 0.5 мм  Цвет: синий  Длинна стержня - не менее 140 мм и не более 141 мм  Диаметр шарика не более 0.7мм | 1500 шт |
|  | Ластик | Ластик для чернографитовых карандашей и чернил.  Материал натуральный каучук.  Размер не менее 57\*19\*8 мм и не более 57\*20\*8мм | 50 шт |
|  | Маркер перманентный красный | Маркер перманентный,  Круглый наконечник,  Толщина линии письма не более 1 мм,  Пластиковый корпус,  Вентилируемый колпачок,  Цвет-красный. | 100 шт |
|  | Маркер перманентный синий | Маркер перманентный,  Круглый наконечник,  Толщина линии письма не более 1 мм,  Пластиковый корпус,  Вентилируемый колпачок,  Цвет - синий. | 100 шт |
|  | Маркер перманентный зеленый. | Маркер перманентный,  Круглый наконечник,  Толщина линии письма не более 1 мм,  Пластиковый корпус,  Вентилируемый колпачок,  Цвет - зеленый. | 60 шт |
|  | Маркер перманентный черный. | Маркер перманентный,  Круглый наконечник,  Толщина линии письма не более 1 мм,  Пластиковый корпус,  Вентилируемый колпачок,  Цвет - черный. | 80 шт |
|  | Блок для записи с липким краем | Бумага для заметок с клеевым краем.  Размер листа не менее 75х75мм, в блоке не менее 80 листов. Цвет - неоновые тона. Упакованы в индивидуальную упаковку. | 24 шт |
|  | Блок для записи | Размер блока 90х90х90 мм.  Бумага не менее 80 г/м 2, не проклеен. Цвет белый, упакован в термоусадочную пленку. | 40 шт |
|  | Набор закладок самоклеящихся. | Бумажные клейкие закладки для работы с документами.  Количество не менее 5 цветов по 50 штук, размер 50х14мм.  Легко удаляются, не оставляя следа. | 30 шт |
|  | Папка вкладыш файл | Плотность не менее 60 мкм. Файл-вкладыш формат А4,  поверхность прозрачная, глянцевая. Изготовлен  из полипропиленовой пленки. В упаковке не менее 100 шт. | 1. уп |
|  | Папка вкладыш файл | Плотность не менее 80 мкм. Файл-вкладыш формат А4,  поверхность прозрачная, глянцевая. Изготовлен  из полипропиленовой пленки. В упаковке не менее 100 шт. | 30 уп |
|  | Скрепки | Материал металл, гофрированные, размер 50мм, в упаковке от 50 шт и более | 30 уп |
|  | Скрепки | Материал овальные без покрытия, длина не менее 28 мм, но не более 29 мм, предназначены для временного скрепления бумаг, в упаковке от 100 шт и более | 100 уп |
|  | Скобы | №10.  Количество скоб в пачке не менее 1000 шт.  Количество сшиваемых листов не менее 10 листов.  Материал скоб – сталь. | 200 шт |
|  | Скобы | №24.  Количество скоб в пачке не менее 1000 шт.  Количество сшиваемых листов не менее 25 листов.  Материал скоб – сталь. | 80 шт |
|  | Карандаш простой HB чернографитный с ластиком | Вид карандаша: стандартная твердость HB.  Карандаш чернографитный,  корпус шестигранный,  материал корпуса – пластик.  С ластиком, заточенный. | 200 шт |
|  | Зажим для бумаг | Материал корпуса: металл  Размер изделия: не менее 19 мм не более 20 мм.  Цвет: черный.  В упаковке не менее 40 шт. | 6 уп |
|  | Зажим для бумаг | Количество скрепляемых листов не менее 100 листов  Материал корпуса: металл  Размер изделия: не менее 25 мм не более 26 мм.  Цвет: черный.  В упаковке не менее 12 шт | 6 уп |
|  | Зажим для бумаг | Количество скрепляемых листов - не менее 200.  Материал корпуса: металл  Размер изделия: не менее 32 мм не более 33 мм.  Цвет: черный  В упаковке не менее 12 шт | 6 уп |
|  | Зажим для бумаг | Количество скрепляемых листов не менее 300.  Материал корпуса: металл  Размер изделия: не менее 41 мм не более 42 мм.  Цвет: черный  В упаковке не менее 12 шт | 6 уп |
|  | Корректирующая жидкость на водной основе | Корректирующая жидкость на водной основе- предназначена для быстрой корректировки текста на бумажной поверхности.  Корректирующая жидкость поставляется во флаконе объемом не менее 27г.  Консистенция – не водянистая. | 100 шт |
|  | Папка скоросшиватель с полимерным прозрачным верхом | Формат А4. Цвет – АССОРТИ.  Папка из мягкого пластика с верхним прозрачным листом. Снабжена скоросшивателем. На лицевой стороне находится карман с полосой для указания содержания. Толщина не менее 150 мкм. | 500 шт |
|  | Книга учета в клетку | Формат А4, не менее 96 не более 97 листов, бумага офсетная, белая, твердый переплет, бумвинил, внутренний блок — клетка. | 200 шт |
|  | Книга учета в линейку | Формат А4, не менее 96 не более 97 листов,, бумага офсетная, белая, твердый переплет, бумвинил, внутренний блок — линейка. | 150 шт |
|  | Книга учета | Формат А4.  Обложка: картон  Блок: офсет не менее 65г/м², скрепка.  Не менее 48 не более 49 листов, клетка. | 100 шт |
|  | Скотч широкий | Ширина: не менее 48 не более 49 мм**i**  Длина намотки: 60 метров  Плотность: 45 мкм  Цвет - прозрачный | 100 шт |
|  | Скотч узкий | Ширина: не менее 19 не более 20 мм**i**  Основа полипропилен, толщиной 40 мкм.  Длина намотки - 33 м. Цвет - прозрачный. | 80 шт |
|  | Стержень гелиевый красный | Стержень гелиевый, цвет чернил красный.  Пишущий узел 0,5 мм, длина стержня - не менее 130 не более 131 мм. Качество чернил обеспечивает четкое и ровное письмо. | 30 шт |
|  | Стержень гелиевый черный | Стержень гелиевый, цвет чернил черный пишущий узел 0,5 мм, длина стержня - не менее 130 не более 131 мм. Качество чернил обеспечивает четкое и ровное письмо. | 30 шт |
|  | Тетрадь общая | Кол-во листов не менее 48 не более 49.  Формат А5, на скрепке, в клетку, сделана из офсетной бумаги высокого качества. Обложка картон с рисунками. | 300 шт |
|  | Тетрадь ученическая | Кол-во листов не менее 18 не более 19.  Формат А5, на скрепке, в клетку с полями, сделана из офсетной бумаги высокого качества. Обложка сделана из офсета в зеленом цвете. | 200 шт |
|  | Папка с арочным механизмом /регистратор | Цвет - черный мрамор, ширина кромки не менее 50 не более 51 мм, черный корешок. Материал-картон, должен иметь металлический протектор нижнего края, арочный механизм, формат А4. | 40 шт |
|  | Папка с арочным механизмом /регистратор | Цвет - черный мрамор, ширина кромки не менее 80 не более 81 мм, черный корешок, Материал - картон, должен иметь металлический протектор нижнего края, арочный механизм, формат А4. | 40 шт |
|  | Папка с прижимом | Папка изготовлена из плотного непрозрачного пластика имеет боковой прижим и внутренний карман. Толщина пластика не менее 0,6мм. Формат А4. Должна иметь сменный бумажный корешок. | 10 шт |
|  | Папка скоросшиватель «ДЕЛО» бумажный | Формат А4, плотность картона не менее 280 не более 285 г/м2, цвет белый , мелованная. | 250 шт |
|  | Степлер | Вмещает до 100 скоб №10, встроенный антистеплер, металлический механизм, пластиковый корпус скрепление до 12 листов. | 20 шт |
|  | Степлер | Вмещает до 100 скоб №24/6, встроенный антистеплер, металлический механизм, пластиковый корпус скрепление до 20листов. | 5 шт |
|  | Нагрудная этикетка/бэйдж | Изготовлен из прозрачного пластика, размер не менее 57х90мм, укомплектован картонной вставкой, горизонтальный, застежка - клипса и булавка, в комплекте не менее 50шт. | 400 шт |
|  | Маркер текстовой | Маркер для выделения текста, на всех видах бумаги ,в том числе для факса и копировальных машин. Яркие чернила, высокая светостойкость. Пишущий наконечник устойчив к деформации, мягко скользит по бумаге, имеет клиновидную форму. Толщина линии 1-4 мм. | 20 шт |
|  | Подушка штемпельная | Размер не менее 110х70 не более 111х75 мм, бесцветный. | 5 шт |
|  | Подушка штемпельная | Размер не менее 110х70 не более 111х75 мм, цвет синий. | 6 шт |
|  | Линейка | Материал пластик.  Длина шкалы 30см. | 20 шт |
|  | Краска штемпельная | Краска на водно-масленной основе для заправки штемпельных подушек и штампов. Цвет синий. Объем не менее 28 не более 29 мм.  Консистенция – не водянистая. | 40 шт |
|  | Краска штемпельная | Краска на водно-масленной основе для заправки штемпельных подушек и штампов. Цвет синий. Объем не менее 45 не 46 мм.  Консистенция – не водянистая. | 30 шт |
|  | Клей ПВА | Клей поливинилацетатный предназначен для склеивания бумаги, картона. В пластмассовой бутылочке с дозатором капля. Объем/вес: не менее 150 г. | 300 шт |

Требование к товару:

* 1. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара и комплектующих товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы).
  4. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не проходил ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), не бывшим в обращении, свободным от прав третьих лиц.
  5. Поставщиком, вместе с товаром, должен быть предоставлен документ, подтверждающий гарантию на товар, с указанием срока действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

1. При поставке товара должны учитываться все расходы: стоимость товара, включая упаковку, доставку до места нахождения Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Поставка товара производится по адресу:** 428015, Чувашская Республика Чувашия, г Чебоксары, ул. Пирогова, дом 6.

**Срок поставки товара:** в течение 10 (Десять) календарных дней с момента заключения Договора.

Приложение №2

к документации о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**Договор (проект)**

**Поставка канцелярских товаров на 2021 год**

г. Чебоксары «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Министерства здравоохранения** **Чувашской Республики**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Красновой Надежды Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц » (далее – Федеральный закон о закупках),заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, осуществить поставку Товаров (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Номенклатура Товара и его количество определяются Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Поставка Товара осуществляется в соответствии со Спецификацией, в установленные Договором сроки и в следующем порядке: Поставщик доставляет Товар Заказчику по адресу: 428015, Чувашская Республика Чувашия, г Чебоксары, ул. Пирогова, дом 6.

**2. Цена Договора**

2.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ коп., включая НДС\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_) \_\_\_\_ коп. *(если НДС не облагается, указать основание. В случае если Договор будет заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора)*.

Оплата осуществляется за счет средств от иной приносящей доход деятельности предусмотренной на указанные цели

2.3. Цена Договора включает в себя стоимость товара, включая упаковку, доставку до места нахождения Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

2.5. Цена Договора может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Договором количество Товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении, предусмотренного Договором количества поставляемого Товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество Товара.

2.6. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения, предусмотренного Договором количества Товара и иных условий Договора.

**3. Взаимодействие Сторон**

**3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. поставить Товар, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, в соответствии с условиями Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.2. представлять по требованию Заказчика информацию и документы, относящиеся к предмету Договора;

3.1.3. незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

3.1.4. устранять своими силами и за свой счет допущенные недостатки при поставке Товара;

**3.2. Поставщик вправе:**

3.2.1. требовать от Заказчика приемки поставленного Товара в адресе доставки;

3.2.2. требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору;

3.2.3. требовать от Заказчика своевременной оплаты поставленного Товара в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. предоставлять Поставщику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.3.2. своевременно принять и оплатить поставленный Товар;

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. требовать от Поставщика, надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору;

3.4.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Договору, в том числе осуществлять контроль сроков поставки Товара в соответствии с условиями Договора;

3.4.4. осуществлять выборочную проверку качества поставляемого Товара, в том числе после приемки Товара;

3.4.5. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Договора, за его счет;

3.4.6. отказаться от приемки Товара, не соответствующего условиям Договора, и потребовать безвозмездного устранения недостатков;

3.4.7. привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного Товара и для проверки соответствия исполнения Поставщиком обязательств по Договору требованиям, установленным Договором.

**4. Упаковка и маркировка. Условия транспортировки.**

4.1. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза.

4.2. Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара и комплектующих товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы).

4.3.  Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации

4.4. Поставщик обязан обеспечить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации надлежащие условия хранения и температурный режим, необходимые для соблюдения условий транспортировки Товара, определенные нормативной документацией на Товар и инструкцией по применению Товара.

**5. Поставка Товара**

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу доставки на условиях и в сроки, предусмотренных в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

5.2. Приемка товаров, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, оформляется Сторонами Товарной накладной ТОРГ-12.

5.3. Фактической датой поставки считается дата, указанная в Товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5.4. При поставке Товара Поставщик представляет следующие документы:

а) товарную накладную, составленную по форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Товарная накладная ТОРГ-12 в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика);

в) копию документа, подтверждающего соответствие Товара, выданного уполномоченными органами (организациями);

г) иные документы с учетом специфики Товара.

5.5. Поставка Товара осуществляется в целых упаковках. При этом если количество Товара, поставляемого Заказчику во вторичной (потребительской) упаковке, превышает количество Товара, поставка Товара сверх количества, указанного в Заявке, осуществляется за счет Поставщика.

**6. Приемка Товара**

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в ходе передачи Товара Заказчику по адресу доставки и включает в себя:

а) проверку поставленного Товара на соответствие Спецификации (Приложение № 1 к Договору);

б) проверку полноты и правильности оформления комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.4 Договора;

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений упаковки Товара;

г) проверку соблюдения температурного режима при хранении и транспортировке Товара *(включается в случае необходимости)*.

По факту приемки Товара Поставщик и Заказчик подписывают Товарную накладную ТОРГ-12.

6.2. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов поставки, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, Заказчиком проводится экспертиза Товара в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона о контрактной системе. Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

6.3. Заказчик в течение 2 днейсо дня получения от Поставщика документов, предусмотренных пунктом 5.4 Договора, направляет Поставщику подписанную Товарную накладную ТОРГ-12 или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

6.4. После устранения недостатков, послуживших основанием для не подписания Товарной накладной ТОРГ-12, Поставщик и Заказчик подписывают Товарную накладную ТОРГ-12 в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 Договора.

6.5. Со дня подписания Товарной накладной ТОРГ-12 Заказчиком риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходит к Заказчику.

**7. Выборочная проверка Товара**

7.1. Заказчик имеет право осуществлять выборочную проверку поставляемого Товара, в том числе после приемки Товара.

7.2. Если по результатам проверки Товара определяется, что Товар не соответствует требованиям Договора, несоответствующий условиям Договора Товар забраковывается в объеме всей серии. При этом объем поставки, и сумма Договора остаются неизменными, а Поставщик обязан заменить забракованную серию Товара.

Расходы по проведению проверки Товара в случае, если по результатам проверки Товара определяется, что Товар не соответствует требованиям Договора, несет Поставщик.

7.3. Заказчик имеет право потребовать замены всего поставленного Товара или проведения проверки каждой поставляемой единицы Товара за счет Поставщика.

**8. Качество Товара**

8.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Спецификации (Приложение № 1 к Договору), что подтверждается документами, указанными в п.5.4 настоящего Договора.

8.2. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не проходил ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), не бывшим в обращении, свободным от прав третьих лиц.

8.3. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Поставщиком, вместе с товаром, должен быть предоставлен документ, подтверждающий гарантию на товар, с указанием срока действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

8.5. Срок годности Товара подтверждается инструкцией по применению Товара на русском языке, а также информацией, указанной на русском языке на первичной упаковке Товараи навторичной (потребительской) упаковке.

**9. Порядок расчетов**

9.1. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Поставщика, за счет средств от иной приносящей доход деятельности (от оказанных платных медицинских услуг). Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Оплата по Договору осуществляется после исполнения Поставщиком обязательств по поставке Договору.

9.3. Оплата по Договору за поставленный Товар осуществляется Заказчиком после представления Поставщиком документов, предусмотренных пунктом 5.4. Договора, а также документов на оплату:

а) счета;

б) счета-фактуры;

в) товарной накладной ТОРГ-12 (товарных накладных, подписанных Получателями);

г) иные документы с учетом специфики Товара.

9.4. На всех документах, перечисленных в подпунктах «а» – «г»пункта 9.3 Договора, должны быть указаны наименование Заказчика, Поставщика, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

9.5. Оплата по Договору осуществляется по факту поставки всего Товара (*либо* – *по факту поставки Товара по каждому этапу поставки*), предусмотренного Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком товарной накладной ТОРГ-12.

**10. Ответственность Сторон**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, в соответствии с условиями договора и действующим Законодательством РФ.

10.2. В случае неоплаты поставленного товара, ненадлежащего исполнения Заказчиком иных обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплату штрафа.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1000,00 рублей.

10.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы составляющей 10 процентов цены договора (этапа) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

10.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

10.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

10.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

10.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Заказчик оплачивает договор путем выплаты Поставщику договора суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

10.8. Стороны настоящего договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.9. Договор расторгается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

**11. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 октября 2021 года.

11.2. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.

11.3. Договор, может быть, расторгнут по основаниям в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в порядке и сроки, определенные статьей 95 Федерального закона о контрактной системе.

11.5. В случае если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

**12. Исключительные права**

12.1. Поставщик настоящим гарантирует в период срока годности Товара отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, связанных с поставкой и использованием Товара.

12.2. Все убытки, понесенные Заказчиком в случае нарушения исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности при поставке и использовании Товара, в том числе вследствие отмены государственной регистрации Товара и невозможности его использования, включая судебные расходы и возмещение материального ущерба, возмещаются Поставщиком в полном объеме.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13.3. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.4. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

**15. Уведомления**

15.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде заказного письма или факсом, электронной почтой (нужное подчеркнуть) по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

**16. Заключительные положения**

16.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.2. Обязательства по Договору считаются выполненными Поставщиком после подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12.

16.3. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

16.4. Настоящий договор заключен на торговой площадке <https://www.etp.cdtrf.ru> в форме электронного документа и подписан с использованием электронных подписей уполномоченных лиц сторон договора.

16.5. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение №2 – Акт приема-передачи товара;

Приложение №3 – Заключение о приемке товара по качеству (экспертиза).

**17. Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  БУ «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава Чувашии  ул. Пирогова, д.6, г. Чебоксары,  Чувашская Республика, 428015  Тел. (8352) 58-56-04 (главный бухгалтер);  Факс: (8352) 58-58-50 (бухгалтерия)  E-mail: [rkvd@med.саp.ru](mailto:rkvd@med.саp.ru)  ИНН 2129009282 КПП 213001001  р/с 40601810600003000003  л/с 20266Б00171, л/с 22266Б00171  Отделение - НБ Чувашская Республика  БИК 049706001  ОКОНХ 91513 ОКПО 05213290  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Краснова  М.П. | **Поставщик:**  *Наименование, место нахождения, банковские реквизиты*  От Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. *(при наличии)* |

Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Страна происхождения товара | Гарантийный срок | Цена за единицу, в том числе НДС \_\_ %, руб. | Стоимость, в том числе НДС \_\_ %, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  | |

Поставка будет выполнена в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором по адресу: 428015, Чувашская Республика Чувашия, г. Чебоксары, ул. Пирогова, дом 6.

**Срок поставки: в течение 10 (Десять) календарных дней с момента заключения Договора.**

1. Требование к товару:
   1. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара и комплектующих товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы).
   4. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не проходил ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), не бывшим в обращении, свободным от прав третьих лиц.
   5. Поставщиком, вместе с товаром, должен быть предоставлен документ, подтверждающий гарантию на товар, с указанием срока действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.
2. При поставке товара должны учитываться все расходы: стоимость товара, включая упаковку, доставку до места нахождения Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, налоги, пошлины и прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, в соответствии с законодательством Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В.Краснова  М.П. | От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. *(при наличии)* |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ПО ДОГОВОРУ   
№\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

**«**Поставщик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и «Заказчик» БУ «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава Чувашии, в лице главного врача Красновой Надежды Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Заказчик принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение №1 к договору):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Страна происхождения товара | Гарантийный срок | Цена товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Фактическое качество товаров соответствует (не соответствует) требованиям договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные поставки согласно договору должны быть выполнены до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

4. Недостатки товаров (выявлены, не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:

1. Товарная накладная № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Счет-фактура № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. ….

Гарантируем, что на поставленный Товар имеется гарантия производителя сроком \_\_\_\_ месяцев. Гарантия подтверждается следующими документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*перечислить документы*)

Настоящий Акт приема-передачи товара составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – «Поставщику», один экземпляр – «Заказчику».

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | Представители Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |
| Заказчик:  Главный врач БУ «Республиканский  кожно-венерологический диспансер»  Минздрава Чувашии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Краснова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | Представители Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |

Приложение №3 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРИЕМКЕ ТОВАРА ПО КАЧЕСТВУ

(ЭКСПЕРТИЗА)

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления заключения |  |
| Дата составления заключения |  |
| Контракт | Дата № |
| Предмет контракта | Поставка канцелярских товаров для нужд БУ «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава Чувашии на 2019 год |
| Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны Поставщика |  |
| Заказчик | БУ «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава Чувашии  ул. Пирогова, д.6, г. Чебоксары, |
| Должностное лицо или приемочная комиссия | (Ф.И.О., должность) |
|  |  |
|  |  |

Должностным лицом или приемочной комиссией при приемке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товаров, производитель)*

несоответствие качества товаров установленным требованиям не выявлено.

Приложение: Заключение независимой экспертной организации (эксперта) на \_\_\_ л. в 1 экз.

Заключение составлено в 1 экземпляре.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо или приемочная комиссия | |  | |  | |
|  | | *(подпись)* | | *(Ф.И.О.)* | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

Приложение 3 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Форма заявки**

# Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

**на поставку канцелярских товаров для нужд**

**БУ «Республиканский кожно-венерологический диспансер»**

**Министерства здравоохранения Чувашской Республики на 2021 год**

1. Информация об участнике запроса котировок в электронной форме:

Для юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) юридического лица (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Адрес места нахождения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | ИНН/КПП |  |

Для физического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Адрес места жительства |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |

2. Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*в случае подачи заявки* *физическим лицом, указать ФИО*) обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки поставить товар и оказать услуги в соответствии с условиями, определенными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, техническом задании и проекте договора, согласны с условиями договора, в том числе с имеющимся в нем порядком платежей.

**Наименование и характеристики поставляемого товара** (*заполняется участником закупки)***:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Производитель, страна происхождения товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |

Декларируем свое соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участнику закупки, а именно:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

4) отсутствие у участника закупок недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под котором понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать, братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций в уставном капитале хозяйственного общества.

Декларируем свое соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - подтверждается в произвольной форме.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Уполномоченное лицо участника запроса котировок в электронной форме: [подпись, инициалы, фамилия]