|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Генеральный директор ООО «ГринТау»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Ибатуллин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Согласовано:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Каплуцевич  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов | | | | | | | | | ООО «ГринТау» | | | | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | | | | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной юношеский центр экологии, краеведения и туризма  Е-mail: cebet@mail.ru  Адрес: 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ботаническая, дом 2  Телефон: +7 (4012) 46-25-85 | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | | Запрос котировок в электронной форме | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\Заказчики\ИРО%20Калиниград\Канцтовары\www.etp.cdtrf.ru) | | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | | | Оказание транспортных услуг по перевозке детей по Государственной программе Калининградской области "Развитие гражданского общества" для проведения историко-краеведческих экскурсии по Калининградской области. | | | | | | |
|  | Описание объекта закупки: | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к извещению о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | |
|  | Характеристики и объем оказываемых услуг: | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к извещению о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Место оказания услуг: | | | | | В соответствии с Приложением №1 к извещению о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | | |
|  | Срок оказания услуг: | | | | с момента подписания Договора по 30 декабря 2021 года (включительно). | | | | | | | | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | | | | | | 499 800 (Четыреста девяносто девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек | | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену оказываемых услуг, расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | Цена Договора включает стоимость транспортных услуг, горючего, все расходы и издержки Исполнителя, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, связанные с исполнением Договора. | | | | |
|  | Срок и условия оплаты оказываемых услуг | | | Расчет осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Заказчик производит авансирование услуг в размере 30 процентов от цены, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего договора при условии, своевременно выставленного Поставщиком счета. | | | | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.16 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | | | | Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации о закупке не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении рассматривает запрос и размещает разъяснение положений документации в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без обозначения участника такой закупки, от которого поступил данный запрос.  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | | | | | | | | | |
|  | Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | Начало подачи заявок: «03» 03.2021г. в 16:00 по МСК  Окончание приема заявок: «12» 03.2021г. в 11:00 по МСК | | | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящей документации согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки | | | | | | | | Место рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки: 236006, Калининградская, Калининград, Ботаническая, дом 2  Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки не позднее: 17:00 по МСК «12» 03 2021г. | | | | | |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика: | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | |
|  | Требования к Участникам закупки: | **При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:**  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки – юридическое лицо, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должно было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  **Дополнительные требования к участникам закупок:**  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ).  В случае если участником закупки является несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:  1) иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);  2) нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника закупки.  В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам. | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | | | | | | **Заявка, подаваемая участником, должна содержать следующую информацию:**  1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора  2) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  - наименование страны происхождения товара;  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;  4) информацию и документы об участнике закупки, включая сведения, направляемые электронными площадками заказчику в качестве документов, полученных от участника при аккредитации для закупок в электронной форме;  5) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая **получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки**, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ИЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате РГЕ и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;  7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 20 настоящего извещения о запросе котировок в электронной форме (указанная декларация может представляться с использованием программно- аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);  9) копии учредительных документов участника закупки:  для юридического лица: копия устава (все страницы);  для физического лица: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта, все страницы);  для индивидуального — предпринимателя: копия — документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта, все страницы); копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  11) если данная сделка не является крупной в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или уставными документами, то представляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;  12) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований), при этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  13) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для участников закупок - физических лиц);  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:  Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.  Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. | | | | | | | |
|  | Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки | | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к извещению о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Условия допуска участника к закупке: | | Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:  1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены извещением о запросе котировок в электронной форме, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого запроса котировок в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме;  2) несоответствия информации, требованиям извещения о проведении такого запроса.  В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения. | | | | | | | | | | | |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: | | | | | | | | | | | | | Не требуется |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | | | **Цена договора – 100%** | | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. | | | | | | |
|  | Сведения о предоставлении преференций | | | | | | | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 | | | | | | |
|  | Срок заключения договора | | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о месте размещения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения калининградской области дополнительного образования «калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ)  <https://zakupki.gov.ru/223/clause/public/order-clause/info/documents.html?clauseId=1863&clauseInfoId=452412&versioned=&activeTab=1> | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | | | **Приложение 1 - Техническое задание;**  **Приложение 2 - Проект договора;**  **Приложение 3 – Форма заявки**  **Приложение 4 – Обоснование НМЦ договора.** | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | | | Ирина Владимировна Пасека  Телефон: +7 (4012) 46-25-85, +7 (911) 467-55-27  e-mail: cebet@mail.ru | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов: | | | | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: +7 (843) 210-21-75, e-mail:[torgi@greentau.ru](file:///C:\Users\USER\Downloads\torgi@greentau.ru) | | | | |

Приложение №1

к извещению о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

***1. Наименование заказчика, его почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты:*** Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма», 236006, г. Калининград, ул. Ботаническая, д. 2, тел./факс 8 (4012) 46-25-35, cebet@mail.ru.

***2. Предмет контракта*** Оказание транспортных услуг по перевозке детей по Государственной программе Калининградской области "Развитие гражданского общества" для проведения историко-краеведческих экскурсии по Калининградской области.

***3. Наименование, характеристики, и количество оказываемых услуг:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Описание и  характеристики услуги | Ед.  измерения | Объем  закупки |
| 1. | Оказание транспортных услуг по перевозке детей. | Оказание транспортных услуг по перевозке детей в соответствии с требованиями действующих на территории РФ нормативных правовых актов по оказанию данного вида услуг.  Требования к транспортному средству:  Экскурсионные автобусы большой вместимости (не менее 49 мест).  Техническое состояние автотранспорта должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащён в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (с 01.06.2014г.), а также оснащен микрофоном для экскурсовода. Исполнитель должен обеспечить транспортное средство штатным водителем, либо водителем, оказывающим услуги по гражданско-правовому договору. Количество посадочных мест в автобусе, должно быть не менее количества пассажиров, указанных в заявке заказчика на каждую перевозку отдельно.  Автобус должен обязательно проходить предрейсовый технический осмотр и должен быть укомплектован:  • Двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее 2 литров каждый, один в кабине водителя другой в пассажирском салоне.  • Квадратными опознавательными знаками жёлтого цвета (сторона квадрата не менее 2500 мм ширина каймы – 1/10 стороны квадрата) с чёрным изображением символа дорожного знака 1.21 «Дети», которые должны быть установленными спереди и сзади автобуса.  • Двумя автомобильными аптечками первой помощи;  • Двумя противооткатными устройствами;  • Знаком аварийной остановки;  • Все пассажирские кресла должны быть обращены вперед по ходу автобуса и оборудованы ремнями безопасности.  Требования к водителям, осуществляющим организованную перевозку группы детей:  • Водитель должен проходить обязательные предрейсовые медицинские осмотры;  • Водитель должен знать маршруты движения по Калининграду и Калининградской области, иметь мобильную связь с ответственным представителем Заказчика, работающую в период оказания услуг по Договору;  • Допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения;  • Перед началом поездки, в месте посадки указанном заказчиком в заявке на конкретную перевозку, водитель должен предоставить к осмотру сотрудникам ГИБДД автотранспортное средство, предназначенное для перевозки детей;  • При этом водитель при себе должен иметь пакет документов, необходимый для перевозки пассажиров:  1. Технический паспорт автомобиля;  2. Страховка ОСАГО;  3. Страховка (ПОЛИС) гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами в случае наступления несчастного случая;  4. Диагностическую карту техосмотра автотранспортного средства;  5. Трудовой договор (либо гражданско-правовой договор) с водителем транспортного средства;  6. Водительские права категории «D»;  7. Путевой лист автобуса необщего пользования;  8. В случае необходимости - Доверенность на право управления автомобилем. Если в наличии только Путевой лист, то при наличии трудового договора с водителем доверенность не требуется;  9. В случае необходимости - Договор аренды транспортного средства заключённый между собственником и владельцем лицензии;  В случае, если в процессе перевозки детей возникли обстоятельства, при которых дальнейшее движение автобуса становится невозможным, Исполнитель должен предоставить другой автотранспорт для завершения поездки Заказчика.  Правила, нормы и нормативные документы, которые должны соблюдаться при оказании услуг по перевозке групп детей автотранспортом.  Безопасность услуг должна быть обеспечена выполнением требований, установленных нормативными документами, регламентирующими вопросы организации дорожного движения в Российской Федерации:  - Федеральным законом РФ от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;  - Федеральным законом от 26.10.2002г. №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».  - Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 «О правилах дорожного движения» («Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»);  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2011г. №1008 «О проведении технического осмотра транспортных средств»;  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».  Техническое состояние автобусов и классность водителей должны соответствовать требованиям, предъявляемым ГИБДД к организованным пассажирским перевозкам детей:  - Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»  II. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом утверждённые 21.09.2006г. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарный врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко и Начальником Департамента обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации В.Н. Кирьяновым, составленные с использованием следующих нормативных правовых актов:  1. Федеральные законы:  1.2. №2300-1 от 07.02.1992г. "О защите прав потребителей".  1.3. №52-ФЗ от 30.03.1999г. "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".  1.4. №99-ФЗ от 04.05.2011г. "О лицензировании отдельных видов деятельности".  Приказ Минтранса РФ от 08.01.1997г. № 2. Зарегистрирован в Минюсте РФ 14.05.1997г. №1302 "Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров".  - Приказ Минтранса РФ от 09.03.1995г. №27. Зарегистрирован в Минюсте РФ 09.06.1995г. №868 "Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов".  - Приказ Минтранса РФ от 20.08.2004г. №15. Зарегистрирован в Минюсте РФ от 01.11.2004г. №6094 "Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".  - Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 (с изменениями) "Правила дорожного движения Российской Федерации. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения".  - Приказ Минтранса РФ от 13.02.2013г. №36 "Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства". | час | 294 |

***4. Место оказания услуг:*** г. Калининград и/или Калининградская область - в соответствии с заявками Заказчика.

***5. Режим работы автобусов:*** количество выездов определяется Заказчиком из расчета требуемых часов. Время и место подачи автобуса определяется Заказчиком. Предусмотреть подачу автобусов в г. Гусев и г. Советск из автопарка, находящегося в ближайшем расположении к месту посадки детей, либо на усмотрение Исполнителя.

***6. Сроки оказания услуг:*** Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору - с момента подписания Договора по 30 декабря 2021 года (включительно).

***7. Условия оказания услуг:*** Услуги оказываются в соответствии с Заявками заказчика, согласованными с Исполнителем не позднее, чем за 48 (Сорок восемь) часов.

В Заявке Заказчика указываются следующие сведения:

- количество единиц по виду автотранспорта (может быть одновременная подача до 5-ти автобусов);

- дата и время подачи;

- адрес подачи;

- предполагаемое количество часов использования для каждой единицы автотранспорта;

- пункт назначения или маршрут;

- время прибытия в пункт назначения или окончания поездки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Понятия и определения, используемые заказчиком в описании предмета закупки | Значения используемых понятий и определений |
| 1 | «Не менее»  «Не более»  «Менее»  «Более»  «Не выше»  «Не ниже»  «Выше»  «Ниже»  «От»  «До»  «Не ранее»  «Не позднее»  «Не реже»  «Не чаще»  «Не хуже» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 2 | «Не менее»  «Не более»  «Менее»  «Более»  «Не выше»  «Не ниже»  «Выше»  «Ниже»  «От»  «До»  «Не ранее»  «Не позднее»  «Не реже»  «Не чаще»  «Не хуже»  сопровождаемые словами «допустимо указывать значение показателя диапазоном значений» | Данными словами устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения, а также диапазон значений показателей для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика |
| 3 | «Включая диапазон от … до …»  «Диапазон включая от … до …»  «Диапазон включает от … до …»  «Включает диапазон от … до…» | Данными словами устанавливается диапазон значений показателя для определения соответствия предмета закупки потребностям заказчика  1. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен полностью включать в себя диапазон значений, указанный в техническом задании.  2. Диапазон значений конкретного показателя, предложенного участником закупки, должен быть равен или шире диапазона значений, указанного в техническом задании |
| 4 | «Или» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки с одной из нескольких указных в описании предмета закупки характеристик  При этом предмет закупки с двумя и более указанными со словом «или» характеристиками не подходит под требования заказчика |
| 5 | «И» | Данным союзом устанавливается требование к предмету закупки со всеми указанными в техническом задании характеристиками |
| 6 | «И/или» | Данными союзами устанавливаются требования к предмету закупки с одной или одновременно несколькими из указанных в техническом задании характеристик. |
| 7 | Знаки «+», «-» и «+/-» | В случае использования в техническом задании данных знаков при установлении требований к погрешности, точности (отклонению) при описании температур и градусов (углов), участник закупки может использовать знаки «+», «-» и «+/-». При этом, участник закупки при описании таких погрешностей, точностей (отклонений) вправе использовать слова «не более», «не менее», «менее», «более» |
| 8 | «Значение показателя является неизменным» | При установлении требований, сопровождаемых такими словами, участником закупки должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значению показателей в техническом задании и не подлежащие изменению |

Приложение №2

к извещению о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**На оказание транспортных услуг по перевозке детей по Государственной программе Калининградской области "Развитие гражданского общества" для проведения историко-краеведческих экскурсии по Калининградской области.**

**г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Инна Францевна Каплуцевич, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны.

**Основания заключения договора**

Основанием для заключения настоящего договора является протокол результатов проведения запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года.

**1. Предмет Договора**

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать транспортные услуги по перевозке детей по Государственной программе Калининградской области "Развитие гражданского общества" для проведения историко-краеведческих экскурсии по Калининградской области в соответствии с техническим заданием (приложение 2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), а **Заказчик** обязуется принять результаты услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Калининград и/или Калининградская область - в соответствии с заявками Заказчика.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, (*в том числе НДС – \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек/НДС не предусмотрен)*, является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Оплата по Договора осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Договора включает стоимость транспортных услуг, горючего, все расходы и издержки Исполнителя, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, связанные с исполнением Договора.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению **Сторон** без изменения, предусмотренных Договора объема и качества оказания услуг и иных условий Договора.

2.6. Цена Договора может быть снижена в случае уменьшения объема оказанных услуг.

2.7. Заказчик оплачивает стоимость оказанной услуги по каждой заявке, рассчитанной исходя из цены единицы услуги, указанной в Спецификации (приложение 1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета, на расчетный счет Исполнителя, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов **Заказчика**. За дальнейшее прохождение денежных средств **Заказчик** ответственности не несет.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных настоящим Договора, **Заказчик** производит оплату Цены Договора за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Срок исполнения **Исполнителем** своих обязательств по настоящему Договору - с момента подписания Договора по 30 декабря 2021 года (включительно).

3.2. Настоящий Договор может быть исполнен досрочно в случае полного исполнения объема услуг, предусмотренного техническим заданием.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после оказания услуги в соответствии с Заявкой **Заказчика**, **Исполнитель** представляет **Заказчику** акт о приемке оказанных услуг по форме, указанной в приложении 3 к настоящему договору, подписанный **Исполнителем**, в 2 (двух) экземплярах, счет и счет – фактуру.

4.2. **Заказчик** в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления акта о приемке оказанной услуги обязан подписать указанный акт и направить его **Исполнителю**, либо направить **Исполнителю** мотивированный отказ.

4.3. В случае получения от **Заказчика** запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или экспертного заключения (акта) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения **Исполнитель** в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить **Заказчику** запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, экспертном заключении (акте), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от **Заказчика** замечания/недостатки/произвести доработки и передать **Заказчику** приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторные подписанные **Исполнителем** акт о приемке оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия **Заказчиком** оказанных услуг.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, **Заказчиком** будет принято решение об устранении **Исполнителем** недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у **Заказчика** запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, **Заказчик** принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта о приемке оказанных услуг, и по одному экземпляру направляет **Исполнителю** в порядке и сроки, предусмотренные в [пункте 4.](#Par716)2 Договора.

4.5. Подписанные **Заказчиком** и **Исполнителем** акт о приемке оказанных услуг, и предъявленный **Исполнителем Заказчику** счет, счет-фактура на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты **Исполнителю** оказанных услуг.

4.6. Услуги, оказанные с изменением или отклонением от Технического задания, оплате не подлежат.

4.7. По итогам исполнения настоящего Договора **Стороны** составляют итоговый акт сверки расчетов.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от **Исполнителя** надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от **Исполнителя** представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у **Исполнителя** информацию о ходе оказанных услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказанных услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части качества оказания этих услуг.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме **Исполнителю** о недостатках, обнаруженных в ходе оказанных услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. Требовать от **Исполнителя** оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договором.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания **Заказчиком** акта о приемке оказанных услугпо настоящему Договору на основании представленных **Исполнителем** отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в [пункте 4.2](#Par716) настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у **Заказчика** разъяснения и уточнения относительно проведения услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от **Заказчика** содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Оказывать услуги своими силами, своевременно, надлежащим образом и представить **Заказчику** отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора. Услуги должны производиться в соответствии с требованиями государственных стандартов, СНиП, РД, выполняться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующем данный вид деятельности, в том числе:

5.4.2. Приступить к оказанию услуг с момента заключения Договора.

5.4.3. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.4. При оказании услуг нести ответственность за соблюдение требований техники безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

5.4.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, **Исполнитель** обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы **Исполнителем Заказчику** по его требованию.

5.4.7. Представить **Заказчику** сведения об изменении своего юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

5.4.8. Представлять по требованию **Заказчика** отчеты о ходе оказания услуг по Договору.

5.4.9. Выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе соблюдать нормы законодательства о закрытых административно-территориальных образованиях, на территории которого расположены объекты Министерства обороны РФ.

**6. Гарантии**

6.1. **Исполнитель** гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.3 настоящего Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Уплата неустойки (пени, штрафа), предусмотренной Договором, не освобождает виновную (нарушившую условия Договора) сторону от необходимости исполнения обязательств в полном объеме.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик выплачивает другой стороне неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=12453;fld=134) Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2.3. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату оказанных Услуг, связанную с несвоевременным поступлением счетов от Исполнителя или ненадлежащим оформлением Исполнителем счетов.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, исполнитель (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Исполнитель (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 10 процентов цены Договора.

7.4. При уменьшении уполномоченными органами государственной власти в установленном порядке средств для финансирования Договоров, заключаемых Заказчиком, Стороны вправе согласовывать новые сроки, а если необходимо, и другие условия настоящего Договора.

7.5. Во всех остальных случаях Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что **Исполнитель** не соответствует установленным документацией о закупки требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

8.3. **Заказчик** вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.3.1. Установления факта проведения ликвидации **Исполнителя** – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании **Исполнителя** банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.3.2. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A972CD3205DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.3. Наличия у **Исполнителей** задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов **Исполнителя** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что **Исполнитель** не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

8.4.1. При существенном нарушении **Исполнителем** условий Договора.

8.5. **Сторона**, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Расторжение Договора производится **Сторонами** путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из **Сторон** производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных **Исполнителем** услуг.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если это было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Под непреодолимой силой понимаются обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия, решения органов государственной власти, затрудняющие либо делающие невозможным исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна в срок не позднее 3 рабочих дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору, представив документ, выданный компетентными органами, подтверждающий действие непреодолимой силы.

Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

9.4. Срок выполнения обязательств по Договору сдвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства, предусмотренные п. 9.2. настоящего Договора, и их последствия.

9.5. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, **Стороны** предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности **Стороны** оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных **Сторонами** и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда **Стороны** принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии **Сторон**а должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения **Сторонами** своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Калининградской области.

**11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания **Сторонами** и действует по 31.12.2019 г.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением **Сторон** в письменной форме.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления **Сторон,** связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу **Стороны,** указанному в [разделе 13](#Par869) настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными **Стороной** в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными **Стороной** в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из **Сторон,** имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена **Исполнителем**, за исключением случаев, если новый **Исполнитель** является правопреемником **Исполнителем** по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение № 1 «Спецификация», приложение № 2 «Техническое задание», приложение № 3 «Акт о приемке оказанных услуг».

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1. Исполнитель** | **13.2. Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл.почта\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/c\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»**  236006, г. Калининград, ул. Ботаническая, 2  ИНН/КПП 3906033459/390601001  БИК 042748001  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Калининградской области г. Калининград  Р/с 03224643270000003500  БИК 012748051  к/с 40102810545370000028  Министерство финансов калининградской области (ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ л/с 30356U25500)  **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Ф. Каплуцевич/ |
| \* - обязательное указание электронной почты, в подписанном договоре, в случае отсутствия договор возвращается на доработку. |  |

мп мп

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование  услуги** | **Единица**  **измерения** | **Количество** | **Цена**  **в руб.** | **Сумма**  **в руб.** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» |
|  | **Директора**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Ф. Каплуцевич / |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*(включаются сведения, содержащиеся в техническом задании, содержащемся в документации о запросе котировок)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» |
|  | **Директора**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Ф. Каплуцевич / |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**ФОРМА**

**акт о приемке оказанных услуг**

**АКТ**

**о приемке оказанных услуг**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата оказания услуги** | **Наименование, государственный регистрационный знак транспортного средства** | **Время начала оказания услуги** | **Время окончания оказания услуги** | **Объем оказанной услуги** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  | **х** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуги сдал:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Услуги принял:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  | Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» |
|  | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Ф. Каплуцевич/ |

Приложение №3

к извещению о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**(на фирменном бланке Участника)**

На бланке организации

Дата, исх. номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок**

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**А) для участника запроса котировок в электронной форме - для юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 2 | Фирменное наименование (при наличии) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 3 | ИНН или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКТМО |  |
| 8 | Место нахождения участника закупки (страна, адрес) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 9 | Почтовый адрес участника закупки (страна, адрес) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 10 | Номер контактного телефона ***(обязательно для заполнения)***  Факс участника закупки |  |
| 11 | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 12 | Банковские реквизиты  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
| 13 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 14 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки***(обязательно для заполнения)*** |  |

**Б) для участника запроса котировок в электронной форме - физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация об участнике закупки** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 2. | Паспортные данные ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 3. | Место жительства ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника аукциона (для иностранного лица) ***(обязательно для заполнения)*** |  |
| 5. | Номер контактного телефона ***(обязательно для заполнения)*** |  |

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок, участник запроса котировок в электронной форме выражает согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с предложением о цене договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Если предложение участника закупки будут приняты, участник закупки берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), а также выполнить сопутствующие работы, оказать сопутствующие услуги в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями нашей котировочной заявки.

3. Участник закупки гарантирует, что поставленные товары будут являться новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4. Настоящей заявкой участник закупки гарантирует достоверность представленной им в настоящей заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные участником закупки сведения.

5. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

МП

**Вместе с заявкой участником закупки представляются следующие документы, необходимые для оценки и сопоставления предложений:**

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель); в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 51 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

- копии учредительных документов участника закупки – юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия всех страниц паспорта) участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

если данная сделка не является крупной в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или уставными документами, то представляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, - документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

- документы, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

- иные документы и сведения, представление которых предусмотрено Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и/или документацией о конкурентной закупке.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.

Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

Приложение №4

к извещению о проведении

процедуры закупки в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | | | | | | | | | | | | |
| **(цены лота)** | | | | | | | | | | | | |
| **на оказание транспортных услуг по перевозке детей по Государственной программе Калининградской области**  **"Развитие гражданского общества"** | | | | | | | | | | | | |
| Заказчиком при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора на оказание транспортных услуг по перевозке детей по Государственной программе Калининградской области "Развитие гражданского общества" использовались три коммерческих предложения: Поставщик № 1 (исх. № б/н от 01.03.2021 года), Поставщик № 2 (исх. № б/н от 01.03.2021 года), Поставщик № 3 исх. № б/н от 01.03.2021 года). | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование товара необходимого для поставки** | **Технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во (объем) необходимого для поставки товара** | **Источник 1** | **Источник 2** | **Источник 3** | **Средняя арифметическая цена за единицу <ц>** | **Среднее квадратичное отклонение** | **Коэффициент вариации цен V (%)**  *(не должен превышать 33%)* | **Минимальная цена за единицу товара (руб.)** | **Стоимость начальной (максимальной) цены (руб.)** |
| 1 | Оказание транспортных услуг по перевозке детей | В соответствии с техническим заданием | час | 294 | 1 800,00 | 1 700,00 | 2 000,00 | 1 833,33 | 152,752523 | 8,3319558090 | 1 700,00 | **499 800,00** |
| Начальная (максимальная) цена договора, руб. | | | | | | | | | | | | **499 800,00** |
| Цена за единицу товара сформирована исходя из учета минимального значения стоимости товара на момент проведения исследования рынка. | | | | | | | | | | | | |
| НМЦД = Ц min \* V, где Ц min – минимальная цена за единицу товара, V - количество товара. | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Все показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся характеристик объекта закупки, установлены в соответствии с потребностями Заказчика и являются широко используемыми на современном рынке данного вида товара. | | | | | | | | | | | | |

Начальная (максимальная) цена договора сформирована исходя из учета минимальной цены за единицу товара и количества товара и включает в себя стоимость Товара, расходы на перевозку, доставку, все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.