|  |
| --- |
| Согласовано:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Орлова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми.  Е-mail: ritm@obrazovanie.perm.ru  614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 66.  Телефон: +7(342) 216-22-16 | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | | Аукцион в электронной форме | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | | | Услуги по уборке зданий и территории МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г. Перми | | | | |
|  | Описание предмета закупки: | | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | |
|  | Характеристики и объем оказываемых услуг: | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Место оказания услуг: | | | | В соответствии с Приложением №1 к Договору (Техническое задание) | | | | | | | |
|  | Срок оказания услуг: | | с момента заключения договора до 31.12.2021 г (включительно). | | | | | | | | | |
|  | Максимальное значение цены договора: | | | | | | | | 1 362 144 (Один миллион триста шестьдесят две тысячи сто сорок четыре) рубля 42 копейки | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | | | Цена Договора включает в себя стоимость оказания услуг по договору, любые затраты исполнителя, необходимые для выполнения обязательств по договору, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи. |
|  | Срок и условия оплаты оказанных услуг | | Оплата услуг по Договору производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании надлежаще оформленного и подписанного Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем. | | | | | | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>)в сроки, указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | | |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | Начало подачи заявок: «03» 02.2021 г. в 15:30 по МСК  Окончание приема заявок: «19» 02.2021 г. в 10:00 по МСК | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящего извещения, в сроки указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки), согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки: | | | | Место рассмотрения заявок участников закупки: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 66.  Дата рассмотрения заявок участников закупки не позднее: 11:00 по МСК «20» 02 2021 г. | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | Не требуется  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | | |
|  | Дата и время проведения аукциона | | | | | | Аукцион проводится «24» 02 2021 г. в 10:00 по МСК | | | | | |
|  | Величина понижения начальной (максимальной) цены договора в процентном и денежном выражении «Шаг аукциона» | | | | | | Минимальный 0,5% от НМЦ договора, что составляет 6 810,72 руб.  Максимальный 5% от НМЦ договора, что составляет 68 107,22 руб. | | | | | |
|  | Место и дата подведения итогов закупки | | | | | | Место подведения итогов закупки: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 66.  Дата подведения итогов закупки не позднее: 18:00 по МСК «24» 02 2021 г. | | | | | |
|  | Размер обеспечения исполнения договора: | | | | | | | | | Не предусмотрен | | |
|  | Срок заключения договора | Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки | | | | | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | | | Заместитель директора по АХЧ МАУ ДО «ЦДТ «Ритм»  Малышев Вячеслав Иванович  Тел.: +7 (342) 216-71-51, e-mail: vimalyshev@mail.ru | | |

Приложение 1

к извещению о проведении процедуры закупки в электронной форме

**Документация**

**о проведении процедуры закупки в электронной форме**

(настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о закупке)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми.  Е-mail: [ritm@obrazovanie.perm.ru](mailto:ritm@obrazovanie.perm.ru)  614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 66.  Телефон: +7(342) 216-22-16 | | | | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | | | Аукцион в электронной форме | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru) | | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | | | | Услуги по уборке зданий и территории МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г. Перми | | | | | | | |
|  | Описание предмета закупки: | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Характеристики и объем оказываемых услуг: | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Место оказания услуг: | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к Договору (Техническое задание) | | | | | | | | |
|  | Срок оказания услуг: | | | с момента заключения договора до 31.12.2021 г (включительно). | | | | | | | | | | | |
|  | Максимальное значение цены договора: | | | | | | | | | 1 362 144 (Один миллион триста шестьдесят две тысячи сто сорок четыре) рубля 42 копейки | | | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену Услуг расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | | | | Цена Договора включает в себя стоимость оказания услуг по договору, любые затраты исполнителя, необходимые для выполнения обязательств по договору, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи. | | |
|  | Срок и условия оплаты оказанных услуг | | | | | | | | Оплата услуг по Договору производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании надлежаще оформленного и подписанного Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем. | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\User_01\Downloads\www.etp.cdtrf.ru)и Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) в сроки, указанные в п.16 настоящей документации (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | | | | |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | | | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса (темы разъяснений), а также пояснений к документу, определяющих суть разъяснения, даты поступления запроса о разъяснениях, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.  При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | | | | | | | | | | | |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | | Начало подачи заявок: «03» 02.2021 г. в 15:30 по МСК  Окончание приема заявок: «19» 02.2021 г. в 10:00 по МСК | | | | |
|  | Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящей документации согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки: | | | | | | | | Место рассмотрения заявок участников закупки: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 66.  Дата рассмотрения заявок участников закупки не позднее: 11:00 по МСК «20» 02 2021 г. | | | | | | |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика: | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Дата и время проведения аукциона | | | | | | | | | | Аукцион проводится «24» 02 2021 г. в 10:00 по МСК | | | | |
|  | Величина понижения начальной (максимальной) цены договора в процентном и денежном выражении «Шаг аукциона» | | | | | | | | | | Минимальный 0,5% от НМЦ договора, что составляет 6 810,72 руб.  Максимальный 5% от НМЦ договора, что составляет 68 107,22 руб. | | | | |
|  | Место и дата подведения итогов закупки | | | | | | | | | | Место подведения итогов закупки: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 66.  Дата подведения итогов закупки не позднее: 18:00 по МСК «24» 02 2021 г. | | | | |
|  | Требования к Участникам закупки: | Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;  Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика  Участник закупки не является офшорной компанией  Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ  Наличие опыта работы, связанного с предметом договора и (или) деловой репутации за предыдущие 2 года. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | | | | Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей и направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих 2 части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  **Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:**  - согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (Приложение №3 к документации об аукционе);  - при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  а) наименование страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);  б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).  Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.  **Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:**  1. информацию и документы, а именно:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии),  место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника электронного аукциона. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, указанные в документации об электронном аукционе и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в документации об электронном аукционе  д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника электронного аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.  В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного электронного аукциона, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.  В случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; | | | | | | | | | | |
|  | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | | | 1.Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.  2. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  3. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных пунктом 23 настоящей документации даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  4. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей и направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих 2 части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  5. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.  6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями Положения о закупке. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.  7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, такой аукцион признается несостоявшимся и оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, которые рассматриваются в порядке, установленном Положением о закупке, в срок, установленный для рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. | | | | | | | | | | |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением № 1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | |
|  | Условия допуска участника к закупке: | | Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:  1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке в соответствии с пунктом 22 настоящей документации,  2) предоставление недостоверной информации.  Под «недостоверностью» понимаются противоречивые, вызывающие сомнения в своей достоверности сведения (информация), указанные в заявке участника аукциона, которые не могут использоваться без дополнительной проверки.  3) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 23 требованиям настоящей документации об аукционе. | | | | | | | | | | | | |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО: | | | | | | | | | | | | | | Не требуется |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | | | | | **Цена договора** – 100% | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок подведения итогов: | | | | | **Первые части заявок:**  1. Комиссия по закупкам МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» рассматривает и проверяет **первые части заявок** на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.  2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.  3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение:  - о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или  - об отказе в допуске к участию в таком аукционе  4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в единой информационной системе.  6. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.  7. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.  **Электронный аукцион:**  1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на «шаг» аукциона, указанный в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном документацией о таком аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.  2. Если в аукционной документации указана общая (начальная) максимальная цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящей документацией.  3. По итогам проведения аукциона оператором электронной площадки в течение тридцати минут с момента окончания такого аукциона оформляется и размещается на электронной площадке протокол проведения аукциона в электронной форме.  **Вторые части заявок:**  1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.  2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.  3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе в целях принятия решения о соответствии таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в протоколе проведения электронного аукциона.  4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты проведения электронного аукциона.  5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в единой информационной системе. | | | | | | | | | |
|  | Порядок определения победителя | | | | | 1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (за исключением случая, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор) и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.  2. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.  3. В случае если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.  4. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и договор по результатам такой закупки заключается в соответствии с подпунктом 18 пункта 28.2 Положения о закупке МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г. Перми – как с единственным поставщиком.  При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, цены договора, предложенной в заявке соответствующего участника закупки, или цены договора, предложенной соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона, в сроки, установленные настоящим Положением. Участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим пунктом, приравнивается к победителю закупки.  5. По результатам проведения аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. | | | | | | | | | |
|  | Сведения о предоставлении преференций | | | | | | | | Отсутствуют | | | | | | |
|  | Сроки и порядок заключения и подписания договора | | 1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, проектом договора, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.  2. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.  3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам закупки передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и (или) цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, не менее чем в двух экземплярах.  4. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  5. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией о закупке, подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.  6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), подписанный договор или не предоставивших до его заключения обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, направляются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  Порядок заключения договора в электронной форме  1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме.  2. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.  3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.  4. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.  Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.  5. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных в предыдущем пункте 4, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.  6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.  7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные настоящим разделом Положения о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о месте размещения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества "Ритм" г. Перми  <https://zakupki.gov.ru/223/clause/public/order-clause/info/common-info.html?clauseInfoId=537995&clauseId=1273> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме | | | | | | | | | | **Приложение 1 – Техническое задание;**  **Приложение 2 – Проект договора;**  **Приложение 3 – Форма заявки.** | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика: | | | | | | | | | | Заместитель директора по АХЧ МАУ ДО «ЦДТ «Ритм»  Малышев Вячеслав Иванович  Тел.: +7 (342) 216-71-51, e-mail: vimalyshev@mail.ru | | | | |

Приложение №1

к документации о проведении

процедуры закупки в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на услуги по уборке зданий и территории МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г. Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование выполняемых работ | 1. Уборка **помещений** и содержание **территории** земельного участка по адресу: ул. Н. Островского, 66; 2. Уборка **помещений** и содержание **территории** земельного участка по адресу: ул. Холмогорская, 17; 3. Уборка **помещений** и содержание **территории** земельного участка по адресу: ул. Краснополянская, 19; 4. Уборка нежилых **помещений** по адресам:   - ул. Крылова, 63 (пос. Новые Ляды);  - ул. ул. Солдатова, 43;  - ул. К. Цеткин, 23а;  - ул. Героев Хасана, 16;  - ул. А. Гатауллина, 8;  - ул. Бородинская, 28.  **Общая площадь убираемой территории – 10 112 кв. метров**  **Общая площадь убираемых помещений – 5 180 кв. метров**  (поверхность полов - напольная плитка, ламинат, линолеум, бетон) |
| 2. | Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила и нормы СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».  4. Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 №265  5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи».  6. ГОСТ Р 51870-2014 |
| 1. **Перечень услуг по уборке и содержанию территории земельных участков (3 шт.)** | | |
| 1. | **Место выполнения работ (адреса)** | 1. **614007 г. Пермь, ул. Н. Островского, 66** 2. **614083 г. Пермь, ул. Холмогорская, 17** 3. **614025 г. Пермь, ул. Краснополянская, 19** |
| 2. | Цель выполнения работ | Содержание территории земельного участка образовательного учреждения в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. |
| 3. | Количественные характеристики объекта выполнения работ | 1. **Ул. Н. Островского, 66:**   Общая площадь территории - 2819 кв.м.  Площадь убираемой территории - 1932 кв.м.   1. **Ул. Холмогорская, 17:**   Общая площадь территории - 4961 кв.м.  Площадь убираемой территории - 3999 кв.м.   1. **Ул. Краснополянская, 19**   Общая площадь территории - 4643 кв.м.  Площадь убираемой территории – 4181,3 кв.м.  **ИТОГО площадь убираемой территории составляет 10 112,3 кв. м** |
| 4. | Виды выполняемых работ | 1. Ручная уборка закрепленной территории в зимний и летний период.  2.Механизированная уборка территории в зимний период (по дополнительному соглашению)  3. Уборка и вывоз опавшей листвы.  4. Содержание объектов озеленения территории учреждения в нормативном состоянии (полив клумб, весенняя подрезка кустов).  5. Уборка мелких остатков после распиловки деревьев (опилки, кора, ветки).  6. Уборка мелких упавших веток.  7. Покос травы при достижении высоты более 15 см., но не менее 2-х раз за сезон.  8. Очистка запасных выходов (ул. Холмогорская - 7 шт., ул. Н. Островского – 3 шт.; ул. Краснополянская – 3 шт.)  9. очистка по мере необходимости водоприемных решеток ливневой канализации, расположенных на убираемой территории;  10. удаление травы из швов примыкания асфальтового покрытия и бортового камня. |
| 5. | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов Подрядчика, если иное не оговорено в настоящем техническом задании. |
| 5.1. | Порядок проведения уборки территории в зимний период (с 15 октября по 14 апреля). | **График работы**: ежедневно; с понедельника по воскресенье – 4 часа в день: с 06.00 часов до 10.00 часов  Очистка от снега и мусора входных групп, проходов по тротуарам, проездов, пешеходных дорожек;  уборка мусора из урн и с территории.  Устранение скользкости с применением, при необходимости, противогололедных реагентов. |
| 5.2. | Порядок проведения уборки территории в летний период (с 15 апреля по 14 октября). | **Время уборки: 06.00 – 10.00**  Уборка мусора и листвы с территории, из урн;  Подметание входных групп, тротуаров, проездов, игровых и спортивных площадок и очистка лотковой части;  . Покос травы при достижении высоты более 15 см., но не менее 2-х раз за сезон. |
| 6. | Требования к подрядчику, требования к выполнению работ. | 1. Работу производить согласно Правилам благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Следовать указаниям Заказчика при производстве работ.  3. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в производстве работ.  4. Иметь места складирования и хранения противогололедных средств и уборочного инвентаря.  5. Иметь укомплектованную материально-техническую базу, в том числе спецодежду для работников, уборочный инвентарь, уборочную технику и механизмы.  6. Иметь укомплектованный штат работников согласно нормативам по уборке и содержанию территорий. Иностранные рабочие (сотрудники) должны быть зарегистрированы в г.Перми или Пермском крае в установленном порядке и иметь разрешение на работу. При условии заключении договора все работники должны иметь справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования; все работники-уборщики офисных помещений должны иметь справки о прохождении медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством РФ.  7. Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе.  8. В установленные Заказчиком сроки информировать его о ходе выполнения работ.  9. Предоставлять по запросам Заказчика информацию по вопросам состояния и обслуживания территории.  10. Своевременно выполнять поручения Заказчика и отчитываться об их выполнении.  11. Заказчик имеет право производить проверку своевременности и качества выполняемых работ в присутствии Подрядчика или без него. |
| 7. | Требования к зимней уборке. | 1. Уборку снега начинать по окончании снегопада.  2. Территорию ОУ очищать от снега и наледи до асфальта.  3. При возникновении наледи (гололеда) производить обработку мелким щебнем фракции – 2-5 мм и/или противогололедными средствами.  4. Обеспечивать очистку от снега запасных выходов из здания.  5. Снег, очищаемый с пешеходных дорожек, проездов и входных групп территории ОУ, должен складироваться на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.  6. При складировании снега необходимо предусмотреть отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений. |
| 7.1 | Требования к выполнению работ в период снегопадов и гололеда | 1. При длительном и интенсивном снегопаде (10-15 см свежевыпавшего снега в сутки) производить снегоочистку через каждые 5 сантиметров выпавшего снега до прекращения снегопада в непосредственной близости от входа в здание.  2. При необходимости входные группы, тротуары, проезды и пешеходные дорожки обрабатывать противогололедными материалами и расчищать проходы для движения пешеходов. |
| 7.2 | Требования к летней уборке. | 1. Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня  2. Производить стрижку газонов на высоту 3-5 см в сроки, установленные Заказчиком, но не реже 3 раз в сезон.  3. Убирать скошенную траву в течение суток.  4. Побелку деревьев производить по указанию Заказчика.  5. В период листопада производить сгребление и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза).  6. Производить прогребание газонов только веерными граблями.  7. Производить очистку лотковой части покрытий метлами.  8. Не допускается сжигания мусора, листвы, тары на газонах, складирование материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах, прогребание газонов метлами. |
| 8. | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. |
| 9. | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности. |
| 10. | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ. |

1. **Перечень на оказание услуг по уборке помещений МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г.Перми (9 шт.)**
2. **Ул. Н. Островского, д. 66 (Ритм)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) и количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614007, ул. Н. Островского, 66**  (общая площадь 2-х этажного здания **1662 кв. метра, убираемая – 1560 кв.м**) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются фойе 1 и 2 этажа, лестницы, санузлы, бухгалтерия, а вечером – учебные кабинеты, фойе, лестницы, лестничные площадки, тамбура, санузлы, кабинеты администрации).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек - дневной уборщик помещений  2 человека - вечерние уборщики помещений | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по субботу – 8 часов в день: с 10.00 часов до 14.00 часов (дневная уборщица), с 19.00 часов до 23.00 часов (вечерние уборщицы); воскресенье – вечерняя уборка всего здания.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 6 дней в неделю (в воскресенье 1 раз в день). Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, театрального зала, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бачки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости.  Уборка подсобных подвальных помещений - собрать крупный мусор, вынести собранный мусор к месту сбора мусора, провести влажную уборку пола (1 раз в неделю). | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Холлы, коридоры, лестницы и лестничные марши, фойе | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | театральный, тренажерный залы, гардероб | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы, душевые | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо) | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | Подвальные помещения | | 1 раз в неделю | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 80 | 2 |  | |

1. **ул. Холмогорская, д. 17 (клуб «Юбилейный»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание клининговых услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) и количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614083, ул. Холмогорская, 17**  (общая площадь здания 1196 кв. метров, **убираемая – 1100 кв. м**) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 1 раз в день; 2 раза в день проводится влажная уборка спортивного зала общей площадью 100 кв. м. и санузлов.  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 2 человека – 1- дневной работник; 1- вечерний уборщик помещений | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по субботу – с 12.00 часов до 14.00 часов; 19.00-22.00.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 1 раз в день 6 дней в неделю  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, плинтусов, борцовского покрытия в спортзале, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, борцовского покрытия в спортзале, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **Помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Спортивный зал | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Гардероб | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 60 | 2 |  | |

1. **ул. Краснополянская, д. 19 (клуб «Искорка»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г. Перми | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, ул. Краснополянская, 19**  (общая площадь здания 618 кв. метров, убираемая – 600 кв.м) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются фойе, лестницы, санузлы, 3(три) зала, а вечером – кабинеты, фойе, лестницы, лестничные площадки, тамбура, санузлы).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь.  4. Очистка основного и запасных выходов (4 шт.), крыльца. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 2 человека | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по субботу – 6 часов в день: с 08.00 часов до 12.00 часов (дневная уборщица), с 19.00 часов до 21.00 часов (вечерняя уборщица);  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 6 дней в неделю, в воскресенье - 1 раз в день. Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, театрального зала, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Освободить от мусора урну возле здания клуба.  Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Холлы, коридоры, лестница и лестничные марши, фойе | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | театральный, танцевальный залы, зал карате | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 40 | 2 |  | |

1. **пос. Новые Ляды, ул. Крылова, 63 (клуб «Радуга»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Крылова, 63,**  (общая площадь помещений 578 кв. метров, убираемая – 550 кв.м) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются фойе, лестницы, санузлы, а вечером – кабинеты, фойе, лестницы, лестничные площадки, тамбура, санузлы, кабинет администрации).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по пятницу – 6 часов в день: с 12.00 часов до 14.00 часов, с 18.00 часов до 22.00 часов); субботу – 4 часа (с 14.00 до 18.00).  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 5 дней в неделю (в субботу 1 раз в день). Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бачки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости.  Ежедневно освобождать от мусора урну возле здания клуба. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Холлы, коридоры, лестницы и лестничные марши, фойе | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | Очистка прилегающей территории | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 30 | 2 |  | |

1. **Ул. К. Цеткин, 23а (клуб «Росток»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614007, ул. К. Цеткин, 23а нежилое помещение в цокольном этаже жилого дома**  (площадь убираемых помещений 450 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются коридор, санузлы, душевая, зал рукопашного боя (РБ), а вечером – кабинеты, тамбуры, санузлы, кабинет администрации, санузлы, зал РБ).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по пятницу – 6 часов в день: с 08.00 часов до 12.00 часов, с 18.00 часов до 20.00 часов; суббота – вечерняя уборка зала РБ (с 17.00 час. до 18.00 час.).  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 5 дней в неделю (в субботу 1 раз в день). Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, фойе, зала РБ, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов и душевой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридора, спортивного залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов и душевой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола,, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Коридор, зал РБ | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Театральный зал, гардероб | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы, душевая | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 16 | 2 |  | |

1. **Ул. Солдатова, д. 43 (клуб «Юность»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614111, ул. Солдатова, 43 нежилое помещение в жилом доме**  (площадь убираемых помещений 500 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются фойе, санузлы, душевые, зал вольной борьбы, танцевальный зал, а вечером – кабинеты, холл, тамбура, гардероб, санузлы, залы).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь.  4. очистка 1 основного и 2-х запасных выходов (общей площадью 6 кв. м) | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: с понедельника по пятницу – 6 часов в день: с 08.00 часов до 12.00 часов, с 19.00 часов до 21.00 часов.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 5 дней в неделю. Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, танцевального зала и зала вольной борьбы, гардероба – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, плинтусов, борцовского покрытия, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Холлы, коридоры, зал вольной борьбы, танцевальный зал | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы, душевые | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо): очистка уличной урны от мусора | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 20 | 2 |  | |

1. **Ул. Героев Хасана, д.16 (клуб «Салют»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614010, ул. Героев Хасана, д.16 нежилое помещение в жилом доме**  (убираемая площадь = 250 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (утром и днем моются коридоры, санузел, днем – кабинеты, фойе, тамбур, санузел, коридор).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь.  4. очистка основного и запасного выхода ; 4 кв.м | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: с понедельника по пятницу – 4 часа в день: с 09.00 часов до 13.00 часов.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 5 дней в неделю. Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бачки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости.  Удалить мусор из урны около входа в клуб.. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Коридоры | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо), очистка урны | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 6 | 2 |  | |

1. **Ул. Анвара Гатауллина, 8 (клуб «Дружные ребята»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614007, ул. А. Гатауллина, д. 8 нежилое помещение в жилом доме**  (площадь = 80 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 1 раз в день  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь.  4. Очистка входной группы (крыльцо) и урны. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: с понедельника по пятницу – 2 часа в день: с 09.00 часов до 11.00 часов  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 1 раз в день 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу. Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузла – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитаз и бачок, сиденье на унитазе, ручки сливного бачка и ручки двери промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, удалить загрязнения возле раковины и с ее поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузла обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузла – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитаз и бачок, сиденье на унитазе, ручку и сливной бачок и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковины и с ее поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузла обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Кабинеты, коридор | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в смену | 1 |  |
|  | Санузел | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо), очистка урны | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 4 | 2 |  | |

1. **Ул. Бородинская, 28 (клуб «Восход-2»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | | **г. Пермь, 614007, ул. Бородинская, 28, нежилое помещение в жилом доме**  (убираемая площадь = 90 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 1 раз в день 2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц. 3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. 4. Очистка входной группы (крыльцо) и урны. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по пятницу – 2 часа в день: с 20.00 часов до 22.00 часов; суббота – выходной; воскресенье – 18.00 до 20.00.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | | Ежедневная влажная уборка проводится 1 раз в день 6 дней в неделю (за исключением субботы). Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузла – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитаз и бачок, сиденье на унитазе, ручки сливного бачка и ручки двери промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, удалить загрязнения возле раковины и с ее поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузла обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузла – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитаз и бачок, сиденье на унитазе, ручку сливного бачка и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола. вымыть двери, удалить загрязнения возле раковины и с её поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | | |
|  | **Помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Кабинеты, коридор | | 1 раз в смену | | 1 |  |
|  | Санузел | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день | | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо), очистка урны | | 1 раз в день | | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 4 | | 2 |  | |

**Срок оказания услуг:** с момента заключения договора до 31.12.2021 г (включительно).

Приложение 2 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания услуг по уборке помещений и территории**

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Орловой Нины Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", на основании результатов проведения конкурса в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по уборке зданий и помещений, прилегающей территории МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г.Перми (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги) по уборке зданий и территории МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г. Перми, согласно техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение N 1), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в техническом задании (Приложение № 1).

1.4. В случае возникновения необходимости оказания дополнительных услуг, Стороны согласовывают в дополнительном соглашении объем, стоимость и сроки оказания дополнительных услуг.

1.5. Количество персонала, привлекаемого к оказанию услуг по Договору, определяет Исполнитель из расчетов объемов и сроков, установленных заказчиком.

**2. Порядок сдачи и приемки услуг**

2.1. Качество услуг должно соответствовать ГОСТ Р 51870-2014.

2.2. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием сроков устранения недостатков.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость Услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Цена Договора включает в себя стоимость оказания услуг по договору, любые затраты исполнителя, необходимые для выполнения обязательств по договору, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3.3. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком **ежемесячно** за фактически оказанные услуги на основании надлежаще оформленного и подписанного Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Права и обязанности сторон.**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных замечаний.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

4.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные услуги, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. своевременно и надлежащим образом оказывать услуги и представлять Заказчику отчетные документы с соблюдением установленных настоящим Договором порядка и сроков их выполнения.

4.4.2. обеспечить устранение замечаний, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг за свой счет в установленные сроки.

4.4.3. предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

4.4.4. предоставить список лиц, ответственных за оказание услуг на территории заказчика с указанием номеров мобильного телефона. Иностранные рабочие (сотрудники) должны быть зарегистрированы в г.Перми или Пермском крае в установленном порядке и иметь разрешение на работу. Все работники должны иметь справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования; все работники-уборщики помещений должны иметь справки о прохождении медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.5. исполнить все взятые на себя обязательства в соответствии с настоящим Договором.

4.4.6. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,03 процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,03 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.3. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение нормативных требований охраны труда, экологической и пожарной безопасности, соблюдение работниками Исполнителя режима, а также требований безопасности при оказании услуг Исполнителем по настоящему Договору. Исполнитель оплачивает за свой счет все расходы и выплаты, связанные с увечьями, несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, произошедшие с работниками Исполнителя, Заказчика и третьими лицами в результате ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Исполнителем.

5.5. Исполнитель несёт полную имущественную ответственность перед Заказчиком за сохранность его имущества. В случае нанесения вреда и порчи имущества Заказчика при оказании услуг по настоящему договору Исполнитель обязуется возместить нанесенный ущерб за свой счет в соответствии с согласованной сметой работ на восстановление помещений, оборудования и иного имущества Заказчика.

5.6. В случае если Исполнитель не исполнил какое-либо из обязательств, указанных в настоящем Договоре, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив в письменной форме Исполнителя, и потребовать возмещения убытков.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Средства и материалы, используемые для оказания услуг, должны быть сертифицированными, обеспечивающими бережный уход за всеми поверхностями и быть безопасными для жизни и здоровья человека.

5.9. Качество оказанных услуг по комплексной уборке помещений и территории должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм и ГОСТ Р 51870-2014.

**6. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

6.1. Договор действует с момента заключения до 31.12.2021 г (включительно).

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**7. Обеспечение договора.**

7.1. Настоящим Договором предусмотрено обеспечение исполнения Договора в размере **5% от** начальной (максимальной) цены договора, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

7.2. Способом обеспечения исполнения договора является перечисление денежных средств на счет заказчика либо предоставление безотзывной банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения настоящего договора определяется Исполнителем самостоятельно.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Банковская гарантия, предоставляемая Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий.

7.3. Обязательства по оформлению и предоставлению обеспечения по настоящему договору несет Исполнитель за счет собственных средств в соответствии с конкурсной документацией.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по договору, Исполнитель должен в течение 10 банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере.

7.4. Обеспечение исполнения договора обеспечивает исполнение Исполнителем всех обязательств Исполнителя по договору, а также обязательств, связанных с его ненадлежащим исполнением, включая обязательства по возмещению Заказчику убытков, а также обязательств Исполнителя по уплате Заказчику неустоек (штрафов, пеней), начисленных Заказчиком в связи с неисполнением Исполнителем предусмотренных договором обязательств.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик имеет право за счет обеспечения исполнения договора получить (удержать) сумму, равную сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по договору.

7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю Заказчиком в течение одного месяца со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех его обязательств по договору, а также всех обязательств Исполнителя по возмещению убытков и уплате неустоек (штрафов, пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

7.7. Обеспечение исполнения договора удерживается Заказчиком при расторжении настоящего договора в случаях, установленных Положением о закупке Заказчика

**8. Разрешение споров.**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) рабочих дней с момента их получения.

8.2. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор рассматривается в Арбитражном суде Пермского края.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Техническое задание»

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ритм» г.Перми**  614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, 66  ИНН 5904082302. КПП 590401001  ОГРН 1025900902961  Банковские реквизиты: ДФ г.Перми (МАУ ДО «ЦДТ Ритм» г.Перми л/с 08930002224)  БИК 015773997  Р/сч 03234643577010005600 в Отделении Пермь Банка России// УФК по Пермскому краю г.Пермь  Кор.сч 40102810145370000048  ОКПО 44823553. ОКОГУ 4210007. ОКВЭД 85.41.9. ОКАТО 57401380000.  ОКФС 14. ОКОНХ 93145. ОКОПФ 20901.  ОКТМО 57701000001.  тел.216-22-16, 216-71-51, тел./факс 216-32-40  E-mail: ritm@obrazovanie.perm.ru  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Б. Орлова/**  Э.П. | **Исполнитель:** |

Приложение № 1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на услуги по уборке зданий и территории МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г. Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование выполняемых работ | 1. Уборка **помещений** и содержание **территории** земельного участка по адресу: ул. Н. Островского, 66; 2. Уборка **помещений** и содержание **территории** земельного участка по адресу: ул. Холмогорская, 17; 3. Уборка **помещений** и содержание **территории** земельного участка по адресу: ул. Краснополянская, 19; 4. Уборка нежилых **помещений** по адресам:   - ул. Крылова, 63 (пос. Новые Ляды);  - ул. ул. Солдатова, 43;  - ул. К. Цеткин, 23а;  - ул. Героев Хасана, 16;  - ул. А. Гатауллина, 8;  - ул. Бородинская, 28.  **Общая площадь убираемой территории – 10 112 кв. метров**  **Общая площадь убираемых помещений – 5 180 кв. метров**  (поверхность полов - напольная плитка, ламинат, линолеум, бетон) |
| 2. | Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила и нормы СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».  4. Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 №265  5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи».  6. ГОСТ Р 51870-2014 |
| 1. **Перечень услуг по уборке и содержанию территории земельных участков (3 шт.)** | | |
| 1. | **Место выполнения работ (адреса)** | 1. **614007 г. Пермь, ул. Н. Островского, 66** 2. **614083 г. Пермь, ул. Холмогорская, 17** 3. **614025 г. Пермь, ул. Краснополянская, 19** |
| 2. | Цель выполнения работ | Содержание территории земельного участка образовательного учреждения в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. |
| 3. | Количественные характеристики объекта выполнения работ | 1. **Ул. Н. Островского, 66:**   Общая площадь территории - 2819 кв.м.  Площадь убираемой территории - 1932 кв.м.   1. **Ул. Холмогорская, 17:**   Общая площадь территории - 4961 кв.м.  Площадь убираемой территории - 3999 кв.м.   1. **Ул. Краснополянская, 19**   Общая площадь территории - 4643 кв.м.  Площадь убираемой территории – 4181,3 кв.м.  **ИТОГО площадь убираемой территории составляет 10 112,3 кв. м** |
| 4. | Виды выполняемых работ | 1. Ручная уборка закрепленной территории в зимний и летний период.  2.Механизированная уборка территории в зимний период (по дополнительному соглашению)  3. Уборка и вывоз опавшей листвы.  4. Содержание объектов озеленения территории учреждения в нормативном состоянии (полив клумб, весенняя подрезка кустов).  5. Уборка мелких остатков после распиловки деревьев (опилки, кора, ветки).  6. Уборка мелких упавших веток.  7. Покос травы при достижении высоты более 15 см., но не менее 2-х раз за сезон.  8. Очистка запасных выходов (ул. Холмогорская - 7 шт., ул. Н. Островского – 3 шт.; ул. Краснополянская – 3 шт.)  9. очистка по мере необходимости водоприемных решеток ливневой канализации, расположенных на убираемой территории;  10. удаление травы из швов примыкания асфальтового покрытия и бортового камня. |
| 5. | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов Подрядчика, если иное не оговорено в настоящем техническом задании. |
| 5.1. | Порядок проведения уборки территории в зимний период (с 15 октября по 14 апреля). | **График работы**: ежедневно; с понедельника по воскресенье – 4 часа в день: с 06.00 часов до 10.00 часов  Очистка от снега и мусора входных групп, проходов по тротуарам, проездов, пешеходных дорожек;  уборка мусора из урн и с территории.  Устранение скользкости с применением, при необходимости, противогололедных реагентов. |
| 5.2. | Порядок проведения уборки территории в летний период (с 15 апреля по 14 октября). | **Время уборки: 06.00 – 10.00**  Уборка мусора и листвы с территории, из урн;  Подметание входных групп, тротуаров, проездов, игровых и спортивных площадок и очистка лотковой части;  . Покос травы при достижении высоты более 15 см., но не менее 2-х раз за сезон. |
| 6. | Требования к подрядчику, требования к выполнению работ. | 1. Работу производить согласно Правилам благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Следовать указаниям Заказчика при производстве работ.  3. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в производстве работ.  4. Иметь места складирования и хранения противогололедных средств и уборочного инвентаря.  5. Иметь укомплектованную материально-техническую базу, в том числе спецодежду для работников, уборочный инвентарь, уборочную технику и механизмы.  6. Иметь укомплектованный штат работников согласно нормативам по уборке и содержанию территорий. Иностранные рабочие (сотрудники) должны быть зарегистрированы в г.Перми или Пермском крае в установленном порядке и иметь разрешение на работу. При условии заключении договора все работники должны иметь справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования; все работники-уборщики офисных помещений должны иметь справки о прохождении медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством РФ.  7. Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе.  8. В установленные Заказчиком сроки информировать его о ходе выполнения работ.  9. Предоставлять по запросам Заказчика информацию по вопросам состояния и обслуживания территории.  10. Своевременно выполнять поручения Заказчика и отчитываться об их выполнении.  11. Заказчик имеет право производить проверку своевременности и качества выполняемых работ в присутствии Подрядчика или без него. |
| 7. | Требования к зимней уборке. | 1. Уборку снега начинать по окончании снегопада.  2. Территорию ОУ очищать от снега и наледи до асфальта.  3. При возникновении наледи (гололеда) производить обработку мелким щебнем фракции – 2-5 мм и/или противогололедными средствами.  4. Обеспечивать очистку от снега запасных выходов из здания.  5. Снег, очищаемый с пешеходных дорожек, проездов и входных групп территории ОУ, должен складироваться на территории, не препятствующей свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.  6. При складировании снега необходимо предусмотреть отвод талых вод и не допускать повреждение зеленых насаждений. |
| 7.1 | Требования к выполнению работ в период снегопадов и гололеда | 1. При длительном и интенсивном снегопаде (10-15 см свежевыпавшего снега в сутки) производить снегоочистку через каждые 5 сантиметров выпавшего снега до прекращения снегопада в непосредственной близости от входа в здание.  2. При необходимости входные группы, тротуары, проезды и пешеходные дорожки обрабатывать противогололедными материалами и расчищать проходы для движения пешеходов. |
| 7.2 | Требования к летней уборке. | 1. Чистота должна поддерживаться в течение всего рабочего дня  2. Производить стрижку газонов на высоту 3-5 см в сроки, установленные Заказчиком, но не реже 3 раз в сезон.  3. Убирать скошенную траву в течение суток.  4. Побелку деревьев производить по указанию Заказчика.  5. В период листопада производить сгребление и вывоз опавшей листвы с газонов, без складирования листвы в контейнеры ТБО и бункеры КГМ не допуская навалов листвы (возможно складирование листвы в мешках до вывоза).  6. Производить прогребание газонов только веерными граблями.  7. Производить очистку лотковой части покрытий метлами.  8. Не допускается сжигания мусора, листвы, тары на газонах, складирование материалов, скола асфальта, мусора и бытовых отходов на газонах, прогребание газонов метлами. |
| 8. | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. |
| 9. | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности. |
| 10. | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ. |

1. **Перечень на оказание услуг по уборке помещений МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г.Перми (9 шт.)**
2. **Ул. Н. Островского, д. 66 (Ритм)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) и количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614007, ул. Н. Островского, 66**  (общая площадь 2-х этажного здания **1662 кв. метра, убираемая – 1560 кв.м**) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются фойе 1 и 2 этажа, лестницы, санузлы, бухгалтерия, а вечером – учебные кабинеты, фойе, лестницы, лестничные площадки, тамбура, санузлы, кабинеты администрации).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек - дневной уборщик помещений  2 человека - вечерние уборщики помещений | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по субботу – 8 часов в день: с 10.00 часов до 14.00 часов (дневная уборщица), с 19.00 часов до 23.00 часов (вечерние уборщицы); воскресенье – вечерняя уборка всего здания.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 6 дней в неделю (в воскресенье 1 раз в день). Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, театрального зала, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бачки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости.  Уборка подсобных подвальных помещений - собрать крупный мусор, вынести собранный мусор к месту сбора мусора, провести влажную уборку пола (1 раз в неделю). | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Холлы, коридоры, лестницы и лестничные марши, фойе | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | театральный, тренажерный залы, гардероб | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы, душевые | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо) | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | Подвальные помещения | | 1 раз в неделю | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 80 | 2 |  | |

1. **ул. Холмогорская, д. 17 (клуб «Юбилейный»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание клининговых услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) и количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614083, ул. Холмогорская, 17**  (общая площадь здания 1196 кв. метров, **убираемая – 1100 кв. м**) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 1 раз в день; 2 раза в день проводится влажная уборка спортивного зала общей площадью 100 кв. м. и санузлов.  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 2 человека – 1- дневной работник; 1- вечерний уборщик помещений | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по субботу – с 12.00 часов до 14.00 часов; 19.00-22.00.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 1 раз в день 6 дней в неделю  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, плинтусов, борцовского покрытия в спортзале, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, борцовского покрытия в спортзале, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **Помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Спортивный зал | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Гардероб | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 60 | 2 |  | |

1. **ул. Краснополянская, д. 19 (клуб «Искорка»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений МАУ ДО «ЦДТ «Ритм» г. Перми | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, ул. Краснополянская, 19**  (общая площадь здания 618 кв. метров, убираемая – 600 кв.м) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются фойе, лестницы, санузлы, 3(три) зала, а вечером – кабинеты, фойе, лестницы, лестничные площадки, тамбура, санузлы).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь.  4. Очистка основного и запасных выходов (4 шт.), крыльца. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 2 человека | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по субботу – 6 часов в день: с 08.00 часов до 12.00 часов (дневная уборщица), с 19.00 часов до 21.00 часов (вечерняя уборщица);  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 6 дней в неделю, в воскресенье - 1 раз в день. Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, театрального зала, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Освободить от мусора урну возле здания клуба.  Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Холлы, коридоры, лестница и лестничные марши, фойе | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | театральный, танцевальный залы, зал карате | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 40 | 2 |  | |

1. **пос. Новые Ляды, ул. Крылова, 63 (клуб «Радуга»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Крылова, 63,**  (общая площадь помещений 578 кв. метров, убираемая – 550 кв.м) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются фойе, лестницы, санузлы, а вечером – кабинеты, фойе, лестницы, лестничные площадки, тамбура, санузлы, кабинет администрации).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по пятницу – 6 часов в день: с 12.00 часов до 14.00 часов, с 18.00 часов до 22.00 часов); субботу – 4 часа (с 14.00 до 18.00).  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 5 дней в неделю (в субботу 1 раз в день). Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бачки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости.  Ежедневно освобождать от мусора урну возле здания клуба. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Холлы, коридоры, лестницы и лестничные марши, фойе | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | Очистка прилегающей территории | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 30 | 2 |  | |

1. **Ул. К. Цеткин, 23а (клуб «Росток»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614007, ул. К. Цеткин, 23а нежилое помещение в цокольном этаже жилого дома**  (площадь убираемых помещений 450 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются коридор, санузлы, душевая, зал рукопашного боя (РБ), а вечером – кабинеты, тамбуры, санузлы, кабинет администрации, санузлы, зал РБ).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по пятницу – 6 часов в день: с 08.00 часов до 12.00 часов, с 18.00 часов до 20.00 часов; суббота – вечерняя уборка зала РБ (с 17.00 час. до 18.00 час.).  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 5 дней в неделю (в субботу 1 раз в день). Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, фойе, зала РБ, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов и душевой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридора, спортивного залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов и душевой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола,, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Коридор, зал РБ | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Театральный зал, гардероб | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы, душевая | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 16 | 2 |  | |

1. **Ул. Солдатова, д. 43 (клуб «Юность»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614111, ул. Солдатова, 43 нежилое помещение в жилом доме**  (площадь убираемых помещений 500 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (днем моются фойе, санузлы, душевые, зал вольной борьбы, танцевальный зал, а вечером – кабинеты, холл, тамбура, гардероб, санузлы, залы).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь.  4. очистка 1 основного и 2-х запасных выходов (общей площадью 6 кв. м) | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: с понедельника по пятницу – 6 часов в день: с 08.00 часов до 12.00 часов, с 19.00 часов до 21.00 часов.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 5 дней в неделю. Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, танцевального зала и зала вольной борьбы, гардероба – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, плинтусов, борцовского покрытия, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 1 раз в день.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка кабинетов - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Холлы, коридоры, зал вольной борьбы, танцевальный зал | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы, душевые | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Подсобные помещения | | 1 раз в день | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо): очистка уличной урны от мусора | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 20 | 2 |  | |

1. **Ул. Героев Хасана, д.16 (клуб «Салют»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614010, ул. Героев Хасана, д.16 нежилое помещение в жилом доме**  (убираемая площадь = 250 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 2 раза в день (утром и днем моются коридоры, санузел, днем – кабинеты, фойе, тамбур, санузел, коридор).  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь.  4. очистка основного и запасного выхода ; 4 кв.м | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: с понедельника по пятницу – 4 часа в день: с 09.00 часов до 13.00 часов.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 2 раза в день 5 дней в неделю. Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  Влажная уборка – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бачки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Уборка производится 2 раза в день, а также по мере необходимости.  Удалить мусор из урны около входа в клуб.. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Коридоры | | 2 раза в день | 1 |  |
|  | Кабинеты | | 1 раз в смену | 1 |  |
|  | Санузлы | | 2 раза в смену, и по мере необходимости | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо), очистка урны | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 6 | 2 |  | |

1. **Ул. Анвара Гатауллина, 8 (клуб «Дружные ребята»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | **г. Пермь, 614007, ул. А. Гатауллина, д. 8 нежилое помещение в жилом доме**  (площадь = 80 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 1 раз в день  2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц.  3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь.  4. Очистка входной группы (крыльцо) и урны. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: с понедельника по пятницу – 2 часа в день: с 09.00 часов до 11.00 часов  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | Ежедневная влажная уборка проводится 1 раз в день 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу. Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузла – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитаз и бачок, сиденье на унитазе, ручки сливного бачка и ручки двери промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, удалить загрязнения возле раковины и с ее поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузла обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузла – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитаз и бачок, сиденье на унитазе, ручку и сливной бачок и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковины и с ее поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузла обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | |
|  | **помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Кабинеты, коридор | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в смену | 1 |  |
|  | Санузел | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо), очистка урны | | 1 раз в день | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 4 | 2 |  | |

1. **Ул. Бородинская, 28 (клуб «Восход-2»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование выполняемых работ | | Оказание услуг по уборке помещений | |
| 2. | | Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к порядку выполнения работ | | 1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».  2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г.  № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи ». | |
| 3. | | **Место выполнения работ (адрес) Количественные характеристики объекта выполнения работ** | | **г. Пермь, 614007, ул. Бородинская, 28, нежилое помещение в жилом доме**  (убираемая площадь = 90 кв. метров) | |
| 4. | | Цель выполнения работ | | Содержание помещений в здании образовательного учреждения, указанного в пункте 3. настоящего технического задания, в состоянии, соответствующем требованиям действующих нормативно-правовых актов. | |
| 5. | | Виды выполняемых работ | | 1. Проведение влажной уборки помещений образовательного учреждения – 1 раз в день 2. Проведение генеральной уборки образовательного учреждения 1 раз в месяц. 3. Мытье окон – 2 раза в год, май и сентябрь. 4. Очистка входной группы (крыльцо) и урны. | |
| 6 | | Рекомендуемое количество технического персонала | | 1 человек | |
| 7 | | Условия выполнения работ. | | Работы выполняются с использованием собственных материалов и оборудования Исполнителя, если не иное оговорено настоящим техническим заданием.  График работы: ежедневно; с понедельника по пятницу – 2 часа в день: с 20.00 часов до 22.00 часов; суббота – выходной; воскресенье – 18.00 до 20.00.  В летний каникулярный период (июль-август), в период новогодних праздников, во время закрытия ОУ на карантин по распоряжению начальника департамента образования возможно сокращение объемов выполняемой работы с оплатой по факту выполнения работ. | |
| 7.1. | | Порядок проведения ежедневной влажной уборки | | Ежедневная влажная уборка проводится 1 раз в день 6 дней в неделю (за исключением субботы). Если праздничные дни составляют более 3 дней, они приравниваются к каникулам. В каникулы ежедневная влажная уборка проводится 5 дней в неделю один раз в день.  Ежедневная влажная уборка включает в себя:  собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузла – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитаз и бачок, сиденье на унитазе, ручки сливного бачка и ручки двери промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, удалить загрязнения возле раковины и с ее поверхности, провести влажную уборку пола. При уборке санузла обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.2. | | Порядок проведения генеральной уборки | | Генеральная уборка проводится один раз в месяц. Дата проведения генеральной уборки оговаривается сторонами заранее.  Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:  Влажная уборка – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.  Влажная уборка санузла – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитаз и бачок, сиденье на унитазе, ручку сливного бачка и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола. вымыть двери, удалить загрязнения возле раковины и с её поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. | |
| 7.3. | | Порядок мытья окон | | Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ определяется по согласованию с Заказчиком.  Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы. | |
| 8 | | Требования к качеству работ. | | 1. Содержание и уборка территории учреждения должны соответствовать требованиям действующих норм и правил благоустройства и содержания территории в г.Перми.  2. Применяемые в работе материалы должны иметь сертификаты безопасности и соответствовать ГОСТам. | |
| 9 | | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ. | | Все работы должны производиться с соблюдением требований Законодательства РФ по охране труда и технике безопасности | |
| 10 | | Требования по объему гарантий качества работ. | | Гарантия качества устанавливается на все объемы выполненных работ | |
| 11 | | **Количественные показатели объекта выполнения работ:** | | | |
|  | **Помещение** | | **ежедневная уборка/ раз в смену** | | **Генеральная уборка/ раз в месяц** |  |
|  | Кабинеты, коридор | | 1 раз в смену | | 1 |  |
|  | Санузел | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день | | 1 |  |
|  | Прилегающая территория (крыльцо), очистка урны | | 1 раз в день | | 0 |  |
|  | **Вид работ** | | **кол-во кв. метров** | | **кол-во раз в год** |  | |
|  | Мытье окон | | 4 | | 2 |  | |

**Срок оказания услуг:** с момента заключения договора до 31.12.2021 г (включительно).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Б. Орлова/**  Э.П. | **Исполнитель:** |

Приложение №3 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

Дата, исх. номер **Заказчику:**

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе в электронной форме**

1. Изучив извещение о проведении аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе и принимая установленные в нем требования и условия аукциона в электронной форме, участник аукциона в электронной форме выражает согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме, в соответствии с предложением о цене договора:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (работ, услуг) | Ед. изм. | Количество | Цена договора (руб.) | ИТОГО |
| 1 |  |  |  |  |  |

2. Если предложение участника закупки будут приняты, участник закупки берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), а также выполнить сопутствующие работы, оказать сопутствующие услуги в соответствии с требованиями извещения об аукционе в электронной форме в соответствии с условиями нашей заявки.

3. Настоящей заявкой участник закупки гарантирует достоверность представленной им в настоящей заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные участником закупки сведения.