|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю:**  Генеральный директор  ООО «ГринТау»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Ибатуллин  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | **Согласовано:**  И.о. Генерального директора ООО «ТРАНССИБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Комсюков  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Извещение о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов: | | | | | | | | ООО «ГринТау» | | | | | | | | | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | | | | | ООО «ТРАНССИБ»  Тел.: 8 (38259) 5-51-69, e-mail: [oootranssib@yandex.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\Транссиб\Вывоз%20ТКО\oootranssib@yandex.ru)  Адрес: 636785, Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., д.413, пом.112. | | | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | Открытый аукцион в электронной форме | | | | | | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](C:\\Users\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\INetCache\\Content.Outlook\\HCX1APS7\\www.etp.cdtrf.ru) | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | Капитальный ремонт здания по адресу: Томская обл., г. Стрежевой, ул. Строителей, 63 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Описание предмета закупки | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации | | | | | | | | | | | |
|  | Срок выполнения работ: | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации | | | | | | |
|  | Место выполнения работ : | | | | | | | | | | Томская обл., г. Стрежевой, ул. Строителей, 63 | | | | | | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | | | | | | | | | | 4 102 303 (Четыре миллиона сто две тысячи триста три) рубля 32 копейки | | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену работ расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | | Цена включает в себя стоимость работ, материалов и их доставку, стоимость сопутствующих (в том числе подготовительных) работ, необходимых для выполнения работ, указанных в сметной документации, сумму всех налогов, сборов, других обязательных платежей, компенсацию издержек Подрядчика, причитающееся ему вознаграждение. | | | | | | | |
|  | Порядок и условия оплаты выполненных работ: | | | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №2 к документации |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: | | | | | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\HCX1APS7\www.etp.cdtrf.ru) и в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\Транссиб\Вывоз%20ТКО\www.zakupki.gov.ru)) в сроки указанные в п.13 настоящего извещения (в сроки подачи заявки) без взимания платы. | | | | | | | | | | | | |
|  | Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | Начало подачи заявок: 17.06.2020 в 11:00 по МСК  Окончание приема заявок: 13.07.2020 в 11:00 по МСК | | | | | | | | | |
|  | Срок, место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящего извещения, в сроки, указанные в п.14 настоящего извещения (в сроки подачи заявки), согласно требованиям документации, и регламента ЭТП. (заявка подается в произвольной форме) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки | | | | Место рассмотрения предложений участников закупки: 636785, Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., д.413, пом.112  Дата рассмотрения предложений участников закупки не позднее: 16:00 15.07.2020 | | | | | | | | | | | | | |
|  | Дата и время проведения аукциона | | | | | | | | | | | | | | Аукцион проводится 10:00 по МСК «16» 07 2020г | | | |
|  | Место и дата подведения итогов закупки | | | 636785, Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., д.413, пом.112  Дата подведения итогов закупки не позднее: 17:00 16.07.2020 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки: | | | | | | | Не предусмотрен.  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП | | | | | | | | | | |
|  | Размер обеспечения исполнения договора: | | | | | | | | | | | | Не предусмотрен | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки: | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О.: Агалиева Елена Сайголловна  Тел: 8 (38259) 5-51-69, e-mail: [oootranssib@yandex.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\Транссиб\Вывоз%20ТКО\oootranssib@yandex.ru) | |
|  | Организатор торгов: | | | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: 8 (843) 210-21-75, e-mail: [torgi@greentau.ru](file:///C:\Users\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\HCX1APS7\torgi@greentau.ru) | | | | | | | | | |

**Документация о проведении процедуры закупки в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организатор торгов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | ООО «ГринТау» | | | | | | | | |
|  | Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика: | | | | | | | | | | | | | ООО «ТРАНССИБ»  Тел.: 8 (38259) 5-51-69, e-mail: [oootranssib@yandex.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\Транссиб\Вывоз%20ТКО\oootranssib@yandex.ru)  Адрес: 636785, Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., д.413, пом.112. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Способ закупки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | Открытый аукцион в электронной форме | | | | | | | | |
|  | Наименование электронно-торговой площадки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | [www.etp.cdtrf.ru](file:///C:\Users\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\HCX1APS7\www.etp.cdtrf.ru) | | | | | | |
|  | Наименование (предмет) закупки: | | | | Капитальный ремонт здания по адресу: Томская обл., г. Стрежевой, ул. Строителей, 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Описание объекта закупки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации | | | | | |
|  | Срок выполнения работ: | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации | | | | | | | | | | | | | |
|  | Место выполнения работ : | | | | | | | | | | | | Томская обл., г. Стрежевой, ул. Строителей, 63 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 102 303 (Четыре миллиона сто две тысячи триста три) рубля 32 копейки | | | | | | | | | |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену работ расходах, в том числе расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей | | | | | | | | | | | | | | Цена включает в себя стоимость работ, материалов и их доставку, стоимость сопутствующих (в том числе подготовительных) работ, необходимых для выполнения работ, указанных в сметной документации, сумму всех налогов, сборов, других обязательных платежей, компенсацию издержек Подрядчика, причитающееся ему вознаграждение. | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к оказанию услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказания услуг потребностям Заказчика: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме. | | | |
|  | Требования к Участникам закупки: | | Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:  1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;  3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ  **Подтверждение требований к участникам закупки в произвольной форме в виде письма от имени Участника закупки Заказчику**. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | **Заявка на участие в аукционе должна включать:**  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами),  которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих  предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с  исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, а именно:  **Документы, подтверждающие, что Подрядчик состоит в Едином реестре членов СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)**  Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;  11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если  требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;  12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;  13) другие документы в соответствии с требованиями Положения о закупке и аукционной документации.  **Заявка на участие в аукционе может содержать:**  1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;  2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет договора предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО:  (В случае наличия таких требований то, участник обязан предоставить копию такой лицензии в составе заявки) | | | | | | | | | | | | | | | | Подрядчик должен состоять в Едином реестре членов СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) | | | | | | | | | | |
|  | Условия допуска участника к закупке: | | | | | | Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:  1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 12 настоящей Документации;  2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;  3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;  4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), их количественных и качественных характеристик | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №2 к документации |
|  | Порядок и условия оплаты оказанных услуг: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с Приложением №2 к документации | | | | | | | |
|  | Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | | | Начало подачи заявок: 17.06.2020 в 11:00 по МСК  Окончание приема заявок: 13.07.2020 в 11:00 по МСК | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Срок, место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки: | | | | | | | | | | | Заявка направляется оператору электронной торговой площадки, указанному в п.4 настоящей документации, в сроки указанные в п.18 настоящей документации (в сроки подачи заявки), согласно требованиям документации и регламента ЭТП | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В соответствии с разделами 12-14 настоящей документации | |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: | | | | | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки | | | | | | | | | Место рассмотрения предложений участников закупки: 636785, Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., д.413, пом.112  Дата рассмотрения предложений участников закупки не позднее: 16:00 15.07.2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Дата и время проведения аукциона | | | | | | | | | | | | | | | Аукцион проводится 10:00 по МСК «16» 07 2020г | | | | | | | | | | | |
|  | «Шаг» аукциона | | | Минимальный 0,5% от НМЦ договора, что составляет 20 511,62 руб.  Максимальный 5% от НМЦ договора, что составляет 205 116,17 руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Место и дата подведения итогов закупки | | | | | | | | 636785, Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., д.413, пом.112  Дата подведения итогов закупки не позднее: 17:00 16.07.2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Цена договора – 100% | | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | | | | | | | | | | | Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Срок заключения договора | | | | | | | | | | Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме: | | | | | | | 1. Приложение №1 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Техническое задание); 2. Приложение №2 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Проект договора). 3. Приложение № 3 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Форма заявки) 4. Приложение № 4 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Локальный сметный расчет (прикреплена отдельными документами в формате \*.rar)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О.: Агалиева Елена Сайголловна  Тел: 8 (38259) 5-51-69, e-mail: [oootranssib@yandex.ru](file:///C:\Users\User_01\Desktop\Транссиб\Вывоз%20ТКО\oootranssib@yandex.ru) | | | | |
|  | Организатор торгов: | | | | | | Наименование: ООО «ГринТау»  Б.Г. Ибатуллин  Тел.: 8 (843) 210-21-75, e-mail: [torgi@greentau.ru](file:///C:\Users\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\HCX1APS7\torgi@greentau.ru) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №1 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1.1. Подрядчик обязан:

**-** Приобрести за свой счет материалы для выполнения работ;

- Подрядчик должен гарантировать надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования, соответствие их государственным стандартам, техническим условиям, ведомости объемов работ и проектной документации;

- Подрядчик должен до начала работ соглосовать с Заказчиком материалы и цветовую гамму материалов;

- Заказчик предоставляет Подрядчику складские помещения. Подрядчик должен самостоятельно обеспечивать сохранность строительных материалов и оборудования в период выполнения работ;

- Также Подрядчик должен вести журнал выполняемых работ, в котором отражается весь ход работ, а также все факты и обстоятельства;

- Подрядчик должен согласовывать с органами технадзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на объекте; своевременно устранять замечания;

- Подрядчик обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности ;

- Доставка, разгрузка материалов осуществляется Подрядчиком. Мусор и отходы, образовавшиеся в ходе ремонтных работ, вывозятся силами Подрядчика;

- Оформить акты выполненных работ и передать их Заказчику;

- Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием, проектной, рабочей документацией и договором, и сдать объект Заказчику в установленный срок;

- Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

**2. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:**

2.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с локальным сметным расчетом, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, ПУЭ, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

-Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

-Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

-Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями на 06.04.2016);

- СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда»

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»

- ГОСТ 30971-2012 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам. Общие технические условия»

2.2. Материалы, применяемые в ходе производства Работ, должны соответствовать противопожарным требованиям, требованиям технического регламента пожарной безопасности, утвержденного Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», требованиям настоящей Технической части.

2.3. Материалы, применяемые в ходе производства Работ, должны быть новыми, иметь документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов. Документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов, должны быть предоставлены Заказчику за 1 день до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов.

**3. Срок выполнения работ:** в течение двух месяцев с даты подписания настоящего договора.

**Требования к безопасности работ**

Выполнение работ с соблюдением требований по технике безопасности, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных мероприятий. При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

Работы выполняются в соответствии с установленными нормами и правилами:

-при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться правилами ППБ РФ.

При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

**Требования к результатам работ**

Работы выполняются в объеме и сроки, предусмотренные описанием объекта закупки, в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, СНиП, технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке.

Результат выполненной Подрядчиком работы при обычных условиях его эксплуатации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

По завершении работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации (журнал производства работ, паспорта, сертификаты на материалы и оборудование, акты на скрытые работы, исполнительные схемы).

Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в Описании объекта закупки, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ (действующим на момент проведения работ на территории РФ).

**Условия выполнения работ**

Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами и/или силами и средствами привлеченных им субподрядчиков.

Закрепление приказом ответственного лица от Подрядчика при выполнении работ на конкретном объекте и за решение всех вопросов, возникающих в процессе производства работ. Надлежаще заверенная копия приказа предоставляется Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора.

Обеспечение производства и качества выполнения работ в соответствии с требованиями действующих норм и правил, техническими условиями, устанавливаемыми в отношении данного вида работ.

Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ.

Обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия Договора. Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок. Исполнение полученных в ходе выполнения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора, характеру выполняемых работ и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. При исполнении Договора Заказчик предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, Подрядчик обеспечивает сохранность материалов и оборудования. В течение работ и по окончании производить уборку помещений.

**Требования к качеству материалов (товаров)**

Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении подрядных работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ. Предлагаемые к монтажу материалы (товар) должны быть новыми, технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

Срок предоставления гарантий качества работ 5 (Пять) лет с момента подписания сторовнами акта сдачи-приемки выполненных работ.

При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию результатов работ до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

**Приложение:**

Приложение №4 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Локальный сметный расчет (прикреплено отдельными документом в формате \*.rar)).

Приложение №2 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

Томская область, город Стрежевой «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТРАНССИБ»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Исмагилова Рамиля Назыфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя обязательства по капитальному ремонту здания по адресу: Томская обл., г. Стрежевой, ул. Строителей, 63, в соответствии с Техническим Заданием (Приложение 1) и проектной документацией (Приложение 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Подрядчик обязуется в соответствии с техническим требованием Заказчика и условиями договора выполнить своими силами и материально-техническими средствами все работы с возможным привлечением субподрядных организаций.

1.3. Заказчик обязуется принять работы Подрядчика и оплатить в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Сроки выполнения работ и действие договора**

2.1. Настоящий договор вступает в действие со дня заключения договора и действует по 31.12.2020г., а в части выполнения обязательств Сторонами по настоящему договору до полного их исполнения.

2.2. Срок выполнения работ: с даты подписания настоящего договора в течение двух месяцев.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с выполнением обязательств по настоящему договору, и непосредственно несут друг перед другом ответственность за ненадлежащее выполнение принятых по настоящему договору обязательств, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента начала действий таких изменений.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

4.2. Указанная цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением условий, изложенных в разделе 7 настоящего договора.

4.3. Указанная цена договора включает в себя стоимость работ, материалов и их доставку, стоимость сопутствующих (в том числе подготовительных) работ, необходимых для выполнения работ, указанных в сметной документации, сумму всех налогов, сборов, других обязательных платежей, компенсацию издержек Подрядчика, причитающееся ему вознаграждение.

4.4Стоимость работ оплачивается поэтапно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания актов выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**5. Права и обязанности сторон**

**5.1. Подрядчик обязан:**

5.1.1. Выполнить все Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему.

5.1.2. Выполнить Работы в полном соответствии с Техническим заданием, проектной и рабочей документацией, действующими нормами и правилами, и техническими регламентами.

5.1.3. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Работ по настоящему договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности.

5.1.4. Немедленно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход Работ, качество Работ, сроки завершения Работ, установленные настоящим договором.

5.1.5. Предоставить Заказчику по итогам проведения запроса предложений локальный сметный расчет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.

5.1.6. Обеспечить при выполнении работ соблюдение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и окружающей среды.

5.1.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за причинение ущерба имуществу Заказчика в ходе выполнения работ по вине Подрядчика.

**5.2. Подрядчик вправе:**

5.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.

5.2.2. Привлекать к исполнению договора других лиц (субподрядчиков), неся при этом ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение Работ указанными лицами.

5.2.3. Самостоятельно распоряжаться своим имуществом на Объекте с учетом требований допуска на Объект.

5.2.4. Требовать оплаты Работ по Цене договора.

**5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Представить документацию (проект, смета, техническое задание), необходимую для производства работ Подрядчиком.

5.3.2. Производить приемку выполненных Работ и их оплату в порядке, предусмотренном настоящим договором.

**5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. Проверять во всякое время ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.2. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для проверки соответствия выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным настоящим договором.

5.4.3. Принимать решения о соответствии выполненных Работ предъявленным требованиям.

5.4.4. Требовать от Подрядчика, надлежащего выполнения обязательств в соответствии с требованиями настоящего договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.5. Отказаться от оплаты Работ, не предусмотренных договором, но выполненных Подрядчиком.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В случае если Подрядчик нарушил сроки выполнения работ, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,5% цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства.

6.3. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла по вине Заказчика.

6.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных в п. 4.4 настоящего договора, Подрядчик вправе взыскать с него неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла по вине Подрядчика.

6.5. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа для Подрядчика устанавливается **2,5% цены договора за выявленное нарушение и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб**.

6.6. В случае установления факта предоставления фиктивных документов, подтверждающих безопасность материалов, Подрядчик возмещает Заказчику все убытки (в том числе штрафные санкции).

6.7. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6.8. Подрядчик несет ответственность по настоящему договору за действия привлекаемых им к его исполнению лиц, как за свои собственные.

**7. Основания и порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема работ, качества работ и иных условий договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения, при этом сторона данного договора, инициирующая расторжение в одностороннем порядке, обязана в течение 20-ти рабочих дней до запланированной даты расторжения уведомить другую сторону данного Договора любым доступным способом (почтовое отправление, электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вручение на руки), позволяющим подтвердить получение уведомления.

7.3. Любые изменения условий договора в одностороннем порядке – не допускаются.

Любые изменения и дополнения по договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на договора и не противоречат действующему законодательству РФ.

**8. Качество выполняемых работ, гарантии качества**

8.1. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты *(если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации).*

8.2. Заказчик (Представитель Заказчика) имеет право осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для производства Работ.

8.3. Представитель Заказчика проверяет работу Подрядчика на соответствие объема и качества выполненных Работ требованиям, установленным в настоящем договоре, уведомляет его об обнаруженных дефектах. Такая проверка не влечет за собой изменения ответственности Подрядчика. Представитель Заказчика может дать Подрядчику инструкции выявить дефект и провести испытания любых Работ, которые по мнению Представителя Заказчика могут содержать дефекты.

8.4. Представитель Заказчика обязан уведомить Подрядчика в письменной форме о любых дефектах до истечения периода ответственности за устранение дефектов (гарантийного периода). Период ответственности за устранение дефектов длится до тех пор, пока не устранены все дефекты.

8.5. Подрядчик обязан выполнять полученные в ходе производства Работ указания Заказчика (Представителя Заказчика), если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

8.6. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- устранение недостатков и дефектов, выявляемых при приёмке услуг в течение 30-ти календарных дней и в период гарантированной эксплуатации объекта.

- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта.

8.7. Гарантия качества предоставляется на весь объем выполненных работ, гарантийный срок составляет 60 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по завершающему (последнему) этапу работ.

**9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются Сторонами срочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 12 данного договора.

9.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

9.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1 При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

10.4.В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, путем направления письменного уведомления о расторжении договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11.** **Прочие условия**

11.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий договора, для согласования и принятия необходимых мер.

11.2. Стороны признают, что, если какое-либо из положений договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения договора обязательны для Сторон в течение срока действия договора.

11.3. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права по договору третьим лицам.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.7. К настоящему договору прилагается и составляет его неотъемлемую часть:

Приложение №1 -Техническое задание;

Приложение №2- Проектная документация (приложено отдельными документами в формате \*.rar).

**12. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** ООО «ТРАНССИБ» Юридический адрес:  636785, Томская обл, г. Стрежевой,  4 мкр., д.413, пом. 112  ф/тел. 6-34-24, 5-52-50  ИНН 7022019336 КПП 702201001  р/сч 40702810306130000512  ПАО «Томскпромстройбанк»  к\сч 30101810500000000728 в Отделении по Томской области Сибирского главного Управления Центрального банка РФ  БИК 046902728  e-mаil: oootranssib@yandex.ru  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н. Исмагилов  М.П. | **Подрядчик:** |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1.1. Подрядчик обязан:

**-** Приобрести за свой счет материалы для выполнения работ;

- Подрядчик должен гарантировать надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования, соответствие их государственным стандартам, техническим условиям, ведомости объемов работ и проектной документации;

- Подрядчик должен до начала работ соглосовать с Заказчиком материалы и цветовую гамму материалов;

- Заказчик предоставляет Подрядчику складские помещения. Подрядчик должен самостоятельно обеспечивать сохранность строительных материалов и оборудования в период выполнения работ;

- Также Подрядчик должен вести журнал выполняемых работ, в котором отражается весь ход работ, а также все факты и обстоятельства;

- Подрядчик должен согласовывать с органами технадзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на объекте; своевременно устранять замечания;

- Подрядчик обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности ;

- Доставка, разгрузка материалов осуществляется Подрядчиком. Мусор и отходы, образовавшиеся в ходе ремонтных работ, вывозятся силами Подрядчика;

- Оформить акты выполненных работ и передать их Заказчику;

- Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием, проектной, рабочей документацией и договором, и сдать объект Заказчику в установленный срок;

- Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

**2. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:**

2.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с локальным сметным расчетом, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, ПУЭ, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

-Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

-Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

-Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями на 06.04.2016);

- СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда»

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»

- ГОСТ 30971-2012 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проемам. Общие технические условия»

2.2. Материалы, применяемые в ходе производства Работ, должны соответствовать противопожарным требованиям, требованиям технического регламента пожарной безопасности, утвержденного Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», требованиям настоящей Технической части.

2.3. Материалы, применяемые в ходе производства Работ, должны быть новыми, иметь документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов. Документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов, должны быть предоставлены Заказчику за 1 день до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов.

**3. Срок выполнения работ:** в течение двух месяцев с даты подписания настоящего договора.

**Требования к безопасности работ**

Выполнение работ с соблюдением требований по технике безопасности, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных мероприятий. При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

Работы выполняются в соответствии с установленными нормами и правилами:

-при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться правилами ППБ РФ.

При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

**Требования к результатам работ**

Работы выполняются в объеме и сроки, предусмотренные описанием объекта закупки, в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, СНиП, технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке.

Результат выполненной Подрядчиком работы при обычных условиях его эксплуатации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

По завершении работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации (журнал производства работ, паспорта, сертификаты на материалы и оборудование, акты на скрытые работы, исполнительные схемы).

Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в Описании объекта закупки, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ (действующим на момент проведения работ на территории РФ).

**Условия выполнения работ**

Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами и/или силами и средствами привлеченных им субподрядчиков.

Закрепление приказом ответственного лица от Подрядчика при выполнении работ на конкретном объекте и за решение всех вопросов, возникающих в процессе производства работ. Надлежаще заверенная копия приказа предоставляется Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора.

Обеспечение производства и качества выполнения работ в соответствии с требованиями действующих норм и правил, техническими условиями, устанавливаемыми в отношении данного вида работ.

Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ.

Обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия Договора. Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок. Исполнение полученных в ходе выполнения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора, характеру выполняемых работ и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. При исполнении Договора Заказчик предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, Подрядчик обеспечивает сохранность материалов и оборудования. В течение работ и по окончании производить уборку помещений.

**Требования к качеству материалов (товаров)**

Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении подрядных работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ. Предлагаемые к монтажу материалы (товар) должны быть новыми, технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

Срок предоставления гарантий качества работ 5 (Пять) лет с момента подписания сторовнами акта сдачи-приемки выполненных работ.

При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию результатов работ до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

**Приложение:**

Приложение №4 к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме (Локальный сметный расчет (прикреплено отдельными документом в формате \*.rar)).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** ООО «ТРАНССИБ» **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н. Исмагилов  М.П. | **Подрядчик:** |

Приложение №3 к документации

о проведении процедуры закупки в электронной форме

(на фирменном бланке Участника)

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив аукционную документацию на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)* договор на \_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки (для юридического лица) ФИО (для физических лиц)* сообщает о согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке и в Предложении об условиях исполнения договора, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

[[1]](#footnote-1)Для подтверждения своей принадлежности к субъектам малого / среднего предпринимательства *(выбрать нужное)* прикладываем декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательстваили выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме победившей, обеспечить *[название предмета договора]* на условиях, указанных в аукционной документации.

До подготовки и оформления договора данная заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме будет исполнять роль оферты.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

*(обязательна для заполнения)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Настоящей декларацией подтверждаем, что

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством РФ (для российских участников);

- не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствует у участника закупки недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствуют сведения об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. подпись*

М.П. (при наличии)

**Анкета Участника закупки**

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование участника закупки (ФИО физического лица) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН ОКПО участника закупки (ИНН, ОГРН ОКПО – для индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Указать является ли участник закупки субъектом малого и среднего предпринимательства | *является / не является* |
|  | Указать является ли участник закупки плательщиком НДС |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты  ИНН  КПП  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Номер контактного телефона ответственного лица |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И.О. подпись*

М.П. (при наличии)

1. Указывается только в случае, если участник закупки относится к субъектам малого / среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-1)