**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГОАОУ «СОСШ «Спарта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Чебанов/

«03» февраля 2020 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На поставку продуктов питания в 2020 году для нужд

**Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта»**

**(ГОАОУ «СОСШ «Спарта)**

2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора

на поставку продуктов питания (яйцо столовое) в 2020 году для нужд Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта»

(ГОАОУ «СОСШ «Спарта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | |
| **1** | **Наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии):** | ***Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта»***  ***(ГОАОУ «СОСШ «Спарта)***  Адрес: ул. Береговая, д. 44, Великий Новгород, 173011  E-mail: obl\_sport@mail.ru  Тел./факса: (816-2) 66-71-33; |
| **2** | **Почтовый адрес:** | ул. Береговая, д. 44, Великий Новгород, 173011 |
| **3** | **Адрес электронной почты:** | obl\_sport@mail.ru |
| **4** | **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **5** | **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** | 173011, Великий Новгород, ул. Береговая, д. 44 |
| **6** | **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **7** | **Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** | Цена Договора включает в себя общую стоимость поставляемого Товара, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи. |
| **8** | **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая Заказчиком:** | 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС или без НДС, если поставщик работает по соответствующей системе налогообложения |
| **9** | **Место подачи котировочных заявок в электронной форме:** | etp.cdtrf.ru |
| **10** | **Дата и время начала срока подачи котировочных заявок в электронной форме:** | С момента опубликования (время московское) |
| **11** | **Срок окончания приема котировочных заявок в электронной форме:** | **«11**» февраля 2020 года, 10:00 (время московское) |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится по адресу: Великий Новгород, ул. Береговая, д. 44, каб 48 в 10 часов 00 минут по московскому времени «12» февраля 2020 года |
| **13** | **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **14** | **Срок подписания договора по результатам проведении запроса котировок в электронной форме** | Не ранее чем через 10 (Десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола |
| **15** | **Общеобязательные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки** | 1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;  4. отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;  5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поста. |
| **16** | **Дополнительные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки** | Не установлены |
| **17** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено  Оператор ЭТП взимает комиссию в соответствии с регламентом ЭТП |
| **18** | **Обеспечение исполнения Договора** | Не предусмотрено |
| **19** | **Порядок предоставления документации о закупке** | Документация предоставляется по электронному адресу электронно-торговой площадки www.etp.cdtrf.ru и в единой информационной системе (http://zakupki.gov.ru) с момента опубликования (время московское) и до даты, указанной в п.11 настоящего извещения (в сроки подачи заявки) без взимания платы. |
| **20** | **Порядок предоставления разъяснений** | Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **21** | **Форма котировочной заявки:** | Приложение № 1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 21.1. и должна содержать следующие документы:  1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые **получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о** проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо  6) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;  7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  8) предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах: с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС (например, «НДС не облагается»). Участник закупке не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;  9) предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) закупочной документацией;  10) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 15 настоящего Извещения.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  21.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  21.3. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  21.4. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  21.5. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  21.6. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  21.7. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  21.8. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  21.9. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  21.10. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  В течение 2 (двух) рабочих дней Победитель запроса котировок в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Заказчик не позднее следующих 5 рабочих дней обязан направить через оператора электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  21.11. Победитель в запросе котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если Победитель в установленный срок не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.  21.12. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме:  1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.  2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе:  1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;  2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;  3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.  3. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупок вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или осуществить повторное осуществление закупки. При повторном осуществлении закупки Организатор закупок вправе изменить условия исполнения договора.  4. В случае если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупки или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.  21.13. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме:  1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.  2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки.  3. Заявка участника в запросе котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:  1) не предоставления документов и (или) информации, предусмотренных требованиями документации о запросе котировок в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;  2) несоответствия информации требованиям извещения о проведении такого запроса.  4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. | |

Приложения: 1. Форма котировочной заявки.

2. Техническое задание

3. Проект договора.

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваиваются официальным сайтом ЕИС)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте ЕИС).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Характеристики (в том числе страна происхождения/производитель) | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: | | | | | |  |
| В том числе НДС – … %: | | | | | |  |

Общая стоимость товара, работ, услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

(проект договора)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку продуктов питания в 2020 году**

**в соответствии с Техническим заданием Заказчика**

г. Великий Новгород «\_\_\_\_\_» февраля 2020 года

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта» (далее - ГОАОУ «СОСШ «Спарта), в лице директора Чебанова Дмитрия Владимировича, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ, на основании результатов закупки способом проведения запроса котировок в электронной форме (Протокол единой комиссии ГОАОУ «СОСШ «Спарта» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**1.1.** Поставщик обязуется поставить продукты питания ( ) ГОАОУ «СОСШ «Спарта».

**1.2** В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется поставить товары в соответствии с требованиями, установленными Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору), документаций запроса котировок в электронной форме и заявкой Поставщика, а Заказчик – принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

**2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

**2.1.** Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС или без НДС, если Поставщик работает по соответствующей системе налогообложения.

**2.2.** Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе: стоимость товара, расходы на уплату налогов, сборов, пошлин, доставку товара и других обязательных платежей.

**2.3.** Цена Договора является ориентировочной на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2.4, 9.1 Договора.

**2.4.** Цена Договора может быть:

- увеличена по соглашению сторон не более 10% в течении всего срока исполнения договора;

- снижена по соглашению сторон в случае, если товар не будет выбран в полном объеме, предусмотренном Договором, без изменения качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

**2.5.** Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата поставленных товаров по настоящему Договору производится по факту поставки продуктов питания. Оплата производится в течение 30 (Тридцати) банковских дней месяца, следующего за отчетным.

**2.6.** Услуги оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с объемами оказанных услуг и условиями настоящего Договора.

**2.7.** При заключении Договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**3. МЕСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА.**

**3.1.** Поставка товара производится по адресу: 173011, Великий Новгород, ул. Береговая, д. 44. Прием товара осуществляется до 15-00 часов местного времени.

**3.2.** Заявка Заказчика направляется путем факсимильной, телефонной или электронной связи не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до дня поставки, до 12-00 последнего дня заявки.

**3.3.** Поставка производится по заявкам Заказчика.

**3.4.** Срок поставки: ежедневно/согласно заявке Заказчика Поставщику.

**3.5.** Каждая партия товара считается принятой с момента подписания передаточных документов (товарно-транспортной накладной, УПД и т.п.) Заказчиком. Заказчик не имеет права предъявлять претензии по количеству поставленного товара после подписания передаточных документов.

**3.6.** Право собственности на товар, являющийся предметом Договора, переходит к Заказчику с момента передачи его Поставщиком по передаточным документам.

**3.7.** Риск случайной гибели, утраты или повреждения товара, являющегося предметом Договора, несет сторона, обладающая правом собственности на товар в момент случайной гибели, утраты или случайного его повреждения.

**3.8.** Вес доставляемого товара в связи с технологией расфасовки может отличаться от веса, указанного в заявке, и подлежит приемке по фактическому весу.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

**4.1. Поставщик обязуется:**

**4.1.1.** Поставить товар Заказчику по ассортименту, ценам, в количестве и в пределах выделенных средств согласно Технического задания (Приложение № 1);

**4.1.2.** Поставить товар Заказчику в порядке и сроки, обусловленные настоящим Договором;

**4.1.3.** Одновременно с передачей товара предоставить Заказчику товарно-сопроводительные документы: счета (счета-фактуры), накладные (товарно-транспортные накладные), УПД (универсально передаточный документ), сертификаты качества, документы государственной ветеринарной экспертизы и т.п.

**4.1.4.** Обеспечить поставку товара Заказчику специально предназначенным автотранспортом в соответствии с требованиями к условиям доставки и транспортировки.

**4.1.5.** Обеспечить поставку товара надлежащего качества в соответствии с требованиями к условиям хранения товара, срокам годности и хранения.

**Срок годности поставляемого товара на момент поставки Заказчику должен быть не менее 80% от срока годности, установленного производителем**

**4.1.6.** При поставке продукции соблюдать выполнение требований:

- статей 15, 17 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального Закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов;

- ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст);

- Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (вместе с «ТР ТС 033/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности молока и молочной продукции»);

- СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98);

- СанПиН 2.3.2.1940-05 Организация детского питания (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3).

**4.1.7.** Предоставить Заказчику документы, подтверждающие качество и безопасность продукции с каждой поставкой товара согласно заявки. Вид документа, подтверждающего качество и безопасность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.1.8.** Поставлять продукцию в упаковке, препятствующей ее порче, а также проникновению влаги и посторонних запахов.

Упаковка (тара) должна соответствовать характеру поставляемой продукции и способу транспортировки. Вся продукция должна быть замаркирована в соответствии с требованиями стандартов, этикетки и ярлыки должны быть выполнены на русском языке. Упаковка возврату не подлежит и входит в стоимость продукции.

**4.1.9.** В течение 3 (Трех) дней после получения извещения от Заказчика о нарушении условий Договора о количестве, об ассортименте, о качестве, комплектности, таре и (или) об упаковке Продукции выполнить требования Заказчика о замене недоброкачественной Продукции, о доукомплектовании, о замене Продукции, не соответствующей условию об ассортименте, о допоставке, затаривании и (или) упаковке Продукции.

**4.1.10.** Производить сверку расчетов по настоящему Договору ежемесячно до 30 (Тридцатого) числа месяца, следующего после отчетного.

**5. КАЧЕСТВО ПОСТАВКИ ТОВАРОВ.**

**5.1.** Поставляемые товары и сопутствующие к поставке услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым для данного вида товаров и вида услуг в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно– эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья; СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**6.3.** Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору в натуре. При этом убытки, понесенные Заказчиком, взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

**6.4.** Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**6.5.** Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

**7.1.** Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов государственных органов, носящих общий характер, и их последствий, при условии, что эти обстоятельства повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

**7.2.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 5-ти (Пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5-ти (Пяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

**8.1.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон и по решению суда в соответствии с предусмотренным действующим [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.org/text/category/zakoni_v_rossii/).

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**9.1.** Изменения и дополнения настоящего Договора совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

**10.1.**В случае возникновения между Поставщиком и Заказчиком любых споров или разногласий, связанных с настоящим Договором или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по настоящему Договору, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон.

**10.2.** Споры, неурегулированные путём переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

**11.1.** Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует с « » февраля 2020 года до «31» декабря 2020 года, а в части оплаты - до полного исполнения обязательств Сторонами.

**11.2.** Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного электронными цифровыми подписями Сторон.

**11.3.** Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

**11.4.** Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

**12.1.** Приложениями к Договору и его неотъемлемой частью являются:

1) Приложение № 1 – Техническое задание;

2) Приложение № 2 – Спецификация*.* (заполняется Поставщиком при подписании Договора)

**13. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| ГОАОУ «СОСШ «Спарта»  Адрес: 173011, Великий Новгород,  ул. Береговая, д. 44  Тел./факс: (8162) 66-71-33  E-mail: obl\_sport@mail.ru  ИНН/КПП 5321141965/532101001  ОГРН 1105321004645  Р/с №40603810443004000008 в Новгородском отделении № 8629 ПАО «Сбербанк»,  г. Великий Новгород  К/с 30101810100000000698  БИК 044959698 | Юридический адрес:  Фактический адрес:  Тел./факс:  E-mail:  ИНН/КПП  ОГРН  Р/с  Банк  К/с  БИК |
| Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Чебанов/  Подписывается ЭЦП | Должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  Подписывается ЭЦП |

Приложение № 2

к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме

**Техническое задание**

Качество и безопасность пищевых продуктов должны соответствовать требованиям соответствующих действующих нормативно-правовых и технических документов. По показателям безопасности товар является продуктом для детского питания/пригоден для производства продуктов детского питания.

Поставщик гарантирует Заказчику поставку продуктов питания с запасом годности на дату поставки не ниже 80 процентов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара к поставке** |
| 1 | Яйцо столовое 1 категории | Яйца куриные пищевые столовые. Категория С-1. Соответствие требованиям ГОСТ 31654-2012, ТР ТС 021/2011, ТР ТС 022/2011, ТР ТС 029/2012, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». По показателям безопасности товар должен являться продуктом для детского питания/пригоден для производства продуктов детского питания. Упаковка производителя- коробки. | Шт. | 25000,0 |

**Требования к маркировке продукции и условиям транспортировки** определяются:

1) Общими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов;

- СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98);

- СанПиН 2.3.2.1940-05 Организация детского питания (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3);

2) Требованиями федеральных законов и других нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»;

- ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст);

3) Номенклатурой, объемами продукции, требованиями к качеству **(**наличие декларации (сертификата) о соответствии, ветеринарных свидетельств на продукты животноводства, удостоверений качества) и иных документов, удостоверяющих качество продукции, срок реализации;

**Условия поставки и транспортировки:**

1. Каждая партия продуктов должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, либо приложена копия декларации, заверенная печатью держателя подлинника.

2. Доставка и промежуточное хранение пищевых продуктов должны осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных соответствующим ГОСТом на отдельные виды продуктов, в том числе с соблюдением гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.

3. Автотранспорт, в котором производится доставка пищевых продуктов, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Упаковка должна обеспечивать максимальную сохранность продуктов. Материалы, используемые для упаковки, а также чернила и/или клей, применяемые для нанесения текста или наклеивания этикеток, должны быть разрешены органами Госсанэпиднадзора Минздрава России.

5. Не допускается поставка пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

6. Качество и безопасность поставляемых продуктов питания должна соответствовать Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ГОСТам на соответствующие продукты питания; содержание радионуклидов, токсичных элементов, пестицидов и нитратов в поставляемых продуктах не должно превышать допустимые уровни, установленные СанПиН 2.3.2. 1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.

Приложение № 1

к договору поставки №\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Спецификация на поставляемый товар**

Качество и безопасность пищевых продуктов должны соответствовать требованиям соответствующих действующих нормативно-правовых и технических документов. По показателям безопасности товар является продуктом для детского питания/пригоден для производства продуктов детского питания.

Поставщик гарантирует Заказчику поставку продуктов питания с запасом годности на дату поставки не ниже 80 процентов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара к поставке** | Цена, без НДС, руб. | **Общая стоимость с НДС (руб.)** |
| 1 | Яйцо столовое 1 категории |  | шт | 25000,0 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  |  |
| Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Чебанов/  Подписывается ЭЦП | Должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  Подписывается ЭЦП |