|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Открытый конкурс в электронный форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Гражданский кодекс Российской Федерации; * Бюджетный кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; * Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»; * Положение о закупках МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми | | | | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | | | | |
| Наименование | | | | МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми | | |
| Место нахождения | | | | Г. Пермь, ул. Муромская, 32 | | |
| Почтовый адрес | | | | 614111, г. Пермь, ул. Муромская, 32 | | |
| Адрес электронной почты | | | | [Shkola85@obrazovanie.perm.ru](mailto:Shkola85@obrazovanie.perm.ru) Yakimova.school85@gmail.com | | |
| Контактный телефон | | | | 7(342)294-55-65, 7(342)242-68-40 | | |
| Информация о специалисте по закупкам, ответственном за заключение договора | | | | Рейнгардт Ольга Сергеевна | | |
| **II. Сведения о предмете конкурса в электронной форме** | | | | | | |
| Предмет конкурса | | | | Услуги по уборке помещений и прилегающей территории | | |
| Место проведения конкурса | | | | <https://etp.cdtrf.ru> Электронная площадка «Центр дистанционных торгов», МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми | | |
| Начальная (максимальная) цена договора | | | | **1670000,00 рублей** | | |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Конкурсной документации) | | |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | | | Услуги, должны быть оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации (в том числе техническим заданием) и условиями договора, являющегося приложением к конкурсной документации, в соответствии с действующими нормами и правилами. | | |
| Место, условия и сроки оказания услуг | | | | Г. Пермь, ул. Муромская, 32, в соответствии с договором и техническим заданием, с 01.02.2020 г. по 31.12.2020 г. | | |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | | | Авансирование не предусматривается.  Оплата выполненных Исполнителем объемов услуги осуществляется ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания акта приемки выполненных услуг на основании выставленного счета-фактуры, счета.  Расчеты за оказанную услугу производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | | |
| Источник финансирования заказа | | | | Бюджет города Перми | | |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | | | | Цена определена расчетным методом, путем вычисления средней цены, исходя из трех коммерческих предложений от организаций | | |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, Исполнителями) | | | | Рубль Российской Федерации | | |
| Порядок формирования цены договора (цены лота) | | | | Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.  Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, вознаграждение по оказанию услуги, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей. | | |
| **III. Требования к участникам открытого конкурса:** | | | | | | |
| Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель  или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности. | | | | | | |
| При проведении конкурса в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам открытого конкурса в электронной форме: | | | | | | |
| 1. | Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; | | | | | |
| 2. | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица; | | | | | |
| 3. | Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства; | | | | | |
| 4. | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; | | | | | |
| 5. | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим указанному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято; | | | | | |
| 6. | Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; | | | | | |
| 7. | Непривлечение участника закупки – юридического лица в течение  двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; | | | | | |
| 8 | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов  в уставном капитале хозяйственного общества; | | | | | |
| 9 | Участник закупки не является офшорной компанией | | | | | |
| 10 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ; | | | | | |
| 11 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; | | | | | |
| 12 | Отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика); | | | | | |
| 13 | Опыт и деловая репутация:  Выполнение по муниципальному (государственному) контракту или договору за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме услуги по уборке помещений и прилегающей территории, заключенному в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Срок по указанному договору должен быть не менее шести последовательных месяцев. | | | | | |
| **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:** | | | | | | |
| Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сканированные копии следующих документов: | | | | | | |
| 1. | Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в соответствии с [Приложением № 2](#Приложение_2) к конкурсной документации. | | | | | |
| 2. | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона в соответствии с [Приложением №](#Приложение_2) 3 к конкурсной документации. | | | | | |
| 3. | Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме или выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученная с официального сайта http://egrul.nalog.ru/. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученная с официального сайта http://egrul.nalog.ru/. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме; | | | | | |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | | | | | |
| 5. | Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц), копии свидетельства ОГРН, ИНН, копия устава. | | | | | |
| 6. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника или сделка для участника закупки не является крупной, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках настоящего открытого конкурса, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов. | | | | | |
| 7. | Справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования у руководителя участника закупки и всех лиц, задействованных в оказании услуг с приложением списка работников и их должностей | | | | | |
| 8. | Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса **обязательному требованию «опыт и деловая репутация» и** необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, **по критерию «квалификация участника конкурса»:**  - Опыт оказания услуги и деловая репутация, за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, участника закупки оценивается на основании информации содержащейся в единой информационной системе в реестре контрактов и/ или реестре договоров заключенных государственными (муниципальными) заказчиками по аналогичным предмету закупки. Контракты (договоры) предоставляются только в виде реестра приведенного в Приложении № 4. Контракты (договоры) предоставленные в виде электронных документов любого формата (сканированные копии подписанных договоров, графические изображения, документы в формате Word с приложением протоколов электронной закупки) не принимаются к оценке и рассмотрению. В таком реестре должна содержаться информация, подтверждающая добросовестное исполнение такого контракта (договора) без неустоек (штрафов, пени), исполнение должно быть завершено в срок указанный в единой информационной системе, к расчёту также принимаются договоры, действующие на период проведения закупки, также внесенные в реестр контрактов (договоров) – дата исполнения таких договоров определяется по дате указанной в единой информационной системе, как период действия, так и срок исполнения. При предоставлении более 50% реестровых записей не соответствующих вышеуказанным требования, к оценке и сопоставлению не будет принята ни одна реестровая запись. Баллы начисляются из расчета 1 реестровая запись (содержащая информацию об исполнении без штрафных санкций или действующая на момент опубликования извещения) – 1 балл, расчет производится по формуле, указанной в приложении №10. | | | | | |
| Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | | | | | | |
| 9)Декларация наименования страны происхождения поставляемых товаров (Приложение №8) | | | | | |
| 10)Уведомление об ответственности за предоставление недостоверной информации ([Приложение №](#Приложение_8) 9) | | | | | |
| **V. Приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства** | | | | | | |
| Порядок предоставления приоритета | | | Установлен приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. | | | |
| Условиями предоставления приоритета | | | а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена.  в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара являющегося предметом закупки;  г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случаях, предусмотренных подпунктом документацией, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  е) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  ж) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. | | | |
| Приоритет не предоставляется в случаях | | | а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  г) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров. | | | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | | | Для участия в конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией.  Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе непосредственно на электронную торговую площадку.  Заявка представляет собой набор сканированных документов, указанных в разделе 4 настоящей документации, подписанных электронной цифровой подписью. | | |
| **V. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | | | | | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | | | Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронных документов.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку.  Порядок подачи заявок определяется регламентом электронной торговой площадки. | | |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | | | <https://etp.cdtrf.ru> Электронная площадка «Центр дистанционных торгов» | | |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | | | 18 декабря 2019 года | | |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | | | 09 января 2020 года | | |
| **VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки** | | | | | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | | | Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к заявкам.  Отзыв заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. | | |
| **VIII. Предоставление участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | | | | | | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | | | | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме (Приложение № 7 к конкурсной документации) заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос посылается на электронную торговую площадку.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  В течение трех дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. | | |
| Дата начала предоставления разъяснений | | | | С момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме | | |
| **IX. Открытие доступа к заявкам** | | | | | | |
| Место открытия доступа к заявкам | | | | <https://etp.cdtrf.ru> Электронная площадка «Центр дистанционных торгов» | | |
| Дата открытия доступа к заявкам | | | | 09.01.2020 года | | |
| Время открытия доступа к заявкам | | | | 16.00 (время местное) | | |
| **X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** | | | | | | |
| Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | 10.01.2020 года | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, установления факта несоответствия участника открытого конкурса основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с п. 1-10 раздела III конкурсной документации, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. | | |
| **XI. Оценка заявок на участие в конкурсе** | | | | | | |
| Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | 10.01.2020 года | | |
| Дата подведения итогов | | | | 10.01.2020 года | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | | | 1. Цена договора-40% 2. Квалификация участника конкурса -60%:   Количество заключенных в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и исполненных государственных (муниципальных) контрактов или договоров на выполнение за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса услуг по уборке помещений и прилегающей территории учреждений , со сроком оказания услуг не менее шести последовательных месяцев. Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. | | |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в Приложении №10. | | |
| **XII. Заключение договора** | | | | | | |
| Порядок заключения и подписания договора | | | 1. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме передает победителям конкурса в электронной форме без своей подписи по каждому лоту проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в электронной форме в заявке на участие в конкурсе в электронной форме. Победитель конкурса в электронной форме в отношении каждого лота в течение пяти дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику. Заказчик подписывает договор не ранее 10 и не позднее 20 дней, со дня опубликования протокола оценки и рассмотрения заявок.  2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер. | | | |



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги по уборке помещений и прилегающей**

**территории, содержанию и комплексному текущему обслуживанию здания**

**МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми**

***Общие требования:***

1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора.
2. Оказываемые услуги должны соответствовать нормам и стандартам, установленным законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемилогические правила и нормативы», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемилогические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», ГОСТ.Р 51870 2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений», ГОСТ.Р 51617 2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных пунктов».
3. Для определения ежедневного объема работ, координирования, контроля качества работы персонала поставщик услуги обеспечивает присутствие своего менеджера (оператора).
4. Токсичность препаратов по степени воздействия на организм человека должна классифицироваться как безопасное (не IVкласса опасности); препараты должны быть биоразлагаемы, не оставлять разводов, не нарушать защитных покрытий поверхностей, хорошо смываться водой. Для уборки применять химические средства «Henkel», «Dyma», «Lotus или эквивалент. Дезинфицирующие средства должны быть типа «Prontoантипыль», «Яхонт», «Униблик», «ФМС-КЦ» или эквивалент, экологически безопасными, обладать повышенными антибактериальными свойствами и антиаллергенными качествами. Предоставление сертификатов соответствия необходимо.
5. Особое внимание уделять входным группам, местам большой проходимости, санитарным узлам, местам проживания контингента учреждения. Порядок уборки, её частота (периодичность) должны обеспечивать постоянную чистоту пола, стен, окон, дверей, ручек, перил.
6. Поставщик услуги обязан предоставить список с копиями документов, удостоверяющих личность сотрудников, оказывающих клининговые услуги и услуги по мелкому техническому содержанию здания (плотницкие, сантехнические и электротехнические работы).
7. При уборке санузлов персонал должен обеспечиваться иной спецодеждой, иным уборочным инвентарем, имеющим яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки инвентаря для других помещений (данное требование неукоснительно, в том числе при уборке помещений и санузлов блока для проживания контингента обучающихся).
8. При уборке помещений не применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.).
9. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства, находящиеся под напряжением.
10. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.
11. Производить уборку в помещении ПРИ ОТКРЫТЫХ фрамугах (не забывая закрывать их на ночь).
12. Персонал поставщика услуги должен иметь опрятный и аккуратный внешний вид, униформу, санитарную книжку, документ удостоверяющий личность с отметкой о регистрации, разрешение на работу, персонал должен соответствовать ст. 15 Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
13. Оплата работ по комплексному мелкому текущему обслуживанию здания входит в цену договора. Если в ходе такого обслуживания обнаруживаются объекты для переоснащения, замены дорогостоящих деталей и т.п., детали, оборудование закупаются Заказчиком, работы в зависимости от уровня их сложности осуществляются работником поставщика или Заказчика.
14. Персонал поставщика услуги соблюдает режим ресурсосбережения, установленный в учреждении.
15. Поставщик услуги несет ответственность в полном объеме за соответствие помещений, прилегающей территории, систем электроснабжения, сантехнического оборудования требованиям надзорных органов (РПН, ГПН) в период приемки ОУ к новому учебному году и в течение года. При необходимости в период подготовки здания и территории школы-интерната к приемке на новый учебный год Поставщик обязан обеспечить дополнительным персоналом и расходными материалами. Подготовка к приемке школы-интерната осуществляется по отдельному плану.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Требования | Объем | Время уборки |
| **1** | **Объем оказываемых услуг** | ***Уборка помещений*** | |
| 1.1 | Убираемая площадь  в том числе:  - учебные кабинеты  - обеденный зал  - интернат  - актовый зал  - спортивный зал  - административно-хозяйственные помещения, места общего пользования  - спортивные раздевалки | 5606,8 м2  951,0 м2  189,4 м2  723,8 м2  186,6 м2  283,6 м2  1705,1 м2  12 шт | После 16.30 часов (по местному времени), кроме субботы и воскресенья  После каждого приема пищи  6 дней в неделю  1 раз в месяц, до и после проведенных мероприятий  После каждого урока физической культуры  Ежедневно, кроме субботы, воскресенья |
| 1.2 | Санитарно-техническое оборудование, общее количество сантехузлов,  в том числе:  - унитазы  - писсуары  - поддоны  - раковины  - душевые  - биде | 29  37  11  4  62  36  1 | Ежедневно, кроме субботы, воскресенья |
| ***1.3*** | **Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке:** удаление пыли с радиаторов отопления (в том числе закрытых решетками), пожарных датчиков, пластиковых коробов, вентиляционных решеток, коммуникационных труб, удаление пыли и загрязнений с карнизов, оконных жалюзи, мытье холодильников и микроволновок.(По дополнительному графику) |  | ***1 раз в месяц*** |
| **2** | **Услуга оказывается с учетом соблюдения режима работы учреждения** |  |  |
| 2.1 | Масштабные уборочные мероприятия должны проводиться во внерабочее и заранее согласованное с Заказчиком время |  |  |
| **3** | **Требования, предъявляемые к оказываемой услуге (уборка помещений)** |  |  |
| 3.1 | Влажная уборка полов (в том числе плинтусов) производится независимо от напольного покрытия, с применением дезинфицирующих средств, удалением жвачки, черных полос от обуви |  | Ежедневно |
| 3.2 | Уборка ковровых покрытий, ковриков пылесосом, выведение пятен |  | Ежедневно |
| 3.3 | Протирка рабочих поверхностей, мебели (без перемещения документов).  Натирка корпусной мебели, столов спецсредствами. |  | Ежедневно  1 раз в неделю |
| 3.4 | Удаление пыли, загрязнений с зеркальных, стеклянных поверхностей внутри помещений, включая витрины и внешние и внутренние остекленные стороны шкафов, стеллажей |  | По мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю |
| 3.5 | Протирка кожаных диванов, кресел специальным раствором |  | Ежедневно |
| 3.6 | Устранение загрязнений с обивки мебели, ножек стульев и кресел, обработка мягкой мебели пылесосом |  | 1 раз в неделю |
| 3.7 | Протирка и удаление загрязнений с оргтехники (телефонов, аппаратов факсимильной связи, принтеров, компьютеров, клавиатур, ксероксов, сканеров, мониторов) специальными средствами |  | Ежедневно |
| 3.8 | Протирка внутренней стороны оконных блоков, подоконников (H до 2 м) |  | Ежедневно |
| 3.9 | Мытье окон |  | 2 раза в год |
| 3.10 | Удаление пыли, пятен, следов пальцев, спонтанных и локальных загрязнений, протирка стен (Н до 2 м), с целью сохранения свежести покрытия стен – обработать специальным составом |  | 1 раз в месяц, по мере необходимости |
| 3.11 | Санитарно-дезинфекционная обработка дверных, оконных ручек, перил |  | Ежедневно |
| 3.12 | Удаление пыли, следов различного происхождения с выключателей, розеток, плафонов, светильников |  | Ежедневно, по мере необходимости |
| 3.13 | Сухая уборка (снятие паутины и т.д.) |  | 1 раз в неделю |
| 3.14 | Полив и удаление пыли с цветов |  | 1 раз в неделю |
| 3.15 | Уборка санитарно-технических узлов с применением дезинфицирующих средств |  | Ежедневно |
| 3.16 | Мытье и обработка дезинфицирующими растворами санитарно-технического оборудования (писсуары, унитазы, биде, раковины, смесители, бачки, душевые кабины, поддоны) снаружи и внутри |  | Ежедневно |
| 3.17 | Протирка стен, перегородок, дверей санитарно-технических узлов, туалетных кабинок (Н до 2 м) |  | Ежедневно |
| 3.18 | Тщательное промывание и обеззараживание туалетного, моющего инвентаря и оборудования (ершики, ведра, ветошь, швабры, емкости) и т. д. |  | Ежедневно |
| 3.19 | Дезинфицирующая обработка мусорных корзин, ведер, педальных ведер |  | Ежедневно |
| 3.20 | Сбор и вынос мусора в контейнеры |  | Ежедневно |
| 3.21 | Ионизация санитарных помещений, распыление дезинфицирующих средств |  | По мере необходимости |
| 3.22 | Обеспечение наличия в санузлах туалетной бумаги, дозаторов для мыла, диспенсеров для бумажных полотенец, педальных мусорных ведер, ершиков |  | Ежедневно |
| 3.23 | Визуальный контроль за всей убираемой площадью и оперативное удаление загрязнений |  | Ежедневно |
| 3.24 | Подача звонков по расписанию занятий,  закрывание раздевалок после звонка на урок |  | Ежедневно |
| 3.25 | Обработка спортивного оборудования и инвентаря мыльно-содовым раствором |  | Ежедневно используемого оборудования |
| 3.26 | Протирка радиаторов отопления |  | 1 раз в неделю |
| 3.27 | В случае наступления эпидемиологической ситуации обработку помещений, инвентаря, оборудования производить дополнительно по согласованию с заказчиком |  | По мере необходимости |
| 3.28 | Услуга должна выполняться технологическим оборудованием, промаркированным уборочным инвентарем, моющими, дезинфицирующими, химическими и другими средствами и материалами в спецодежде Исполнителя, необходимыми для качественного предоставления услуги | | |
| 3.29 | Наличие у персонала санитарно-медицинских книжек, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов, своевременное прохождение медосмотра персонала, обучения санитарно-гигиеническому минимуму. | | |
| **4** | **Требования к безопасности оказания услуг (уборка помещений)** | | |
| 4.1 | При оказании услуг должны быть обеспечены:  - безопасность жизни и здоровья,  - соблюдения правил противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда,  - сохранность имущества заказчика,  - своевременное прохождение инструктажей,  - отсутствие непогашенной судимости у всего персонала, в том числе у руководителей | | |
| **5** | **Объем оказываемых услуг** | ***Уборка территории*** | |
| 5.1 | Общая площадь территории,  в том числе:  1. крыльцо (под козырьком крыши 4 ступени)  2. проезжая часть  3. территория перед входом  4. запасные выходы и подходы к ним  5. внутренний двор  6. раствор въездных ворот  Территория по пп.1, 6 должна быть очищена до 08.30 часов по местному времени  7. Стадион, проезжая часть, территория вокруг здания должны очищаться специализированной техникой | 23931 м2  26,2 м2  1818 м2  913,8 м2  570,5 м2  23334,3 м2 | Ежедневно |
| **6** | **Требования, предъявляемые к услуге по уборке территории, должны выполняться в соответствии с «Критериями оценки объектов социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры)», утвержденными 08.07.2010г. начальником контрольно-аналитического департамента администрации г. Перми** |  | |
| 6.1 | Ручная и механизированная уборка территории в осенне-зимний период с использованием снегоуборочной техники с целью своевременной её расчистки для обеспечения безопасности |  | Ежедневно |
| 6.2 | В осеннее-зимний период очистка крыльца, лестниц тротуаров, проезжей части, территории перед входом, отмосток, стоянок служебного транспорта от снега и льда, удаление сосуль, навесов снега с козырька крыльца и по периметру внешнему и внутреннему кровли, чистка кровли от снега |  | Ежедневно |
| 6.3 | Перенос снега и льда в места, указанные Заказчиком |  | Ежедневно |
| 6.4 | Обработка территории песком и реагентами. Для усиления противоскользящего эффекта территорию крыльца покрывать защитными консервирующими  средствами. |  | По мере необходимости |
| 6.5 | Очистка от снега и мусора крышек пожарных и канализационных колодцев, лотков, приямков |  | Ежедневно |
| 6.6 | Уборка территории контейнерных площадок |  | 1 раз в сутки |
| 6.7 | Очистка урн от мусора, промывка урн дезсредствами |  | 2 раза в сутки |
| 6.8 | Промывка урн |  | 3 раза в неделю |
| 6.9 | Поддержание чистоты фасада здания и входов в здание, уличных информационных табличек |  | Ежедневно |
| 6.10 | Визуальный контроль за всей убираемой территорией и ограждением |  | Ежедневно |
| 6.11 | Услуга должна выполняться материалами, оборудованием и инвентарем, спецодеждой Исполнителя. В случае использования в осенне-зимне-весенний период антигололедного реагента, его выбор должен быть согласован с Заказчиком | | |
| 6.12 | В случаях экстремальных погодных явлений (снегопад, гололед и др.) Исполнитель принимает необходимые меры по уборке территории дополнительно | | |
| 6.13 | При оказании услуг должны быть обеспечены:  - безопасность жизни и здоровья,  - соблюдения правил противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда,  - сохранность имущества заказчика,  - своевременное прохождение инструктажей,  - охрана окружающей среды. | | |
| 6.14 | В весенне-летнее время вести работы по благоустройству территории, а именно:  - устройство газонов 200 кв. м. (привоз земли, удобрений, посадка растений, приобретенных за счет средств исполнителя, прополка газонов)  -укос травы (по мере необходимости, но не менее 4 раз в летний период) | | |
| **7** | **Объем услуг по комплексному обслуживанию здания** | | |
| 7.1 | Поддержание в надлежащем состоянии здания, территории школы-интерната, подвала | | |
| 7.2 | Поддержание в рабочем состоянии систем энергоснабжения, водопровода, отопления, канализации, вентиляции и кондиционирования воздуха | | |
| 7.3 | Проведение текущих работ различного профиля | | |
| 7.4 | Устранение мелких повреждений и неисправностей | | |
| 7.5 | Проведение осмотра технического состояния оборудования, ремонта мебели, оконных, дверных заполнений | | |
| 7.6 | Уборка территории осуществляется с применением авто-мототехники, с механизированной расчисткой проезжей части в осенне-зимний период от въездных ворот и далее по периметру здания с целью обеспечения проезда технологического и пожарного автотранспорта | | |
| 7.7 | Приобретение расходных материалов за свой счет, с последующим предъявлением заказчику счета к оплате за израсходованные материалы | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Рейнгардт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** |  |
| **Номер и дата извещения** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| N |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Декларирование соответствия участника закупки требованиям, установленным законодательством.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридических лиц:** | |
| Фирменное наименование (наименование) с указанием организационно-правовой формы |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| **Для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей:** | |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника конкурса)*

соответствует требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положению о закупках МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми и конкурсной документации:

Не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- Не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято

- Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

- Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

- Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика

- Участник закупки не является офшорной компанией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Сведения о квалификации участника**

Количество государственных (муниципальных) контрактов или договоров на выполнение за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса услуг по уборке помещений и территории учреждений со сроком оказания услуг не менее шести последовательных месяцев, заключенных в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № договора (контракта) присвоеный в единой информационной системе http://zakupki.gov.ru\* | Предмет контракта (договора) | Заказчик | Сумма | Дата заключения | Срок исполнения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Указывается именно номер договора (контракта) который присвоен системой (ни номер извещения, ни номер присвоенный заказчиком либо поставщиком) 19 – ти или 23 – х значный. При указании номера извещения или номера протокола реестровая запись не учитывается.

Качество выполняемых работ будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Предложение оцене договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

предлагает оказать услуги на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на право заключить договор на оказание услуг по уборке помещений здания, территории МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации) и обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника закупки** |
| Цена договора | *Указать* рублей |

**Сведения о квалификации участника**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***«Опыт и деловая репутация»* критерия *«Квалификация участника конкурса»*** | **Количество** | **Подтверждающие документы** |
| Количество государственных (муниципальных) контрактов или договоров на выполнение за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на оказание услуги по уборке помещений и территории учреждений со сроком оказания услуг не менее шести последовательных месяцев, заключенных в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  Опыт оказания услуги и деловая  оценивается на основании информации содержащейся в единой информационной системе в реестре контрактов и/ или реестре договоров заключенных государственными (муниципальными) заказчиками по **аналогичным предмету закупки**. Контракты (договоры) **принимаются только при условии наличия информации о них в реестре контрактов / реестре договоров единой информационной системы (**[**http://www.zakupki.gov.ru/**](http://www.zakupki.gov.ru/)**)**. К расчёту также принимаются договоры, действующие на период проведения закупки, также внесенные в реестр контрактов (договоров). |  |  |

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*муниципального*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заказчика)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике закупки:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *сведения* |
| Почтовый адрес | *указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника закупки* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*муниципального*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заказчика)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике закупки:** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 8

к документации

**Декларация соответствия преференции**

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника закупки)***

соответствует требованиям для предоставления приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения, по отношению к товарам, работам, услугам происходящим из иностранного государства, установленным документацией, Положением о закупке и Постановлением правительства. Доля товаров, работ услуг российского происхождения от общей суммы предлагаемой в заявке на участие в закупке составляет \_\_\_%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***расшифровка*** |

Приложение № 9

к документации

**Уведомление**

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника закупки)***

предупрежден(о) об ответственности за предоставление недостоверной информации или не предоставление информации о стране происхождения товаров, о стране регистрации лиц выполняющих работы, оказывающих услуги, о стране регистрации участника закупки.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***расшифровка*** |

Приложение № 10

к документации

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе XI документации, в следующем порядке:

* каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI документации, присуждаются определенное количество баллов с учетом предложений участника открытого конкурса, изложенных в приложении №4
* дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок по критерию

«цена договора»

Значимость критерия «цена договора» составляет 4**0** %

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rai = | Amin | х | 100, |
| Ai |

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amix – минимальное предложение из предложений по цене договора, сделанных участниками закупки;

Ai – цена договора, предложенная в i-ой заявке.

Итоговое количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRai = | Rai х | Kai |
| 100% |

где:

FRai – итоговое количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по указанному критерию;

Rai – расчетное количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по указанному критерию;

Kai – значимость указанного критерия.

При предоставление приоритета товарам российского происхождения, применяются правила оценки заявки в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.16 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Оценка заявок по критерию

«квалификация участника открытого конкурса»

Значимость критерия «квалификация участника открытого конкурса» составляет 6**0** %.

При оценке квалификации участника открытого конкурса баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов).

Количество заключенных муниципальных (государственных) контрактов или договоров за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса услуги по физической охране образовательных учреждений, заключенных в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", сроком не менее шести последовательных месяцев, стоимость каждого их которых (контрактов, договоров) составляет не менее чем начальная (максимальная) цена договора.

Значение в баллах по данному критерию определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rсi = | Ci | х | 100, |
| Cmax |

где:

Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Cmax – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

Ci – значение указанного критерия, предложенное в i-ой заявке;

*Расчет итогового рейтинга.*

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника открытого конкурса», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRci = | Rci х | Kci |
| 100% |

где:

FRci – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rci – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kci – значимость указанного критерия.

Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового количества баллов по каждой заявке. Итоговое количество баллов по заявке рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытого конкурса (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия*.*

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.