**Проект ДОГОВОРА №**

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рейнгардт Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий договор заключается на основании подведения итогов закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме на оказание услуги по охране помещений здания МАОУ «Школа-интернат №85» г. Перми и прилегающей территории (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с техническим заданием.
   2. По настоящему договору Поставщик обязуется выполнить услугу по заданию Заказчика и сдать ее по акту приемки выполненных услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу (перечень составляющих услуги указан в Приложении № 1 - техническое задание).
   3. Поставщик обязуется обеспечить выполнение услуги, поименованный перечень которой указан в Приложении № 1 настоящего договора, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
   4. Услуга осуществляется в МАОУ «Школа-интернат № 85» города Перми по адресу: 614111 г. Пермь, ул. Муромская, 32.
2. **СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**
   1. Начало оказания услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Окончание оказания услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Приемка и оплата выполненной Поставщиком услуги осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.
3. **СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуги по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). В стоимость услуги включены: обеспечение спецодеждой, обеспечение поста охраны необходимой документацией в соответствии с техническим заданием, вознаграждение по итогам оказания услуги, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей, налогов.

3.2.Основанием для оплаты выполненных Поставщиком услуг являются:

- счета, счета-фактуры

- акты приемки выполненных услуг.

3.3. Авансирование не предусматривается. Оплата выполненных Поставщиком объемов услуги осуществляется ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания акта приемки выполненных услуг на основании выставленного счета-фактуры, счета. Расчеты за оказанную услугу производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Заказчик вправе произвести перерасчет ежемесячной оплаты в случае оказания услуг не в полном объеме и наличии претензий со стороны заказчика.

**4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА**

4.1.Осуществлять оказание услуги согласно приложению № 1 к настоящему договору.

4.2.Направить за свой счет для оказания услуг необходимое количество персонала и обеспечить его необходимыми материалами, средствами, спецодеждой.

4.3.Соблюдать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка учреждения на территории и в помещениях учреждения. Нести ответственность в случае их несоблюдения.

4.4.В соответствии с условиями настоящего договора при соблюдении требований технической документации Поставщик обязан:

- обеспечить выполнение услуги, указанной в пункте 1.1. настоящего договора в установленный срок;

- своевременно и за свой счет устранять недостатки, указанные в актах контрольных проверок Заказчика;

- принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда, связанного с оказанием услуги по настоящему договору, а также по ликвидации последствий нанесенного ущерба;

- обеспечить беспрепятственный доступ к объекту (месту) оказания услуги уполномоченного представителя Заказчика в течение всего периода ее оказания.

4.5.В случае приостановки оказания услуги, происходящей не по инициативе Заказчика, Поставщик обязан в течение одного часа проинформировать его об этом. Поставщик также заблаговременно уведомляет Заказчика о возможном наступлении событий, препятствующих исполнению настоящего договора.

4.6.Поставщик обязан предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемой услуге, о работающем персонале. Обеспечить наличие у персонала необходимых документов в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Поставщик имеет право:

- в случае несогласия с претензиями Заказчика организовать комиссионный выход и произвести обследование оказываемой услуги с привлечением представителя (лей) Заказчика.

- вправе привлекать третьих лиц для исполнения условий договора только по письменному согласованию с Заказчиком.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Для осуществления контроля по ходу оказания услуги и принятия оперативных решений Заказчик назначает уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик обязан:

- своевременно осуществлять приемку услуги , подписывать акты об оказании услуги;

- производить оплату выполненных и принятых к оплате объемов услуг в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора;

- осуществлять проверку и подписание представленных Поставщиком актов об оказании услуги;

5.2.Обеспечить персонал Поставщика помещением для хранения личный вещей, с соблюдением принятого в учреждении режима экономии ресурсов (вода, электроэнергия, тепло).

5.3.Предоставить персоналу Поставщика возможность пользования электроэнергией, холодной и горячей водой.

5.4. Осуществлять за свой счет приобретение электорооборудования, деталей для замены вышедшего из строя оборудования в ходе эксплуатации.

5.5.Заказчик имеет право:

- осуществлять контроль качества исполненных Поставщиком услуг посредством периодических проверок. По итогам каждой проверки представители Заказчика фиксируют в соответствующих актах выявленные нарушения и недостатки в работе Поставщика, формулируют замечания по качеству исполнения услуг и срокам их устранения;

5.6.При обнаружении недостатков оказанной услуги (некачественное исполнение, не в полном объеме) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги,

- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги,

- безвозмездного повторного оказания услуги,

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами (статья 29 Федерального закона «О защите прав потребителя»).

5.7.При наличии одной претензии, направленной Поставщику в письменной форме путем почтовой или электронной связи, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель несет полную ответственность при оказании услуг за:

- соблюдение норм техники безопасности и охраны труда,

- соблюдение норм противопожарной безопасности,

- соблюдение норм охраны здоровья персонала Поставщика,

- соблюдение правил эксплуатации применяемого электрооборудования

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Поставщик несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате некачественного оказания услуг по настоящему договору (в том числе, если недостатки и нарушения возникли или выявлены после завершения оказания услуги), иных нарушений условий настоящего договора, требований действующего законодательства и технической документации.

6.4. При возникновении неблагоприятных последствий в связи с оказанием Поставщиком услуг по настоящему договору, Поставщик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки с первого дня, но не более 5% начальной (максимальной) цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**7.ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один – для Заказчика, один – для Поставщика, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по договору, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

8.1. Правоотношения между сторонами по настоящему договору регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего договора или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем переговоров между сторонами.

В качестве крайнего средства разрешения конфликта каждая из сторон имеет право передать такой спор на рассмотрение в арбитражный суд.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую немедленно с момента возникновения таких обстоятельств, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативно-правового акта, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы; при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

К договору прилагается и является неотъемлемой его частью:

- техническое задание (приложение № 1)

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**Заказчик: Поставщик:**

МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми

Адрес: 614111, г. Пермь, ул. Муромская. 32

ИНН 5904101393

КПП 590401001

От заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Рейнгардт От поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 1

к договору

**Техническое задание**

**на оказание услуг по физической охране объектов, территории и имущества**

**МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми**

Услуги по физической охране объектов и имущества включают в себя охрану порядка и исключение возможности совершения противоправных действий посторонних лиц, в помещениях и на территории МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми по адресу: ул. Муромская, 32 с применением специальных технические и иных средств охраны, средств оперативной телефонной связи. Место нахождения поста охраны: в здании школы.

**Требования к организации, осуществляющей услуги по физической охране:**

1. Наличие лицензии на частную охранную деятельность с разрешенным видом охранных услуг.

2. Наличие личных карточек охранников и удостоверений частных охранников, подтверждающих их правовой статус и квалификацию.

3. Наличие опыта работы частной охранной организации в сфере оказания охранных услуг для объектов образовательной сферы.

4. Оснащенность транспортными средствами.

5. Наличие механизма координации действий между охранной организацией и отделом МВД России по Пермскому краю.

6. Наличие утвержденной должностной инструкции о действиях работников по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на объекте охраны.

**Требования к специалистам, осуществляющим услуги по физической охране:**

1. Отсутствие судимости или факта уголовного преследования за преступления, перечисленные в статья 351.1. Трудового кодекса РФ.

2. Отсутствие заболеваний и противопоказаний для нахождения в помещениях с постоянным пребыванием детей.

3. Отсутствие вредных привычек.

4. Прохождение обязательного периодического инструктажа.

Запрещается:

* нахождение на объекте охранников в нетрезвом состоянии, а так же распитие спиртных напитков и употребления наркотических средств;
* оставлять пост во время дежурства;
* разрешать вынос (вывоз) материальных ценностей без согласования с директором учреждения, материально ответственными лицами учреждения;
* допускать на объект подозрительных лиц, рекламных или торговых агентов, а так же лиц, не имеющих при себе документа удостоверяющего личность;
* допускать без проверки на объект лиц, проносящих сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение.
* запрещаются неслужебные разговоры (в том числе по сотовому и рабочему телефону) и контакты во время дежурства, занятие посторонними делами (просмотр фильмов, игры на телефоне, разгадывание кроссвордов и прочее).

Пост охраны укомплектовывается штатными сотрудниками, которые имеют **правовой статус охранника** (граждане, прошедшие профессиональную подготовку, сдавшие квалификационный экзамен, и получившие удостоверение частного охранника, выданного органами внутренних дел и соответствует иным требованиям, установленным Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и Постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»), а так же имеющими в наличии справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования и медицинского заключения с подтверждением отсутствия заболеваний, препятствующих работе в образовательном учреждении.

Результат оказания услуг:

* защита жизни и здоровья учащихся и сотрудников;
* охрана объекта и имущества;
* обеспечение порядка в здании и на территории школы-интерната;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режима.

**Услуги по физической охране должны быть оказаны следующими специалистами:**

* Услугу по охране ежедневно оказывает 1 квалифицированный охранник со следующим режимом работы: круглосуточный.
* При проведении массовых мероприятий охранное предприятие обеспечивает усиление физической охраны до 2-х квалифицированных охранников с применением спецсредств, техники и оборудования.
* Технически грамотными, умеющими работать со средствами видеоконтроля и наблюдения, охранной, тревожной, пожарной сигнализацией, системами технического контроля доступа, средствами связи;

**Обязанности специалистов:**

Сотрудник охраны обязан прибыть за 30 минут до начала смены. Смена, сдающая дежурство покидает объект после того, как очередная смена приняла объект под охрану, сделав соответствующие записи в книге приема и передачи дежурств, и доложила о смене оперативному дежурному исполнителя и представителю заказчика.

* Находиться на посту охраны согласно режиму работы, при надлежащей экипировке.
* Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в здании учащихся, персонала и посетителей Заказчика;
* Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах, осуществление контроля входа (выхода) на объекты, вноса (выноса) материальных ценностей, въезда (выезда) автотранспорта в соответствии с Инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режиме;
* В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, затопления, возникновения аварийной ситуации немедленно сообщать об этом в соответствующие организации, извещать Заказчика, и принимать меры к ликвидации вышеуказанных ситуаций;
* Предоставлять Заказчику информацию о выявленных происшествиях на объекте.
* Обеспечить конфиденциальность сведений о виде охраны собственности, дислокации постов, технических средствах охраны собственности, а также сведения, отнесенные к конфиденциальной информации и полученные им в ходе исполнения договора
* Производить контроль лиц входящих в здание и на территорию, выходящих из здания и территории, с занесением данных посетителя в журнале учета посетителей;
* Принимать меры к пресечению правонарушений и задержанию лиц, их совершивших.
* Нести полную материальную ответственность за кражу имущества Заказчика в результате не обеспечения надлежащей охраны.
* Обеспечение сбережения и правильной эксплуатации инженерно-технических средств охраны (ИТСО) и охранно-пожарной сигнализации, своевременное реагирование в соответствии с Инструкцией на срабатывание пожарной и охранной сигнализации.
* Немедленное информирование в случае выхода из строя средств ИТСО или охранно- пожарной сигнализации руководства объекта для принятия мер по их восстановлению.
* Осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте и террритории
* Содержание в надлежащем порядке предоставляемых в пользование служебных помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
* Незамедлительное письменное сообщение руководству заказчика обо всех случаях выявления на охраняемом объекте недостатков, влияющих на сохранность имущества (неисправность ограждения, освещения, технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации, нарушений пропускного режима, порядка приема-сдачи помещений и имущества под охрану и др.).
* Подавать звонки в соответствии с расписанием занятий;
* Осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты. При задержании в охраняемой зоне злоумышленников применять все разрешенные действующим законодательством Российской Федерации меры по пресечению незаконных действий, а также по их задержанию и передаче их в органы внутренних дел, незамедлительно сообщать о происшествии Заказчику.
* При обнаружении или получении от граждан информации об обнаружении на охраняемых объектах или в непосредственной близости от них взрывных устройств, взрывчатых веществ (мин, снарядов, гранат и т.д.), а также радиоактивных, химических и др. предметов, представляющих опасность для населения:
* немедленно доложить о происшествии в правоохранительные органы, проинформировать Заказчика;

- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта, вплоть до перекрытия движения на объекте;

* в случае необходимости принять меры по эвакуации людей из опасной зоны;
* поддерживать постоянную связь с правоохранительными органами.
* Обеспечение на постах охраны служебной документации:

- договор на оказание охранных услуг;

- свидетельство о регистрации юридического лица (для ЧОО);

- лицензия на оказание охранных услуг (для ЧОО);

- инструкция (положение) о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- схема охраны объекта с маршрутом патрулирования;

- должностная инструкция;

- график дежурства;

- приказ ЧОО о назначении должностных лиц по охране объекта;

- журнал приема-сдачи дежурства;

- журнал учета допуска посетителей;

- журнал учета въезда-выезда транспортных средств;

- журнал обхода здания и территории;

- журнал выдачи ключей;

- журнал проверки кнопки тревожной сигнализации (КТС);

- журнал приема-сдачи помещений под охрану;

- журнал технического состояния (приема-передачи) технических средств охраны;

- инструкция о действиях охраны при возгорании или пожаре и других чрезвычайных ситуациях;

- план эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;

- список телефонов должностных лиц организации, охранной организации, оперативных служб (ФСБ России, МВД России, МЧС России);

Допускается использование иной служебной документации, необходимой для обеспечения качественного предоставления охранных услуг.

Иные условия в соответствии с проектом договора.

**При заключении договора Заказчику предоставляются:**

* Копия лицензии предприятия на охранную деятельность, в которой должны быть следующие разрешенные виды услуг:

1. Защита жизни и здоровья граждан

2. Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении и доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества;

3. охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством РФ, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

4. консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5. обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6.обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;

7. охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

* Список охранников, которые будут задействованы для несения дежурства на объекте с номерами удостоверений частного охранника. Для подтверждения достоверности предоставляемой информации необходимо приложить заверенные копии удостоверений частного охранника.
* Справки на сотрудников об отсутствии судимости.
* Наличие регламента взаимодействия с органами министерства внутренних дел.

Предложения для повышения надежности и эффективности охраны Объектов для качественного оказании услуг - при наличии.

**График работы и количество часов в течении года могут меняться.**