|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкурс в электронный форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Гражданский кодекс Российской Федерации; * Бюджетный кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; * Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»; * Положение о закупках МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми | | | | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | | | | |
| Наименование | | | | МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми | | |
| Место нахождения | | | | Г. Пермь, ул. Муромская, 32 | | |
| Почтовый адрес | | | | 614111, г. Пермь, ул. Муромская, 32 | | |
| Адрес электронной почты | | | | Yakimova.school85@gmail.com | | |
| Контактный телефон | | | | 7(342)294-55-65, 7(342)242-68-40 | | |
| Информация о специалисте по закупкам, ответственном за заключение договора | | | | Рейнгардт Ольга Сергеевна | | |
| **II. Сведения о предмете конкурса в электронной форме** | | | | | | |
| Предмет конкурса | | | | Услуги охраны | | |
| Место проведения конкурса | | | | <https://etp.cdtrf.ru> Электронная площадка «Центр дистанционных торгов» | | |
| Начальная (максимальная) цена договора | | | | **991200,00 рублей** | | |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Конкурсной документации) | | |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | | | Услуги, должны быть оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации (в том числе техническим заданием) и условиями договора, являющегося приложением к конкурсной документации, в соответствии с действующими нормами и правилами. | | |
| Место, условия и сроки оказания услуг | | | | Г. Пермь, ул. Муромская, 32, в соответствии с договором и техническим заданием, 01.02.2020 г. по 31.12.2020 г. | | |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | | | Авансирование не предусматривается.  Оплата выполненных Исполнителем объемов услуги осуществляется ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания акта приемки выполненных услуг на основании выставленного счета-фактуры, счета.  Расчеты за оказанную услугу производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | | |
| Источник финансирования заказа | | | | Бюджет города Перми | | |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | | | | Цена была определена расчетным методом, путем вычисления средней цены, исходя из трех коммерческих предложений от организаций | | |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, Исполнителями) | | | | Рубль Российской Федерации | | |
| Порядок формирования цены договора (цены лота) | | | | Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.  Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, вознаграждение по оказанию услуги, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей. | | |
| **III. Требования к участникам открытого конкурса:** | | | | | | |
| Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель  или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности. | | | | | | |
| При проведении конкурса в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса в электронной форме: | | | | | | |
| 1. | Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; | | | | | |
| 2. | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица; | | | | | |
| 3. | Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства; | | | | | |
| 4. | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; | | | | | |
| 5. | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим указанному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято; | | | | | |
| 6. | Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; | | | | | |
| 7. | Непривлечение участника закупки – юридического лица в течение  двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; | | | | | |
| 8 | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов  в уставном капитале хозяйственного общества; | | | | | |
| 9 | Участник закупки не является офшорной компанией | | | | | |
| 10 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ; | | | | | |
| 11 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; | | | | | |
| 12 | Отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика); | | | | | |
| 13 | Опыт и деловая репутация:  Выполнение по муниципальному (государственному) контракту или договору за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса услуги по физической охране учреждений, заключенному в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Срок по указанному договору должен быть не менее шести последовательных месяцев.  \*\* В соответствии с РД 25.03.0012002: Системы охраны и безопасности объектов. Термины и определения.  \*\*\*В соответствии с СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения» | | | | | |
| 14 | Наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности на следующие виды услуг:  • защита жизни и здоровья граждан (п.1 ч.3 ст.3 Закона № 2487-1);  • охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 ч. 3 ст.3 Закона № 2487-1 (п.2 ч.3 ст.3 Закона № 2487-1);  • охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;  • консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  • обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  • обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;  • охрана объектов и (или) имущества, территории а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности; | | | | | |
| **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:** | | | | | | |
| Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сканированные копии следующих документов: | | | | | | |
| 1. | Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в соответствии с [Приложением № 2](#Приложение_2) к конкурсной документации. | | | | | |
| 2. | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона в соответствии с [Приложением №](#Приложение_2) 3 к конкурсной документации. | | | | | |
| 3. | Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме или выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученная с официального сайта http://egrul.nalog.ru/. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученная с официального сайта http://egrul.nalog.ru/. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме; | | | | | |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | | | | | |
| 5. | Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц), копии свидетельства ОГРН, ИНН, копия устава. | | | | | |
| 6. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника или сделка для участника закупки не является крупной, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках настоящего открытого конкурса, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов. | | | | | |
| 7. | Справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования у руководителя участника закупки и всех лиц, задействованных в оказании услуг с приложением списка работников и их должностей | | | | | |
| 8. | Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса **обязательному требованию «опыт и деловая репутация» и** необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, **по критерию «квалификация участника конкурса»:**  - Опыт оказания услуги и деловая репутация, за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, участника закупки оценивается на основании информации содержащейся в единой информационной системе в реестре контрактов и/ или реестре договоров заключенных государственными (муниципальными) заказчиками по аналогичным предмету закупки. Контракты (договоры) предоставляются только в виде реестра приведенного в Приложении № 4. Контракты (договоры) предоставленные в виде электронных документов любого формата (сканированные копии подписанных договоров, графические изображения, документы в формате Word с приложением протоколов электронной закупки) не принимаются к оценке и рассмотрению. В таком реестре должна содержаться информация, подтверждающая добросовестное исполнение такого контракта (договора) без неустоек (штрафов, пени), исполнение должно быть завершено в срок указанный в единой информационной системе, к расчёту также принимаются договоры, действующие на период проведения закупки, также внесенные в реестр контрактов (договоров) – дата исполнения таких договоров определяется по дате указанной в единой информационной системе, как период действия, так и срок исполнения. При предоставлении более 50% реестровых записей не соответствующих вышеуказанным требования, к оценке и сопоставлению не будет принята ни одна реестровая запись. Баллы начисляются из расчета 1 реестровая запись (содержащая информацию об исполнении без штрафных санкций или действующая на момент опубликования извещения) – 1 балл, расчет производится по формуле, указанной в приложении №10. | | | | | |
| 9. | Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности с приложением | | | | | |
| Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | | | | | | |
| 9)Декларация наименования страны происхождения поставляемых товаров (Приложение №8) | | | | | |
| 10)Уведомление об ответственности за предоставление недостоверной информации ([Приложение №](#Приложение_8) 9) | | | | | |
| **V. Приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства** | | | | | | |
| Порядок предоставления приоритета | | | Установлен приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. | | | |
| Условиями предоставления приоритета | | | а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена.  в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара являющегося предметом закупки;  г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случаях, предусмотренных подпунктом документацией, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  е) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  ж) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. | | | |
| Приоритет не предоставляется в случаях | | | а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  г) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров. | | | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | | | Для участия в конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией.  Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе непосредственно на электронную торговую площадку.  Заявка представляет собой набор сканированных документов, указанных в разделе 4 настоящей документации, подписанных электронной цифровой подписью. | | |
| **V. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | | | | | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | | | Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронных документов.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку.  Порядок подачи заявок определяется регламентом электронной торговой площадки. | | |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | | | <https://etp.cdtrf.ru> Электронная площадка «Центр дистанционных торгов» | | |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | | | 18 декабря 2019 года | | |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | | | 09 января 2020 года | | |
| **VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки** | | | | | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | | | Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к заявкам.  Отзыв заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. | | |
| **VIII. Предоставление участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | | | | | | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | | | | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме (Приложение № 7 к конкурсной документации) заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос посылается на электронную торговую площадку.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  В течение трех дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. | | |
| Дата начала предоставления разъяснений | | | | С момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме | | |
| **IX. Открытие доступа к заявкам** | | | | | | |
| Место открытия доступа к заявкам | | | | <https://etp.cdtrf.ru> Электронная площадка «Центр дистанционных торгов» | | |
| Дата открытия доступа к заявкам | | | | 09.01.2020 года | | |
| Время открытия доступа к заявкам | | | | 16.00 (время местное) | | |
| **X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** | | | | | | |
| Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | 10.01.2020 года | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, установления факта несоответствия участника открытого конкурса основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с п. 1-10 раздела III конкурсной документации, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. | | |
| **XI. Оценка заявок на участие в конкурсе** | | | | | | |
| Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | 10.01.2020 года | | |
| Дата подведения итогов | | | | 10.01.2020 года | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | | | 1. Цена договора-40% 2. Квалификация участника конкурса -60%:   Количество заключенных в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и исполненных государственных (муниципальных) контрактов или договоров на выполнение за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса услуг по физической охране учреждений образования, со сроком оказания услуг не менее шести последовательных месяцев. Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. | | |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в Приложении №10. | | |
| **XII. Заключение договора** | | | | | | |
| Порядок заключения и подписания договора | | | 1. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме передает победителям конкурса в электронной форме без своей подписи по каждому лоту проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в электронной форме в заявке на участие в конкурсе в электронной форме. Победитель конкурса в электронной форме в отношении каждого лота в течение пяти дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику. Заказчик подписывает договор не ранее 10 и не позднее 20 дней, со дня опубликования протокола оценки и рассмотрения заявок.  2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер. | | | |



**Техническое задание**

**на оказание услуг по физической охране объектов, территории и имущества**

**МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми**

Услуги по физической охране объектов и имущества включают в себя охрану порядка и исключение возможности совершения противоправных действий посторонних лиц, в помещениях и на территории МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми по адресу: ул. Муромская, 32 с применением специальных технические и иных средств охраны, средств оперативной телефонной связи. Место нахождения поста охраны: в здании школы.

**Требования к организации, осуществляющей услуги по физической охране:**

1. Наличие лицензии на частную охранную деятельность с разрешенным видом охранных услуг.

2. Наличие личных карточек охранников и удостоверений частных охранников, подтверждающих их правовой статус и квалификацию.

3. Наличие опыта работы частной охранной организации в сфере оказания охранных услуг для объектов образовательной сферы.

4. Оснащенность транспортными средствами.

5. Наличие механизма координации действий между охранной организацией и отделом МВД России по Пермскому краю.

6. Наличие утвержденной должностной инструкции о действиях работников по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на объекте охраны.

**Требования к специалистам, осуществляющим услуги по физической охране:**

1. Отсутствие судимости или факта уголовного преследования за преступления, перечисленные в статья 351.1. Трудового кодекса РФ.

2. Отсутствие заболеваний и противопоказаний для нахождения в помещениях с постоянным пребыванием детей.

3. Отсутствие вредных привычек.

4. Прохождение обязательного периодического инструктажа.

Запрещается:

* нахождение на объекте охранников в нетрезвом состоянии, а так же распитие спиртных напитков и употребления наркотических средств;
* оставлять пост во время дежурства;
* разрешать вынос (вывоз) материальных ценностей без согласования с директором учреждения, материально ответственными лицами учреждения;
* допускать на объект подозрительных лиц, рекламных или торговых агентов, а так же лиц, не имеющих при себе документа удостоверяющего личность;
* допускать без проверки на объект лиц, проносящих сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение.
* запрещаются неслужебные разговоры (в том числе по сотовому и рабочему телефону) и контакты во время дежурства, занятие посторонними делами (просмотр фильмов, игры на телефоне, разгадывание кроссвордов и прочее).

Пост охраны укомплектовывается штатными сотрудниками, которые имеют **правовой статус охранника** (граждане, прошедшие профессиональную подготовку, сдавшие квалификационный экзамен, и получившие удостоверение частного охранника, выданного органами внутренних дел и соответствует иным требованиям, установленным Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и Постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»), а так же имеющими в наличии справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования и медицинского заключения с подтверждением отсутствия заболеваний, препятствующих работе в образовательном учреждении.

Результат оказания услуг:

* защита жизни и здоровья учащихся и сотрудников;
* охрана объекта и имущества;
* обеспечение порядка в здании и на территории школы-интерната;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режима.

**Услуги по физической охране должны быть оказаны следующими специалистами:**

* Услугу по охране ежедневно оказывает 1 квалифицированный охранник со следующим режимом работы: круглосуточный.
* При проведении массовых мероприятий охранное предприятие обеспечивает усиление физической охраны до 2-х квалифицированных охранников с применением спецсредств, техники и оборудования.
* Технически грамотными, умеющими работать со средствами видеоконтроля и наблюдения, охранной, тревожной, пожарной сигнализацией, системами технического контроля доступа, средствами связи;

**Обязанности специалистов:**

Сотрудник охраны обязан прибыть за 30 минут до начала смены. Смена, сдающая дежурство покидает объект после того, как очередная смена приняла объект под охрану, сделав соответствующие записи в книге приема и передачи дежурств, и доложила о смене оперативному дежурному исполнителя и представителю заказчика.

* Находиться на посту охраны согласно режиму работы, при надлежащей экипировке.
* Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в здании учащихся, персонала и посетителей Заказчика;
* Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах, осуществление контроля входа (выхода) на объекты, вноса (выноса) материальных ценностей, въезда (выезда) автотранспорта в соответствии с Инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режиме;
* В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, затопления, возникновения аварийной ситуации немедленно сообщать об этом в соответствующие организации, извещать Заказчика, и принимать меры к ликвидации вышеуказанных ситуаций;
* Предоставлять Заказчику информацию о выявленных происшествиях на объекте.
* Обеспечить конфиденциальность сведений о виде охраны собственности, дислокации постов, технических средствах охраны собственности, а также сведения, отнесенные к конфиденциальной информации и полученные им в ходе исполнения договора
* Производить контроль лиц входящих в здание и на территорию, выходящих из здания и территории, с занесением данных посетителя в журнале учета посетителей;
* Принимать меры к пресечению правонарушений и задержанию лиц, их совершивших.
* Нести полную материальную ответственность за кражу имущества Заказчика в результате не обеспечения надлежащей охраны.
* Обеспечение сбережения и правильной эксплуатации инженерно-технических средств охраны (ИТСО) и охранно-пожарной сигнализации, своевременное реагирование в соответствии с Инструкцией на срабатывание пожарной и охранной сигнализации.
* Немедленное информирование в случае выхода из строя средств ИТСО или охранно- пожарной сигнализации руководства объекта для принятия мер по их восстановлению.
* Осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте и террритории
* Содержание в надлежащем порядке предоставляемых в пользование служебных помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
* Незамедлительное письменное сообщение руководству заказчика обо всех случаях выявления на охраняемом объекте недостатков, влияющих на сохранность имущества (неисправность ограждения, освещения, технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации, нарушений пропускного режима, порядка приема-сдачи помещений и имущества под охрану и др.).
* Подавать звонки в соответствии с расписанием занятий;
* Осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты. При задержании в охраняемой зоне злоумышленников применять все разрешенные действующим законодательством Российской Федерации меры по пресечению незаконных действий, а также по их задержанию и передаче их в органы внутренних дел, незамедлительно сообщать о происшествии Заказчику.
* При обнаружении или получении от граждан информации об обнаружении на охраняемых объектах или в непосредственной близости от них взрывных устройств, взрывчатых веществ (мин, снарядов, гранат и т.д.), а также радиоактивных, химических и др. предметов, представляющих опасность для населения:
* немедленно доложить о происшествии в правоохранительные органы, проинформировать Заказчика;

- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта, вплоть до перекрытия движения на объекте;

* в случае необходимости принять меры по эвакуации людей из опасной зоны;
* поддерживать постоянную связь с правоохранительными органами.
* Обеспечение на постах охраны служебной документации:

- договор на оказание охранных услуг;

- свидетельство о регистрации юридического лица (для ЧОО);

- лицензия на оказание охранных услуг (для ЧОО);

- инструкция (положение) о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- схема охраны объекта с маршрутом патрулирования;

- должностная инструкция;

- график дежурства;

- приказ ЧОО о назначении должностных лиц по охране объекта;

- журнал приема-сдачи дежурства;

- журнал учета допуска посетителей;

- журнал учета въезда-выезда транспортных средств;

- журнал обхода здания и территории;

- журнал выдачи ключей;

- журнал проверки кнопки тревожной сигнализации (КТС);

- журнал приема-сдачи помещений под охрану;

- журнал технического состояния (приема-передачи) технических средств охраны;

- инструкция о действиях охраны при возгорании или пожаре и других чрезвычайных ситуациях;

- план эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;

- список телефонов должностных лиц организации, охранной организации, оперативных служб (ФСБ России, МВД России, МЧС России);

Допускается использование иной служебной документации, необходимой для обеспечения качественного предоставления охранных услуг.

Иные условия в соответствии с проектом договора.

**При заключении договора Заказчику предоставляются:**

* Копия лицензии предприятия на охранную деятельность, в которой должны быть следующие разрешенные виды услуг:

1. Защита жизни и здоровья граждан

2. Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении и доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества;

3. охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством РФ, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

4. консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5. обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6.обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;

7. охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

* Список охранников, которые будут задействованы для несения дежурства на объекте с номерами удостоверений частного охранника. Для подтверждения достоверности предоставляемой информации необходимо приложить заверенные копии удостоверений частного охранника.
* Справки на сотрудников об отсутствии судимости.
* Наличие регламента взаимодействия с органами министерства внутренних дел.

Предложения для повышения надежности и эффективности охраны Объектов для качественного оказании услуг - при наличии.

**График работы и количество часов в течении года могут меняться.**

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** |  |
| **Номер и дата извещения** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| N |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Декларирование соответствия участника закупки требованиям, установленным законодательством.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридических лиц:** | |
| Фирменное наименование (наименование) с указанием организационно-правовой формы |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| **Для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей:** | |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника конкурса)*

соответствует требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положению о закупках МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми и конкурсной документации:

Не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- Не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято

- Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

- Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

- Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории заказчика

- Участник закупки не является офшорной компанией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Сведения о квалификации участника**

Количество государственных (муниципальных) контрактов или договоров на выполнение за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса услуг по физической охране учреждений образования со сроком оказания услуг не менее шести последовательных месяцев, заключенных в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № договора (контракта) присвоеный в единой информационной системе http://zakupki.gov.ru\* | Предмет контракта (договора) | Заказчик | Сумма | Дата заключения | Срок исполнения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Указывается именно номер договора (контракта) который присвоен системой (ни номер извещения, ни номер присвоенный заказчиком либо поставщиком) 19 – ти или 23 – х значный. При указании номера извещения или номера протокола реестровая запись не учитывается.

Качество выполняемых работ будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Предложение оцене договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

предлагает оказать услуги на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на право заключить договор на оказание услуг по физической охране помещений здания, территории МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации) и обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника закупки** |
| Цена договора | *Указать* рублей |

**Сведения о квалификации участника**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***«Опыт и деловая репутация»* критерия *«Квалификация участника конкурса»*** | **Количество** | **Подтверждающие документы** |
| Количество государственных (муниципальных) контрактов или договоров на выполнение за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса услуг по физической охране учреждений образования со сроком оказания услуг не менее шести последовательных месяцев, заключенных в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  Опыт оказания услуги и деловая  оценивается на основании информации содержащейся в единой информационной системе в реестре контрактов и/ или реестре договоров заключенных государственными (муниципальными) заказчиками по **аналогичным предмету закупки предметам**. Контракты (договоры) **принимаются только при условии наличия информации о них в реестре контрактов / реестре договоров единой информационной системы (**[**http://www.zakupki.gov.ru/**](http://www.zakupki.gov.ru/)**)**. К расчёту также принимаются договоры, действующие на период проведения закупки, также внесенные в реестр контрактов (договоров). |  |  |

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*муниципального*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заказчика)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике закупки:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *сведения* |
| Почтовый адрес | *указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника закупки* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*муниципального*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заказчика)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике закупки:** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 8

к документации

**Декларация соответствия преференции**

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника закупки)***

соответствует требованиям для предоставления приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения, по отношению к товарам, работам, услугам происходящим из иностранного государства, установленным документацией, Положением о закупке и Постановлением правительства. Доля товаров, работ услуг российского происхождения от общей суммы предлагаемой в заявке на участие в закупке составляет \_\_\_%.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***расшифровка*** |

Приложение № 9

к документации

**Уведомление**

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника закупки)***

предупрежден(о) об ответственности за предоставление недостоверной информации или не предоставление информации о стране происхождения товаров, о стране регистрации лиц выполняющих работы, оказывающих услуги, о стране регистрации участника закупки.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***расшифровка*** |

Приложение № 10

к документации

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе XI документации, в следующем порядке:

* каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI документации, присуждаются определенное количество баллов с учетом предложений участника открытого конкурса, изложенных в приложении №4
* дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок по критерию

«цена договора»

Значимость критерия «цена договора» составляет 4**0** %

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rai = | Amin | х | 100, |
| Ai |

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amix – минимальное предложение из предложений по цене договора, сделанных участниками закупки;

Ai – цена договора, предложенная в i-ой заявке.

Итоговое количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRai = | Rai х | Kai |
| 100% |

где:

FRai – итоговое количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по указанному критерию;

Rai – расчетное количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по указанному критерию;

Kai – значимость указанного критерия.

При предоставление приоритета товарам российского происхождения, применяются правила оценки заявки в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.16 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Оценка заявок по критерию

«квалификация участника открытого конкурса»

Значимость критерия «квалификация участника открытого конкурса» составляет 6**0** %.

При оценке квалификации участника открытого конкурса баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов).

Количество заключенных муниципальных (государственных) контрактов или договоров за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытого конкурса услуги по физической охране образовательных учреждений, заключенных в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", сроком не менее шести последовательных месяцев, стоимость каждого их которых (контрактов, договоров) составляет не менее чем начальная (максимальная) цена договора.

Значение в баллах по данному критерию определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rсi = | Ci | х | 100, |
| Cmax |

где:

Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Cmax – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

Ci – значение указанного критерия, предложенное в i-ой заявке;

*Расчет итогового рейтинга.*

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника открытого конкурса», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRci = | Rci х | Kci |
| 100% |

где:

FRci – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rci – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kci – значимость указанного критерия.

Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового количества баллов по каждой заявке. Итоговое количество баллов по заявке рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытого конкурса (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия*.*

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.